



ASSOCIAZIONE
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO BELLUNESE”
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239

VERBALE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 19 NOVEMBRE 2024
DELIBERAZIONE N. 68

Oggetto: Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale. PSL “T.R.A.C.C.E.” 2023-2027. Approvazione dell’aggiornamento dell’organigramma del GAL Alto Bellunese.

L’anno duemilaventiquattro il giorno 19 del mese di novembre alle ore 08:30, previa regolare convocazione, l’Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese” si è riunito presso la sede in via Padre Marino a Lozzo di Cadore.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Presente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell’articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all’Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l’eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all’ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che:

- con DGR n. 14 del 10.01.2023 e s.m.i. la Regione del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), che include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER, disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e guidato da Gruppi di Azione Locale (GAL), composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, attuato mediante opportune "strategie" e che fornisca sostegno alle attività in rete, all'accessibilità, alle caratteristiche innovative del contesto locale e, se del caso, alla cooperazione con altri operatori territoriali;
- lo sviluppo locale LEADER è insito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 (promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile) e si attua attraverso gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale";
- con la DGR n. 294 del 21.03.2023 la Regione del Veneto ha dato avvio al percorso di selezione dei GAL che opereranno nel periodo di programmazione 2023-2027; in tale contesto, i GAL sono stati chiamati ad elaborare e candidare una Strategia di Sviluppo Locale, frutto di un confronto e condivisione con i portatori di interessi del proprio territorio;
- ai sensi della predetta Deliberazione della Giunta Regionale, l'Assemblea dei soci del GAL Alto Bellunese con deliberazione n. 5 del 09.08.2023 ha approvato il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 denominato "T.R.A.C.C.E. – Territori Resilienti e Accoglienti per Comunità CoesE", elaborato sulla base dello schema previsto dall'Allegato tecnico 14.3, allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023;
- il GAL ha presentato in data 16.08.2023 la domanda di adesione allo Sviluppo locale LEADER 2023-2027, candidando il proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL), che esplicita la Strategia condivisa dal partenariato;

VISTA la DGR n. 1510 del 04.12.2023 che ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;

PRESO ATTO che, ai sensi della suddetta DGR, il PSL "T.R.A.C.C.E." candidato dal GAL Alto Bellunese è risultato ammesso al sostegno dell'intervento SRG06, con l'assegnazione di una dotazione finanziaria complessiva pari ad euro 6.442.780,00, di cui euro 5.462.000,00 per l'Azione A ed euro 980.780,00 per l'Azione B e la positiva valutazione dei tre Progetti di Comunità proposti dal partenariato;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area Tecnica Competitività Imprese (ATCI) di AVEPA n. 428 del 04.01.2024, pubblicato per estratto nel BUR del Veneto n. 9 del 19.01.2024, con cui è stata approvata la finanziabilità dell'intervento SRG06-Azione B, ammettendo a finanziamento la spesa pari ad euro 1.225.975,00 corrispondente ad un contributo concesso pari ad euro 980.780,00;

VISTO il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, di cui alla DGR n. 14 del 10.01.2023 e s.m.i., che, in relazione all'intervento SRG06 "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale", prevede quale requisito di ammissibilità per il GAL, ai fini del finanziamento nel periodo 2023-2027, l'approvazione e la disponibilità di un organigramma che comprenda almeno:

- una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza;
- una figura di responsabile amministrativo;
- una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;

VISTA la DGR n. 1690 del 29.12.2023 e s.m.i. con cui la Giunta regionale ha approvato, all'allegato A, il documento "Impegni LEADER 2023-2027";

PRESO ATTO che, ai sensi della predetta DGR n. 1690 del 29.12.2023:

- in base all'impegno a4, il GAL deve approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;
- ciascuna delle tre funzioni obbligatorie non può non essere presidiata per un periodo continuativo superiore ai 90 giorni. Il termine decorre dalla data in cui si verifica il mancato presidio, indipendentemente dalla data di comunicazione all'AdG e all'AVEPA;
- entro il suddetto termine di 90 giorni il GAL è tenuto a comunicare all'AdG e ad AVEPA il nominativo del nuovo incaricato a presidio della funzione;
- la mancata comunicazione e/o il mancato presidio della funzione determinano inadempienza;

