



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2025

PSL 2023-2027:

**Territori Resilienti e Accoglienti per Comunità CoesE
(T.R.A.C.C.E.)**

GAL ALTO BELLUNESE



Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
 - 2.1 Informazioni generali e riferimenti
 - 2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
 - 2.3 Assetto organizzativo e funzionale
 3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
 4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
 5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
 6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
 7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
 8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
 9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
- APPENDICE 1 – Lista dei partner
- APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili
- APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

Territori Resilienti e Accoglienti per Comunità CoesE

Acronimo	T.R.A.C.C.E.
----------	--------------

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di azione locale (GAL) Alto Bellunese
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	1995
Sede legale	Palazzo Pellegrini, via Padre Marino da Cadore 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)
Sede operativa	Palazzo Pellegrini, via Padre Marino da Cadore 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)
Eventuali altre sedi	Sportello informativo di Agordo presso la sede dell'Unione Montana Agordina, via 4 Novembre 1918, 2, 32021 Agordo (BL)
Codice fiscale	92006610254
Partita IVA	01284240254
Telefono	0435 409903
Sito Internet	http://www.galaltobellunese.com/
Pagina Facebook	https://www.facebook.com/galaltobellunese
Canale Youtube	-
Profilo Instagram	https://www.instagram.com/galaltobellunese/
E-mail	info@galaltobellunese.com
PEC	segreteria@pec.galaltobellunese.com
Rappresentante legale	Mauro Soppelsa, presidente pro-tempore
Direttore	Marco Bassetto
Responsabile amministrativo	Rina Barnabò
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Valentina De Toffol

2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale	
1. Atto costitutivo/Statuto	
<u>Atto costitutivo/Statuto:</u> Il vigente Statuto è il risultato delle modifiche deliberate, da ultimo, dall'Assemblea dei Soci del 25.09.2014, alla presenza del Notaio Ruggiero Orlando, con atto di Repertorio n. 80.916 – Raccolta 12.530: la modifica è stata comunicata al predetto Registro regionale. Costituitosi in vista della partecipazione al programma di iniziativa comunitaria Leader II, in forma di associazione non riconosciuta, a norma dell'art. 36 del codice civile, successivamente il GAL ha modificato il proprio statuto, ottenendo il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato con decreto n. 77 del 23.06.2008 della Direzione enti locali, persone giuridiche e controllo atti della Regione del Veneto. Non sono state apportate modifiche allo Statuto nell'anno di riferimento.	
2. Modifiche nella composizione	
Nel corso del 2025 non si registrano modifiche nella composizione del partenariato. Si ricorda, d'altra parte, che nel corso del 2024 l'Unione Montana della Valle del Boite ha comunicato il recesso dell'Ente da socio del GAL Alto Bellunese, conseguente allo scioglimento della stessa decretato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 453 del 02.05.2024. Pertanto, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto del GAL, la perdita della qualità di socio ha avuto effetto dal 1° gennaio 2025.	
Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	9
Gruppo di interesse settore primario	3
Gruppo di interesse settore secondario	3
Gruppo di interesse settore terziario	4
Gruppo di interesse società civile	0
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	19
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	0
3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili	
Con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 26 giugno 2025, sono state determinate le quote associative per l'anno 2025, a norma dell'articolo 15 dello Statuto dell'Associazione, nella misura di Euro 7.000,00 per ciascuno dei partner pubblici e di Euro 900,00 per ciascuno dei partner economici e sociali e le associazioni private. Nell'anno di riferimento non sono state riscontrate criticità nella riscossione delle quote associative e tutti i partner eleggibili hanno provveduto al relativo versamento. <u>Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2024:</u> Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 26 giugno 2025 "Approvazione del bilancio consuntivo per l'esercizio 2024 e relativa relazione".	

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 35 del 23 giugno 2025 "Approvazione della proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2024".

Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 19	n. 0	100%
Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
€ 72.000,00	€ 0,00	100%

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari

1. Principali organi del partenariato locale

Gli organi del GAL Alto Bellunese, previsti e disciplinati dall'articolo 8 dello Statuto, sono:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Ufficio di Presidenza (UdP);
- il Presidente;
- il Revisore dei conti.

Le competenze dell'**Assemblea dei soci** previste dall'articolo 15 dello Statuto sono le seguenti:

- eleggere il Presidente e i componenti dell'Ufficio di Presidenza;
- nominare il Revisore dei conti dell'Associazione;
- approvare il Programma di sviluppo locale (PSL), elaborato nell'ambito dell'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale ed ogni sua modifica;
- approvare ogni altro programma e/o progetto elaborati in vista della partecipazione ad altre politiche, programmi ed azioni dell'Unione europea, nazionali o regionali;
- approvare i bilanci consuntivo e preventivo, redatti nelle forme di legge;
- definire l'entità della quota annuale di iscrizione all'Associazione;
- definire l'eventuale compenso dei membri dell'Ufficio di Presidenza, nei limiti previsti dalla legge;
- ammettere nuovi soci ai sensi dell'art. 6, comma 2 dello statuto;
- approvare le modifiche statutarie e ogni altra determinazione demandata dallo statuto e dalla legge.

Le competenze dell'**Ufficio di Presidenza** sono definite dall'articolo 12:

- dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea;
- gestire l'ordinaria attività dell'Associazione, compresa la definizione del piano di gestione e controllo della struttura organizzativa interna nonché l'assunzione di personale o l'assegnazione di incarichi di collaborazione;
- predisporre il bilancio annuale, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei soci;
- svolgere ogni attività necessaria alla efficace e regolare attuazione dei piani di sviluppo e dei progetti approvati dall'Assemblea dei soci, compresi l'attuazione di piani di formazione, la indizione di bandi pubblici, l'istruttoria e la selezione delle proposte, la concessione e/o la revoca di contributi pubblici e la rendicontazione degli stessi, l'affidamento di incarichi e le convenzioni, compresa quella di incarico di Responsabile amministrativo e finanziario;

