



**ASSOCIAZIONE  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE "ALTO BELLUNESE"**  
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239

**VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 16 FEBBRAIO 2026  
DELIBERAZIONE N. 10**

---

**Oggetto: Approvazione della modifica del contratto di lavoro a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale dell'assistente tecnico-amministrativa.**

---

L'anno duemilaventisei il giorno 16 del mese di febbraio alle ore 16:00, previa regolare convocazione, l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese" si è riunito in località Zuel di Sopra 2 a Cortina d'Ampezzo e in modalità videoconferenza.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Marco D'Ambros	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Assente
3	Raffaele De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudia Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all'Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all'ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che:

- l'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 10 del 30.11.2023 ha approvato che l'Associazione eserciti in modo sussidiario e non prevalente attività economica di natura commerciale, attraverso l'erogazione di servizi di consulenza, orientamento e assistenza operativa prevalentemente al settore pubblico, coerenti con le finalità statutarie e orientati a favorire lo sviluppo sostenibile del proprio ambito territoriale;
- il GAL Alto Bellunese ha pertanto acquisito P.IVA in data 11.10.2023 e provveduto all'iscrizione al R.E.A. della C.C.I.A.A. Treviso-Belluno in data 17.10.2023;
- in data 15.11.2023 è pervenuta una richiesta di offerta (R.D.O.) tramite il ME.PA da parte del Comune di Perarolo di Cadore, finalizzata all'affidamento diretto al GAL del servizio di gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna – INTERVENTO 6.2" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno", finanziato nell'ambito del Bando del PNRR, missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, component 3 – cultura 4.0 (M1C3), misura 2 "rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "attrattività dei borghi storici", per l'importo di € 36.500,00, oltre all'IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di € 44.530,00;
- in data 23.10.2023 è pervenuta una richiesta di offerta via PEC da parte dell'Unione Montana Centro Cadore per l'attività di assistenza tecnica e accompagnamento al soggetto referente nell'elaborazione della Strategia dell'Area Interna "Cadore", per l'importo a base d'asta di € 30.000,00 oneri inclusi;
- in data 21.11.2023, a seguito alla richiesta di offerta (R.D.O.) tramite il ME.PA, l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo ha comunicato al GAL l'affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica per la definizione della Strategia dell'Area Interna "Alpago – Zoldo", con particolare riferimento al territorio dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo, per l'importo di € 12.295,00, oltre all'IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di € 14.999,90;
- in data 23.11.2023 il GAL Alto Bellunese ha indetto una procedura selettiva, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di una figura di assistente tecnico amministrativo, al fine di svolgere in particolare le funzioni di supporto nel percorso di elaborazione delle Strategie delle Aree Interne Alpago-Zoldo e Cadore e nella gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno" finanziato nell'ambito del PNRR;
- con deliberazione n. 41 del 14.12.2023 l'Ufficio di Presidenza ha nominato la Commissione esaminatrice che ha provveduto a valutare le 10 candidature ammissibili pervenute, definendo la graduatoria in base ai punteggi attribuiti dall'esame dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, oltre che a seguito della verifica delle conoscenze attraverso il colloquio orale;
- lo stesso l'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 42 del 28.12.2023, ha approvato la succitata graduatoria di selezione della figura di assistente tecnico amministrativo del GAL Alto Bellunese, come definita dalla Commissione di valutazione, dalla quale è risultata prima classificata la dott.ssa Liviana Da Rin Salagona;
- l'incarico ha avuto decorrenza a partire dal 1° marzo 2024 con la stipula di un contratto di lavoro dipendente a Tempo Determinato e parziale;
- con deliberazione n. 9 del 25 febbraio 2025, l'Ufficio di Presidenza ha approvato la proroga del contratto della dott.ssa Da Rin Salagona per un ulteriore anno, portandolo dall'attuale 4° livello del CCNL Commercio al 3° livello.

ATTESO che in data 28.02.2025 la dott.ssa Liviana Da Rin Salagona ha sottoscritto la proposta di proroga del contratto per un ulteriore anno;

DATO ATTO che

- l'incarico di assistente tecnico-amministrativa, nell'ambito dell'attività commerciale sussidiaria svolta dall'Associazione (Part Time di 30 ore settimanali, Contratto CNL "Commercio e Servizi" 4° livello) ha avuto decorrenza a partire dal 1° marzo 2024 con la stipula di un contratto di lavoro dipendente a Tempo Determinato ed è stato prorogato per un ulteriore anno dalla sua sottoscrizione (Part Time di 30 ore settimanali, Contratto CNL "Commercio e Servizi" 3° livello);
- la dott.ssa Da Rin è attualmente impegnata nello svolgimento dei seguenti incarichi: elaborazione delle Strategie delle Aree Interne Alpago-Zoldo e Cadore; gestione dello sportello "Abitare e vivere in montagna"; attività di management dell'azione 1 nell'ambito Interreg VI-A Italia – Austria 2021–2027 anche a supporto della dipendente Iolanda Da Deppo a far data dal 01.04.2025; gestione del progetto "TERRABITA" nell'ambito Interreg VI-A Italia – Austria 2021–2027 Strategia CLLD Dolomiti Live, a far data dal 12.01.2026;
- gli incarichi attualmente in essere risultano in fase di realizzazione e che, sulla base della programmazione e delle prospettive operative del GAL, si prevede l'acquisizione di ulteriori incarichi, i quali potranno essere affidati alla medesima dipendente in relazione alle esigenze organizzative e funzionali;
- si ritiene, altresì, opportuno destinare la risorsa allo sviluppo e all'attuazione di ulteriori progettualità afferenti al programma Interreg VI-A Italia–Austria 2021–2027 Strategia CLLD Dolomiti Live, in funzione del rafforzamento delle attività dell'Ente nel medesimo ambito;

CONSIDERATI l'approssimarsi della scadenza del contratto in oggetto e la positiva e proficua collaborazione avviata con la dott.ssa Da Rin;

VALUTATO che il GAL intende modificare il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, nonché valutare nel corso del periodo contrattuale, in relazione al fabbisogno degli uffici, un incremento dell'orario di lavoro di ulteriori 4 ore settimanali;

CONSTATATA la disponibilità della dott.ssa Liviana Da Rin Salagona a proseguire nell'incarico alle condizioni sopra descritte;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con deliberazione n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con deliberazione n. 6 del 18.12.2024;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare la modifica del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale in contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, nonché di valutare nel corso del periodo contrattuale, in relazione al fabbisogno degli uffici, un incremento dell'orario di lavoro di ulteriori 4 ore settimanali;
- 3) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL agli adempimenti amministrativi necessari alla modifica del contratto;
- 4) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di

interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;

- 5) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
- 6) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario  
Marco Bassetto



Il Presidente  
Mauro Soppelsa