VISTA la deliberazione n. 31 del 09.08.2023 con cui l'Ufficio di Presidenza del GAL ha approvato l'organigramma del GAL Alto Bellunese per il periodo di programmazione 2023-2027, prevedendo la copertura di una specifica funzione di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, assegnata alla dott.ssa Alice Cason;

PRESO ATTO che con nota pervenuta al GAL via PEC in data 02.05.2024 la Responsabile dell'Animazione e Comunicazione dott.ssa Alice Cason ha comunicato l'intenzione di concludere il rapporto di collaborazione in essere a far data dal 01.09.2024;

DATO ATTO che con nota protocollo n. 287 del 27.09.2024 il GAL ha comunicato all'AdG e ad AVEPA il mancato presidio della funzione obbligatoria del Responsabile dell'Animazione e Comunicazione;

VISTA la deliberazione n. 35 del 18.06.2024 con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato il terzo avviso pubblico per la selezione della figura di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione del GAL Alto Bellunese;

VISTA la deliberazione n. 46 del 26.08.2024 con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato la proroga dei termini del terzo avviso pubblico per la selezione della figura di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione del GAL Alto Bellunese;

VISTA la deliberazione n. 66 del 07.11.2024 con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato la graduatoria elaborata dalla Commissione valutatrice per la selezione del Responsabile dell'Animazione e Comunicazione del GAL Alto Bellunese, individuando come unica candidata ammessa e selezionata la dott.ssa Valentina De Toffol;

DATO ATTO che in data 13.11.2024 la dott.ssa Valentina De Toffol ha confermato l'accettazione

dell'incarico di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione del GAL Alto Bellunese, con disponibilità a prestare servizio a decorrere dal 10.12.2024;

CONSIDERATO che le tempistiche di assunzione della dott.ssa Valentina De Toffol, a cui sarà assegnata la funzione di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, non garantiscono la possibilità di adempiere all'impegno a4 di cui alla DGR n. 1690 del 29.12.2023;

RILEVATA pertanto la necessità di individuare un'altra figura professionale in forza nell'organico del GAL, che possa svolgere temporaneamente il ruolo di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione;

VERIFICATA la disponibilità della dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, nata a Pieve di Cadore il 18.05.1979 c.f. DRNLVN79E58G642L assunta con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part time a 30 ore settimanali dal 01.03.2024, a svolgere il predetto ruolo almeno fino all'assunzione della dott.ssa Valentina De Toffol;

DATO ATTO che in data 18.11.2024 il Presidente del GAL ha provveduto a formalizzare alla dipendente Da Rin Salagona il citato incarico relativo alla funzione obbligatoria di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, con l'indicazione delle ore mensili medie minime dedicate alla funzione coperta;

RITENUTO pertanto di aggiornare l'organigramma funzionale ai requisiti di ammissibilità del partenariato per l'adesione allo sviluppo locale LEADER-SRG06, ai sensi della DRG n. 294 del 21.03.2023, individuando le seguenti persone e rispettivi incarichi:

- il dott. Marco Bassetto, nato a Treviso il 20.07.1982 c.f. BSSMRC82L20L407N, per lo svolgimento della funzione di direzione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL;
 - predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi (Ufficio di Presidenza e Assemblea);
 - coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale (SSL);
 - elaborazione e aggiornamento del PSL;
 - predisposizione ed esecuzione degli atti di gestione degli interventi a bando, a regia GAL e a gestione diretta GAL;
 - partecipazione alla fase di selezione delle operazioni e dei beneficiari del PSL;
 - assistenza tecnica ai beneficiari del PSL nella fase di esecuzione e rendicontazione delle operazioni;
 - coordinamento dell'attuazione della SSL, comprensivo dell'attività di monitoraggio e valutazione;
 - gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA;
- la dott.ssa Rina Barnabò, nata a Pieve di Cadore il 18.02.1973 c.f. BRNRNI73B58G642A, per lo svolgimento della funzione di gestione amministrativa, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL;
 - gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;