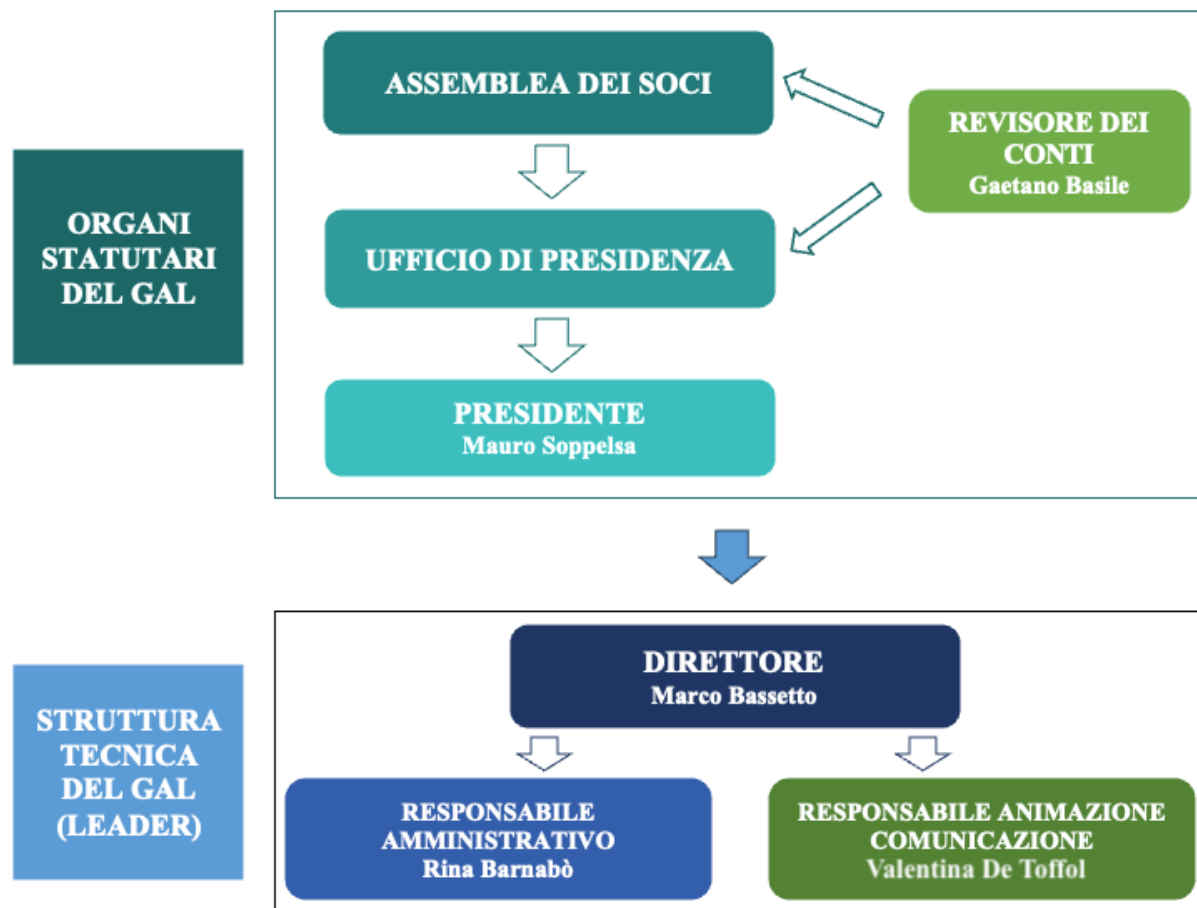
- ogni altro atto che non rientri nella competenza dell'Assemblea nel rispetto della normativa statale, regionale, dell'Unione europea.

I compiti del **Presidente** del GAL sono esplicitati nell'articolo 13:

- convocare le riunioni dell'Assemblea e dell'Ufficio di Presidenza;
- nominare, tra i membri dell'Ufficio di Presidenza, il Vicepresidente con funzioni vicarie, in caso di assenza o impedimento del Presidente;
- nominare, anche tra i non soci, il Segretario, che avrà anche il compito di redigere i verbali dell'Assemblea e dell'Ufficio di Presidenza;
- attribuire deleghe o incarichi ai membri dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea;
- rappresentare l'Associazione negli organismi inter-associativi o istituzionali cui partecipa l'Associazione, nei rapporti con i terzi ed in giudizio;
- invitare alle riunioni dell'Ufficio di Presidenza i rappresentanti dei soci che intervengono però, senza avere diritto di voto.

Infine, il **Revisore dei conti** è istituito dall'articolo 19. È nominato dall'Assemblea dei soci. Dura in carica tre anni ed è rinnovabile per una sola volta. La carica di revisore non può essere conferita ad un socio dell'Associazione. Il revisore deve essere iscritto all'Albo nazionale dei revisori ufficiali dei conti. Il revisore provvede al controllo contabile della gestione, riferendone all'Assemblea in sede di approvazione del bilancio, mediante una relazione scritta. In data 09.08.2023 l'Assemblea dei soci ha individuato il rag. Gaetano Basile quale Revisore dei conti dell'Associazione per il periodo 2023-2025, il cui incarico è stato rinnovato per il periodo 2025-2028 con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 5 del 19.12.2025.

Si riporta di seguito l'Organigramma generale del GAL, relativo all'attuazione del PSL, come aggiornato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 80 del 18.12.2024.



2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

- ✓ n. sedute: 2
- ✓ n. atti adottati: 6

Nell'anno di riferimento l'Assemblea ha deliberato in merito all'approvazione delle quote associative, del bilancio consuntivo 2024 e del previsionale 2025, all'approvazione del regolamento dei controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'ambito di affidamenti diretti, al rinnovo dell'incarico del Revisore e alla nomina del Presidente e dei componenti dell'Ufficio di Presidenza per il periodo 2025-2028.

3. Organo decisionale

Si conferma che il GAL Alto Bellunese, nel rispetto della condizione di ammissibilità a3 del bando relative al Partenariato, è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale.

L'organo decisionale del GAL Alto Bellunese è l'Ufficio di Presidenza (UdP) che, ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto, deve avere la seguente composizione: *“L'Ufficio di Presidenza è composto dal Presidente e da quattro membri eletti dall'Assemblea, dei quali almeno tre in rappresentanza delle parti economiche e sociali e di altri rappresentanti della società civile. Né i soggetti pubblici né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto. I componenti dell'Ufficio di Presidenza, espressione dei partner eleggibili, restano in carica per tre anni e sono rieleggibili. Essi esercitano le loro funzioni fino alla nomina dei successori.”*

Con deliberazione n. 6 del 19.12.2025 l'Assemblea dei Soci ha eletto Mauro Soppelsa quale Presidente dell'Associazione, in rappresentanza dell'Unione Montana Agordina (settore pubblico). Contestualmente l'Assemblea ha eletto quali componenti dell'Ufficio di Presidenza per il periodo 19.12.2025-19.12.2028 i signori:

- Marco D'Ambros, quale componente dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Unione Montana Centro Cadore (settore pubblico);
- Raffaele De Diana, quale componente dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza di Confcommercio Belluno (settore terziario);
- Michele Nenz, quale componente dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza della Federazione provinciale Coldiretti di Belluno (settore primario);
- Claudia Scarzanella, quale componente dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza di Confartigianato Belluno (settore terziario).

Con decreto del Presidente n. 1 del 12.01.2026, Marco D'Ambros è stato nominato quale Vice Presidente dell'Associazione.

Tutte le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza sono assunte garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Atto di nomina dell'organo decisionale: L'Ufficio di Presidenza, è stato nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 19.12.2025 ed è presieduto da Mauro Soppelsa.

Scadenza prevista: in carica dal 19.12.2025 al 19.12.2028.

Attività svolta nell'anno di riferimento:

- ✓ n. sedute: 18
- ✓ n. atti adottati: 80

Nell'anno di riferimento l'attività dell'UdP si è concentrata, in particolar modo, sull'attuazione del PSL, attraverso l'approvazione dei bandi, sull'aggiornamento del cronoprogramma e del piano pluriennale di animazione e comunicazione; inoltre, ha approvato i bandi in attuazione dei Piani di azione complementare FEASR per le Aree Interne Alpago Zoldo e Cadore. Per quanto riguarda le altre attività istituzionali di competenza del GAL, l'UdP ha deliberato in merito all'attuazione del progetto RuralProof, finanziato nell'ambito del programma Interreg Europe, e alla realizzazione della Strategia CLLD Dolomiti Live.

N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo)	Atto di nomina del Partner rappresentato
1	Mauro Soppelsa	Presidente	Unione Montana Agordina	Pubblico	Deliberazione della Giunta n. 11 del 17.02.2026
2	Marco D'Ambros	Vicepresidente	Unione Montana Centro Cadore	Pubblico	Decreto Presidente UM Centro Cadore n. 2 del 16.02.2026
3	Michele Nenz	Membro	Federazione Provinciale Coldiretti Belluno	Settore primario	Atto di designazione del Presidente del 20.02.2026
4	Raffaele De Diana	Membro	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Determinazione del Presidente del 19.12.2025
5	Claudia Scarzanella	Membro	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Delibera Giunta dell'Associazione n. 30 del 15.12.2025

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER

1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione

Nell'anno di riferimento non sono intervenute variazioni per quanto riguarda la composizione della struttura tecnica.

L'incarico della dott.ssa Valentina De Toffol, selezionata a dicembre 2024 per svolgere il ruolo di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione e che ha preso servizio presso il GAL in data 10.12.2024 (con un contratto di lavoro dipendente part time di 24 ore settimanali – di cui 20 ore settimanali dedicate allo svolgimento della funzione obbligatoria) - per il periodo di un anno, è stato prorogato per un ulteriore anno, come previsto nell'incarico stesso.

Con deliberazione n. 80 del 18.12.2024 l'Ufficio di Presidenza aveva quindi approvato un nuovo aggiornamento dell'organigramma del GAL, la cui variazione è stata comunicata all'AdG e ad AVEPA con nota protocollo n. 12 del 17.01.2025; la proroga del contratto della dott.ssa De Toffol è stata comunicata con nota protocollo n. 4 del 07.01.2026.

Della struttura tecnica del GAL Alto Bellunese fanno parte anche:

- la dott.ssa Iolanda Da Deppo, in qualità di Project manager delle attività di cooperazione, che si occupa del Programma Interreg Italia Austria CLLD Dolomiti Live;
- la dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, quale assistente tecnico-amministrativo nell'attività commerciale sussidiaria e non prevalente svolta dall'Associazione. In particolare, opera con funzioni di supporto tecnico nel percorso di elaborazione delle Strategie delle Aree Interne Alpago-Zoldo e Cadore, nella gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna" (Sporthello) nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno" finanziato nell'ambito del PNRR, nell'aggiornamento del Piano Pluriennale di Sviluppo dell'UM Centro Cadore e nell'attuazione del bando "residenzialità" promosso dal Comune di Selva di Cadore a valere sul FOSMIT.
- la dott.ssa Elisa Bortot, quale project manager del progetto "RuralProof, promosso dal Ministero ungherese della pubblica amministrazione e dello sviluppo regionale (al quale il GAL ha aderito con deliberazione dell'UdP n. 33 del 27.05.2024), che ha come scopo, attraverso l'organizzazione di intensi processi di apprendimento e scambio di conoscenze sia a livello interregionale che regionale, quello di promuovere l'attuazione di una governance innovativa e territoriale, creando un approccio completo ed efficace a nuovi modelli di sviluppo rurale e di miglioramento delle politiche.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Impegno settimanale medio per LEADER	Costo aziendale (euro)
Direzione	Marco Bassetto	referente	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Quadro	01.11.2022	40 ore	€ 100.962,25
Gestione amministrativa	Rina Barnabò	referente	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 1° livello	05.05.2003	40 ore	€ 48.289,51

Animazione e comunicazione	Valentina De Toffol	referente	Lavoro dipendente a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Dal 10.12.2024 al 09.12.2025 prorogato al 08.12.2026	20 ore	€ 23.489,20
Totale						€ 172.740,96

2. Consulenze

Anche per l'anno di riferimento il GAL Alto Bellunese si è avvalso di alcune consulenze nell'ambito dell'animazione e gestione della SLL (SRG06 Azione B), soprattutto per quanto concerne la *Gestione amministrativa*.