- gestione economico-finanziaria delle risorse per l'animazione e comunicazione della SSL;
- gestione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari del GAL;
- supporto alla direzione nell'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture funzionali all'attuazione della SSL;
- attività di segreteria e rapporti con il pubblico, fornendo orientamento, informazione e assistenza su servizi, bandi e avvisi pubblici promossi dal GAL;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
- la dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, nata a Pieve di Cadore il 18.05.1979 c.f. DRNLVN79E58G642L, per lo svolgimento della funzione di animazione e comunicazione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 60% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, con le seguenti principali responsabilità:
 - definizione ed attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL, nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia, secondo gli indirizzi dell'Ufficio di Presidenza;
 - gestire rapporti con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
 - aggiornamento del sito web e degli strumenti social del GAL, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
 - preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni sostenuti dal GAL relativi all'elaborazione ed attuazione della SSL;
 - supporto alla direzione nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL, quali la promozione e divulgazione della SSL sul territorio, l'individuazione e rilevazione delle esigenze dei portatori di interesse locali, la promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti realizzati nel territorio;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con deliberazione n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;

- 2) di approvare l'aggiornamento dell'organigramma del GAL Alto Bellunese, rappresentato graficamente nell'allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, funzionale ai requisiti di ammissibilità del partenariato previsti dall'intervento SRG06, individuando le seguenti figure e rispettivi incarichi:
- il dott. Marco Bassetto, nato a Treviso il 20.07.1982 c.f. BSSMRC82L20L407N, per lo svolgimento della funzione di direzione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL;
 - predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi (Ufficio di Presidenza e Assemblea);
 - coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale (SSL);
 - elaborazione e aggiornamento del PSL;
 - predisposizione ed esecuzione degli atti di gestione degli interventi a bando, a regia GAL e a gestione diretta GAL;
 - partecipazione alla fase di selezione delle operazioni e dei beneficiari del PSL;
 - assistenza tecnica ai beneficiari del PSL nella fase di esecuzione e rendicontazione delle operazioni;
 - coordinamento dell'attuazione della SSL, comprensivo dell'attività di monitoraggio e valutazione;
 - gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA;
 - la dott.ssa Rina Barnabò, nata a Pieve di Cadore il 18.02.1973 c.f. BRNRNI73B58G642A, per lo svolgimento della funzione di gestione amministrativa, con un impegno dedicato all'incarico pari al 100% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 40 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate da CCNL, con le seguenti principali responsabilità:
 - gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL;
 - gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
 - gestione economico-finanziaria delle risorse per l'animazione e comunicazione della SSL;
 - gestione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari del GAL;
 - supporto alla direzione nell'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture funzionali all'attuazione della SSL;
 - attività di segreteria e rapporti con il pubblico, fornendo orientamento, informazione e assistenza su servizi, bandi e avvisi pubblici promossi dal GAL;
 - economato, organizzazione e gestione archivi;
 - attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
 - la dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, nata a Pieve di Cadore il 18.05.1979 c.f. DRNLVN79E58G642L, per lo svolgimento della funzione di animazione e comunicazione, con un impegno dedicato all'incarico pari al 60% del monte orario complessivo di servizio svolto presso il GAL, corrispondente a 18 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, con le seguenti principali responsabilità:
 - definizione ed attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della SSL, nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia, secondo gli indirizzi dell'Ufficio di Presidenza;

- gestire rapporti con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
 - aggiornamento del sito web e degli strumenti social del GAL, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
 - preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni sostenuti dal GAL relativi all'elaborazione ed attuazione della SSL;
 - supporto alla direzione nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL, quali la promozione e divulgazione della SSL sul territorio, l'individuazione e rilevazione delle esigenze dei portatori di interesse locali, la promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti realizzati nel territorio;
- 3) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di trasmettere copia del presente atto, via PEC, all'AdG e ad AVEPA;
 - 4) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
 - 5) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
 - 6) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario
Marco Bassetto

Il Presidente
Mauro Soppelsa

Allegato 1 - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 68 del 19 novembre 2024