Il GAL, per il Servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti, si avvale dello studio Albonet, (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 51 del 23.07.2025), selezionato dal Coordinamento dei GAL del Veneto.

Il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), già affidato all'ing. Davide Zampieri, è stato prorogato con determina del Direttore n. 1 del 06.03.2025.

Il servizio di Responsabile del servizio di protezione e Prevenzione (RSPP), a seguito di procedura tramite portale SIT, è stato affidato con determina n. 11 del 23.09.2025 del direttore all'ing. Davide Zampieri.

Per quanto riguarda il servizio di digitalizzazione del ciclo degli appalti, è stato prorogato l'incarico affidato alla Società Informatica Territoriale (delibera dell'UdP n. 12 del 02.10.2025).

L'incarico di Revisore dei conti è stato affidato (con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 09.08.2023) al rag. Gaetano Basile (e prorogato con deliberazione della stessa Assemblea n. 5 del 19.12.2025).

Il GAL continua ad avvalersi della collaborazione dell'ASCOM Servizi di Belluno, in particolare, per il Servizio di tenuta libri paga e relativi adempimenti (affidato con determina del Direttore n. 1 del 24.01.2023), per quello di assistenza amministrativa, fiscale e tenuta contabilità (affidato con determina del Direttore n. 7 del 28.09.2023) e per il servizio di fatturazione elettronica (affidato con determina del Direttore n. 1 del 25.01.2024).

3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale
Non si segnalano modifiche all’Ambito Territoriale Designato del GAL, rispetto a quanto candidato nella SSL 2023-2027.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento

Nel periodo intercorso dalla candidatura della SLL al 31.12.2025 non si segnalano significative variazioni del contesto territoriale del GAL.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

In coerenza con il cronoprogramma pluriennale dei bandi approvato con deliberazione dell'UdP n. 2 del 14.02.2024, nel corso dell'anno di riferimento sono stati pubblicati 6 bandi, come dettagliato nella sezione 5 del presente Rapporto, di cui 3 conclusi al 31.12.2025, che hanno visto la presentazione di complessive 63 domande di aiuto.

Al termine del 2025, pur rilevando ancora un numero limitato di investimenti conclusi, il numero di operazioni sostenute possono attestare un buon grado di raggiungimento degli obiettivi locali e dei rispettivi output previsti dal PSL, in particolare:

- l'obiettivo locale 1.1 risulta completamente raggiunto, grazie alle 16 operazioni già sovvenzionate e si presume possa segnare un valore maggiore a seguito dell'istruttoria del bando ISL04 pubblicato nel 2025;
- l'obiettivo locale 1.2 risulta parzialmente raggiunto, in quanto, pur avendo sostenuto 3 operazioni nell'ambito dell'ISL01, nell'ambito del bando SRG07 Inclusione sociale chiusosi il 25.06.2025 non sono state presentate domande di aiuto;
- l'obiettivo locale 2.1 risulta completamente raggiunto, per effetto dei 18 beneficiari selezionati nell'ambito del bando ISL02 pubblicato nel 2024;
- l'obiettivo locale 2.2 risulta completamente raggiunto, a fronte delle 40 operazioni sovvenzionate dal bando ISL03 pubblicato nel 2024;
- l'obiettivo locale 2.3 risulta parzialmente raggiunto, dato il numero limitato di operazioni sostenute nell'ambito del bando SRD03 del 2024 (1 domanda ammessa e finanziata), ma rilevando al contempo un numero di operazioni sovvenzionate pari al valore obiettivo per quanto riguarda l'ISL06.

Per quanto riguarda gli elementi positivi e le criticità riscontrati nell'anno di riferimento, si evidenzia che:

- per il bando rivolto allo sviluppo di attività di impresa extra agricola (ISL03), i contributi richiesti dalle domande di aiuto presentate hanno superato significativamente le risorse messe a bando. Ciò ha determinato la scelta dell'Ufficio di Presidenza del GAL di destinare quota parte dell'overbooking assegnato al PSL dalla DGR n. 840 del 16.07.2024 per integrare la dotazione del bando ISL03, così da sostenere un maggior numero di domande di aiuto ammesse e finanziabili;
- la necessità del diffuso ricorso alla proroga dei termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi
 - ISL04, sia per il bando pubblico aperto a tutto l'ATD che per i bandi pubblici dedicati ai PC2 e PC3 e per il bando a regia del PC1, a causa di problematiche segnalate dai soggetti proponenti relative alle tempistiche per il perfezionamento del progetto esecutivo, come pure per l'acquisizione dei preventivi di spesa;
 - SRD03, motivato dalle tempistiche necessarie all'acquisizione della documentazione essenziale da parte dei soggetti richiedenti.
- la mancata presentazione di domande di aiuto nell'ambito dei bandi ISL03 PC2 e SRG07 Inclusione sociale;

- l'inammissibilità della domanda di aiuto presentata dall'UM Agordina nell'ambito del bando a regia dell'intervento ISL04 PC1, a causa di problematiche di natura tecnica connesse al titolo edilizio necessario a garantire la cantierabilità degli investimenti;
- l'inammissibilità delle domande di aiuto presentate nell'ambito del bando ISL03 PC3, dovute a carenze della documentazione essenziale volta ad attestare la cantierabilità degli investimenti.

A fronte di tali criticità, il GAL si attivato per potenziare le attività di animazione e comunicazione con i potenziali beneficiari e, in relazione al bando a regia del PC1, ha condiviso con l'UM Agordina le soluzioni tecniche per superare le criticità emerse, riprogrammando così il bando nell'annualità 2026, ai sensi della deliberazione dell'UdP n. 72 del 27.11.2025.

QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2025

Ambito tematico <i>cod. e denominazione</i>	Obiettivi locali <i>cod. e denominazione</i>	Interventi/ Azioni <i>cod.</i>	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	Valore raggiunto al 31/12/2025
AT. 1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi	1.1 Migliorare ed incrementare le infrastrutture ed i servizi alla popolazione, anche ai fini di stimolare processi di socializzazione	ISL04	O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	12	R41 - Connettere l'Europa rurale	16
	1.2 Favorire la creazione di reti e la cooperazione tra gli attori locali per stimolare lo sviluppo di progetti integrati e innovativi	ISL01	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	Operazioni	3	R40 - Transizione intelligente dell'economia rurale	3
		SRG07	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	Operazioni	1	R40 - Transizione intelligente dell'economia rurale	0
			O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	Operazioni	1	R40 - Transizione intelligente dell'economia rurale	0
	1.3 Accrescere l'attrattività del territorio, al fine di favorire la residenza di nuove famiglie, di risorse umane qualificate e l'insediamento di nuove imprese	ISL05	O.33 - Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	3	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	0

AT. 2 - Diversificazione, integrazione e innovazione dell'economia locale	2.1 Creare e sostenere l'occupazione e l'inclusione sociale, favorendo la nascita di nuove micro e piccole imprese	ISL02	O.27 - Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	Beneficiari	10	R39 - Sviluppo dell'economia rurale	18
	2.2 Sviluppare le attività imprenditoriali extra agricole, incentivando processi di innovazione e diversificazione dell'economia locale, volti anche a potenziare i servizi offerti alla popolazione	ISL03	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	20	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali	40
	2.3 Sostenere l'attività delle aziende agricole del territorio, promuovendone la diversificazione, la multifunzionalità ed il ricambio generazionale	SRD03	O.24 - Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	4	R39 - Sviluppo dell'economia rurale	1
		ISL06	O.20 - Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	6	R9 - Ammodernamento delle aziende agricole	7

QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio

Per quanto riguarda la programmazione della **Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) 2021-2027**, il percorso di definizione delle strategie per le due nuove aree selezionate ai sensi della DGR n. 608/2022 (Alpago-Zoldo e Cadore) – completato nel 2025 – insieme all'aggiornamento delle due aree già individuate nel periodo 2014-2020 (Agordina e Comelico), ha promosso un confronto costante con i portatori di interesse del territorio, in particolare quelli di natura pubblica. Tale attività ha consentito di orientare le proposte progettuali avanzate dagli attori locali verso le linee di finanziamento più adeguate, favorendo una maggiore focalizzazione delle risorse rese disponibili nell'ATD dai diversi fondi e programmi, nonché un efficace coordinamento e una migliore armonizzazione delle programmazioni tematiche attive nell'area. Parallelamente, le analisi territoriali sviluppate ai fini della definizione e/o dell'aggiornamento delle Strategie d'Area hanno permesso di attualizzare l'analisi di contesto contenuta nel PSL 2023-2027 e di approfondire ulteriormente i fabbisogni locali espressi sia dagli attori pubblici sia da quelli privati. A seguito dell'approvazione del Piano strategico nazionale per delle aree interne (PSNAI) e delle relative linee guida per il rafforzamento dei servizi essenziali, nel supportare le Conferenze dei Sindaci delle Aree per definire gli interventi strategici, il GAL ha potuto favorire una proficua integrazione tra l'ambito di intervento dell'ISL04 - compresi i Progetti di Comunità - e le progettualità a valere sui fondi statali destinati ai settori della mobilità, della sanità e della scuola, con particolare riferimento ai temi dell'abitare e dei servizi per minori e anziani.

Si registra, inoltre, una buona complementarità della SSL con l'attuazione della **Strategia CLLD Dolomiti Live 2021-2027**, nell'ambito del programma Interreg Italia-Austria 2021-2027, soprattutto per quanto attiene alle iniziative finalizzate al contrasto dello spopolamento e all'incentivazione alla nascita e sviluppo di attività di impresa. Tra i progetti approvati dal Comitato di Selezione transfrontaliero nell'anno di riferimento si segnala, in particolare, il progetto "Dolomiti Live - Rispondere ai bisogni abitativi", di cui il GAL Alto Bellunese è lead partner, che ha come obiettivo la ricognizione puntuale del bisogno abitativo dei lavoratori che operano nell'erogazione di servizi di interesse collettivo (Comuni, scuole, Azienda ULSS 1 Dolomiti, Azienda di TPL Dolomiti Bus, etc.) nei territori delle UM Centro Cadore, Comelico e Val Boite. Nello specifico le attività progettuali prevedono l'acquisizione di un quadro conoscitivo dei reali bisogni abitativi dell'area di riferimento, un'analisi di buone pratiche realizzate in ambito rurale finalizzate a dare risposta al bisogno abitativo dei lavoratori che operano nel settore pubblico e, da ultimo, una mappatura del patrimonio immobiliare pubblico esistente e inutilizzato/sottoutilizzato, da destinare ad alloggio per i lavoratori target, verificandone lo stato di fruibilità.

L'attuazione del **FOSMIT – Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane** – ha evidenziato una significativa sinergia tra alcune progettualità finanziate e gli obiettivi della SLL LEADER. A titolo di esempio, si richiama l'iniziativa del Comune di Selva di Cadore, volta a concedere un contributo ai giovani interessati ad acquistare un immobile e a trasferire la propria residenza nel territorio comunale. Si tratta di una misura orientata a contrastare lo spopolamento e a facilitare l'accesso alla casa per chi vive e lavora nell'area, in coerenza con i Progetti di Comunità PC2 e PC3 promossi dal GAL.

In relazione all'attuazione del PSL T.R.A.C.C.E., il GAL ha aderito al partenariato del progetto RuralProof, finanziato dal programma **Interreg Europe 2021-2027**. L'iniziativa, infatti, ha l'obiettivo di ripensare le politiche regionali e nazionali a favore delle aree rurali, promuovendo approcci territoriali mirati e modelli di governance innovativi. Con il coinvolgimento attivo di attori locali e istituzionali, e grazie a un'intensa attività di apprendimento e scambio tra gli enti partecipanti da 9 partner europei, RuralProof si propone di costruire strumenti efficaci per migliorare concretamente le politiche rurali.

Si evidenzia, infine, la positiva integrazione tra la SSL e l'attività dello Sporthello (<https://www.losporthello.it/>), realizzato dal Comune di Perarolo di Cadore nell'ambito del progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno" e sostenuto dal **PNRR linea M1C3|2.1 Attrattività**

dei borghi. Lo Sporthello è un servizio avviato nel giugno 2024, gestito dal GAL stesso su incarico affidato dal Comune, che si propone come luogo di informazione e orientamento per chi abita o desidera abitare nel territorio cadorino. Il GAL ha cercato di creare la maggior integrazione possibile tra le attività dello Sporthello ed i Progetti di Comunità PC2 e PC3, soprattutto per quanto riguarda i temi dell'accesso all'abitazione per i lavoratori e dell'avvio di nuove attività di impresa, organizzando degli incontri di sensibilizzazione della popolazione sui temi della fiscalità e delle normative connesse alla messa in affitto di immobili di proprietà.

5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell’attuazione del piano di azione

Nel 2025 l’attuazione della SLL ha visto la **pubblicazione di tutti i 6 bandi previsti nell’anno solare dal cronoprogramma 2024-2026**.

L’attuazione dell’**ISL02** ha visto nel 2025 la liquidazione a saldo di tutte le 18 domande di aiuto finanziate nell’ambito del bando pubblicato nel 2024.

Il bando pubblico dell’**ISL03** programmato nell’annualità di riferimento ha visto l’adesione di un elevato numero di imprese, registrando complessivamente la candidatura di 53 domande di aiuto, per un importo di spesa richiesta ben superiore alla dotazione iniziale del bando (2.265.573,37 euro, a fronte di 700.000,00 euro stanziati). Nel 2025 è stato inoltre pubblicato il bando pubblico dell’**ISL03 PC1**, finalizzato a sostenere gli investimenti di imprese extra agricole la cui attività sia funzionale all’operatività della casa di soggiorno di Taibon Agordino, dove sarà collocato il nuovo servizio del “Dopo di noi” previsto dal Progetto di Comunità; il bando ha visto la presentazione di una sola domanda di aiuto, con un limitato impegno di risorse, rispetto a quelle stanziati (13.750,00 euro, a fronte di 75.000,00 euro programmati) . Nel 2025 si sono conclusi i termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui bandi ISL03 PC2 e ISL03 PC3, che però non hanno portato alla concessione di aiuti, a causa di assenza di domande di aiuto o di loro inammissibilità a seguito dell’istruttoria.

Nell’anno di riferimento si sono conclusi i termini per la rendicontazione delle domande di aiuto relative ad investimenti in macchinari ed attrezzature del bando ISL03 pubblicato nel 2024; hanno presentato la domanda di liquidazione del saldo tutte le imprese destinatarie degli aiuti, fatta eccezione per n. 4 imprese che hanno rinunciato al contributo.

Per quanto riguarda l’intervento **ISL04** nel 2025 è stato pubblicato il secondo bando pubblico previsto dal cronoprogramma pluriennale. Nel contempo, sono state selezionate le progettualità dell’edizione 2024 del bando, che ha visto finanziati 12 beneficiari. Contestualmente sono state sostenute 2 domande per ciascuno dei bandi **ISL04 PC2** e **ISL04 PC3**, che hanno finanziato complessivamente 4 servizi di alloggio per operatori del settore pubblico, traguardando gli obiettivi prefissati dai rispettivi Progetti di Comunità.

Infine, per quanto riguarda i bandi rivolti agli imprenditori agricoli, nel 2025 è stato aperto e si è concluso il secondo bando dell’intervento **ISL06**, che ha raccolto 9 domande di aiuto, registrando una spesa richiesta più alta dello stanziamento disponibile (163.048,29 euro a fronte dei 100.000,00 euro messi a bando); nel contempo nell’anno di riferimento si è conclusa l’istruttoria della prima edizione del medesimo bando, che ha determinato il sostegno di 7 domande, rilevando però delle economie per impegni inferiori alle risorse stanziati. Nell’anno è stata pubblicata la seconda edizione del bando **SRD03**, con una dotazione finanziaria che ha sommato lo stanziamento previsto dal cronoprogramma pluriennale con le economie del medesimo bando pubblicato nel 2024, dato che i suoi esiti istruttori avevano determinato il sostegno di una sola operazione.

Non è possibile fare una valutazione per l’anno di riferimento del bando dell’intervento **SRG07** – Cooperazione forestale, data la sua pubblicazione in data 20.11.2025. Nel 2025 si è chiuso l’analogo bando riferito all’azione Cooperazione per l’inclusione sociale ed economica, che però non ha raccolto nessuna domanda di aiuto.

In sintesi, i seguenti bandi non hanno portato al finanziamento di domande di aiuto:

- ISL03 PC2, a causa dell’assenza di candidature;
- ISL03 PC3, dato che le 2 domande presentate sono risultate inammissibili a seguito dell’istruttoria;
- ISL04 PC1, poiché la domanda presentata dall’UM Agordina è risultata inammissibile a seguito dell’istruttoria;
- SRG07 inclusione sociale, per l’assenza di candidature.

QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2025

Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL01 PC1	Azioni di accompagnamento GAL	14.000,00	1	13.390,00	1	0,00	0	0,00	0
ISL01 PC2	Azioni di accompagnamento GAL	14.000,00	1	12.265,00	1	0,00	0	0,00	0
ISL01 PC3	Azioni di accompagnamento GAL	14.000,00	1	12.245,00	1	0,00	0	0,00	0
ISL02	Avviamento di attività extra agricole	120.000,00	1	216.000,00	18	216.000,00	18	0,00	0
ISL03	Investimenti extra agricoli in aree rurali	1.725.000,00	2	1.692.940,69	40	906.430,10	27	89.568,00	1
ISL03 PC2	Investimenti extra agricoli in aree rurali	100.000,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
ISL03 PC3	Investimenti extra agricoli in aree rurali	100.000,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1.540.000,00	2	804.351,58	12	61.108,00	0	0,00	0
ISL04 PC1	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	200.000,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
ISL04 PC2	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	300.000,00	1	261.733,00	2	0,00	0	0,00	0

ISL04 PC3	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	300.000,00	1	236.324,00	2	0,00	0	0,00	0
ISL06	Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana	300.000,00	2	78.604,81	7	32.576,75	6	0,00	0
SRD03	Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole	490.000,00	2	82.759,09	1	0,00	0	0,00	0
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages – Cooperazione per l'inclusione sociale ed economica	50.000,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages – Cooperazione forestale	50.000,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0

QUADRO 5.3 – Progetti di Comunità - Descrizione dello stato di attuazione

Nell'anno di riferimento l'attuazione dei Progetti di Comunità selezionati nell'ambito del PSL si è sostanziata con la pubblicazione del bando pubblico dell'intervento ISL03 PC1 e la chiusura dell'istruttoria dei bandi degli interventi ISL03 e ISL04 dei PC2 e PC3 e ISL04 del PC1, già pubblicati nel 2024.

In particolare:

- i due bandi dell'ISL03 si sono chiusi e non hanno visto finanziata nessuna domanda di aiuto, nel caso del PC2 per assenza di candidature, per il PC3 per inammissibilità delle 2 domande presentate;
- il bando a regia per il PC1 è stato pubblicato in data 27.12.2024. Entro i termini prorogati è pervenuta la domanda di aiuto dell'Unione Montana Agordina, che è risultata inammissibile a seguito dell'istruttoria

Al 31.12.2025, l'istruttoria del bando ISL03 PC1 non risulta ancora conclusa, registrando comunque una sola domanda presentata.

Come già segnalato nel RA 2024, per i bandi ISL04 dedicati ai PC2 e PC3 si è dovuto ricorrere a due proroghe dei termini per la presentazione delle domande di aiuto, a seguito delle criticità formulate dagli enti pubblici del territorio nell'acquisire la documentazione essenziale prevista dal bando nelle tempistiche previste. La stessa necessità si è manifestata per il bando a regia del PC1.

Non sono state svolte attività nell'anno di riferimento relative all'ISL01 dei 3 Progetti di Comunità, in quanto il cronoprogramma degli interventi prevede che le rispettive "fasi attuative" siano realizzate principalmente nelle annualità 2026-2027.

In relazione alle modalità di coinvolgimento delle comunità locali di riferimento dei tre Progetti di Comunità si segnala:

- per quanto riguarda il PC1, a seguito della mancata selezione dell'intervento a regia, si è provveduto a realizzare alcuni incontri con i referenti della comunità proponente (in primis l'UM Agordina e ASCA), al fine di individuare e condividere le soluzioni per superare le problematiche intercorse nella formulazione del progetto candidato al bando ISL04. Ciò ha permesso di favorire una nuova proposta operativa per garantire la sussistenza di spazi adeguati dove erogare il servizio del "Dopo di noi", portando così alla riprogrammazione del bando nell'aggiornamento del cronoprogramma pluriennale 2024-2026;
- per quanto riguarda i PC2 e PC3, l'attività di animazione delle comunità locali si è concretizzata nell'organizzazione di incontri con gli enti pubblici beneficiari nell'ambito dei bandi ISL04, al fine di analizzare e condividere alcune soluzioni operative per regolare l'accesso al servizio una volta attivato, con la previsione di un supporto del GAL nella formulazione del regolamento attuativo e la previsione di uno scambio di esperienze tra i Comuni, anche al di fuori dell'ATD, che hanno già sperimentato tale servizio nel proprio territorio.

QUADRO 5.4 – Attuazione dei Progetti di Comunità - Monitoraggio al 31/12/2025

Progetto			Intervento previsto			Importo programmato (€)		
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
PC1	Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi"		ISL01	gestione diretta GAL		309.000,00		
			ISL03	bando pubblico GAL				
			ISL04	regia (convenzione) GAL				
			ISL05	bando pubblico GAL				
Attuazione degli interventi programmati nel PC n. 1 - Monitoraggio al 31/12/2025								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL01	Azioni di accompagnamento GAL	1	13.390,00	1	0,00	0	0,00	0
ISL03	Investimenti extra agricoli in aree rurali	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori rurali	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Totale		3	13.390,00	1	0,00	0	0,00	0

Progetto			Intervento previsto		Importo programmato (€)			
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
PC2	Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Centro Cadore		ISL01	gestione diretta GAL		439.000,00		
			ISL03	bando pubblico GAL				
			ISL04	bando pubblico GAL				
			ISL05	bando pubblico GAL				
Attuazione degli interventi programmati nel PC n. 2 - Monitoraggio al 31/12/2025								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL01	Azioni di accompagnamento GAL	1	12.265,00	1	0,00	0	0,00	0
ISL03	Investimenti extra agricoli in aree rurali	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1	261.732,94	2	0,00	0	0,00	0
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori rurali	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Totale		3	273.997,94	3	0,00	0	0,00	0

Progetto			Intervento previsto		Importo programmato (€)			
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
PC3	Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Comelico		ISL01	gestione diretta GAL		439.000,00		
			ISL03	bando pubblico GAL				
			ISL04	bando pubblico GAL				
			ISL05	bando pubblico GAL				
Attuazione degli interventi programmati nel PC n. 3 - Monitoraggio al 31/12/2025								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL01	Azioni di accompagnamento GAL	1	12.245,00	1	0,00	0	0,00	0
ISL03	Investimenti extra agricoli in aree rurali	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1	236.323,97	2	0,00	0	0,00	0
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori rurali	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Totale		3	248.568,97	3	0,00	0	0,00	0

QUADRO 5.5 – Attuazione delle operazioni a regia GAL								
Progetti di Comunità								
Operazioni a regia finanziate								
Progetto di Comunità	Operazione		Intervento	Importo concesso	Beneficiario		Decreto di concessione	Stato di attuazione (in corso/ concluso/revocato)
	<i>N.</i>	<i>Titolo</i>	<i>cod.</i>	<i>€</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. e data</i>	
	R1							
	R2							
	<i>Rn</i>							
Operazioni a regia programmate nel PSL ma non ancora finanziate								
Progetto di Comunità	Operazione		Intervento	Importo programmato	Beneficiario		Estremi bando	
	<i>N.</i>	<i>Titolo</i>	<i>cod.</i>	<i>€</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>denominazione</i>	<i>Delibera GAL</i>	
PC1	R1	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	ISL04	200.000,00	80000890253	Unione Montana Agordina	n. 8 del 16.02.2026 ¹	

¹ Si riporta l’atto di approvazione della proposta di bando a regia riprogrammato nel 2026, a seguito dell’aggiornamento del cronoprogramma pluriennale 2024-2026.

6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

I Quadri da 6.1 a 6.3 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Cooperazione.

7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Il monitoraggio del PSL 2023-2027 ha previsto nel 2025 l'elaborazione di due report di monitoraggio finanziario, attestanti l'avanzamento della SSL al:

- 30.06.2025;
- 31.12.2025.

I report di monitoraggio vengono resi disponibili nel sito www.galaltobellunese.com alla sezione "Valutazione e Monitoraggio", raggiungibile tramite il seguente link:

<https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/valutazione-e-monitoraggio/>.

8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

Nel corso del 2025 sono state realizzate attività di valutative degli esiti dei bandi chiusi, in concomitanza con la conclusione dell'istruttoria e con la definizione delle graduatorie delle domande ammesse e finanziate. Il monitoraggio ha permesso di esaminare non solo i risultati quantitativi in termini di risorse impegnate, ma anche le problematiche riscontrate nell'applicazione dei bandi.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie di merito, il GAL ha strutturato un percorso per il controllo delle scadenze degli obblighi di rendicontazione da parte dei beneficiari, prevedendo l'invio di comunicazioni personalizzate di promemoria. Al termine della fase di rendicontazione, il report è stato successivamente aggiornato con le avvenute domande di pagamento a saldo dei singoli interventi, consentendo di tracciare i contributi e l'eventuale presenza di economie, offrendo così elementi utili per le analisi sull'andamento della SSL.

Per l'anno 2026 è inoltre prevista, con il supporto di un soggetto esterno, l'elaborazione di un piano di autovalutazione, che permetterà la predisposizione di report periodici di monitoraggio.

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Relativamente al **requisito a3**, con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 19.12.2025 è stata approvata l'elezione del Presidente e dei componenti dell'Ufficio di Presidenza per il periodo 2025-2028. La comunicazione è stata inviata con nota prot. GAL n. 15 del 16.01.2026 avente come oggetto "Associazione Gruppo di azione locale Alto Bellunese – comunicazione rinnovo Ufficio di Presidenza e nomina del Vice Presidente.

Per quanto riguarda il **requisito a4**, con nota prot. GAL n. 12 del 17.01.2025 con oggetto "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Attuazione Strategie di Sviluppo Locale - DGR n. 294 del 21.03.2023. Aggiornamento dell'organigramma del GAL Alto Bellunese a seguito della nomina della nuova RAC" è stata effettuata la comunicazione sulle variazioni intervenute relativamente all'organigramma del GAL a seguito della nomina come RAC di Valentina De Toffol, avvenuta con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 80 del 18.12.2024. Al termine del contratto fissato al 09.12.2025, il rapporto di lavoro con la dott.ssa De Toffol è stato prorogato per un ulteriore anno e comunicato con nota prot. GAL n. 4 del 07.01.2026 avente come oggetto "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale. DGR n. 1690 del 29.12.2023 – Procedure attuative LEADER. Proroga del contratto di lavoro dipendente a tempo determinato della Responsabile Animazione e Comunicazione.

Non si rilevano variazioni ai requisiti essenziali del partenariato comunicate o non comunicate relativamente ai **requisiti a1, a2, a5, a6, a7 e a8**.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	-	-	-	-
	-	-	-	-
a2	-	-	-	-
a3	Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale. DGR n. 1690 del 29.12.2023 – Procedure attuative LEADER. Comunicazione di rinnovo dell'Ufficio di Presidenza e di nomina del Vice Presidente del GAL Alto Bellunese.	n. 15 del 16.01.2026	Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 19.12.2025	L'atto dell'Assemblea ha approvato l'elezione del Presidente e dei componenti dell'Ufficio di Presidenza per il periodo 2025-2028. L'atto del Presidente ha determinato la nomina del Vice Presidente dell'Associazione.
a4	Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale. DGR n. 1690 del 29.12.2023 – Procedure attuative LEADER. Proroga del contratto di lavoro dipendente a tempo determinato della Responsabile Animazione e Comunicazione.	n. 4 del 07.01.2026	Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 27.11.2025	L'atto ha approvato la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale della Responsabile Animazione e Comunicazione.
a5	-	-	-	-
a6	-	-	-	-

a7	-	-	-	-
a8	-	-	-	-

QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate			
Requisito	Oggetto della modifica	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			
QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi			
<u>Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi:</u> 1- deliberazione n. 22 del 22.10.2015 dell'Ufficio di Presidenza che ha approvato la proposta di "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi"; 2- deliberazione n. 2 del 18.03.2016 dell'Assemblea dei Soci che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi"; 3- deliberazione n. 23 del 21.10.2020 dell'Ufficio di Presidenza che ha approvato il "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" con le integrazioni e le modifiche apportate; 4- deliberazione n. 32 del 9 agosto 2023 dell'Ufficio di Presidenza che ha approvato l'aggiornamento del regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse, procedendo anche alla correzione degli errori formali presenti nel Regolamento precedente e segnalati dall'AdG al GAL; 5- deliberazione Assemblea dei Soci n. 6 del 18.12.2024 che ha approvato l'ultima modifica del Regolamento. L'impegno del GAL Alto Bellunese nell'elaborazione di procedure funzionali a prevenire conflitti di interesse risale al 2015 quando, con deliberazione n. 22 del 22.10.2015 dell'Ufficio di Presidenza, è stata approvata la proposta di "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", ratificata dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 2 del 18.03.2016. Nel corso degli anni allo stesso Regolamento sono state apportate modifiche e integrazioni (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21.10.2020) e aggiornamenti e correzioni formali (deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023). Il Regolamento interno per la gestione del conflitto di interessi è stato recentemente aggiornato, su mozione dell'Ufficio di Presidenza, che con deliberazione n. 70 del 19.11.2024 ha approvato la proposta di revisione e adeguamento dello stesso, accolta e avallata dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 6 del 18.12.2024; tale modifica è stata apportata al fine di rispondere in maniera piena ed esaustiva ai requisiti che tale atto deve possedere, nonché di garantire la corretta operatività dell'organo decisionale, pur nel rispetto degli impegni a cui è soggetto il GAL ai sensi della DGR n. 1690/2023 e s.m.i.. Il Regolamento è infatti lo strumento che permette di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nello svolgimento delle proprie attività ed azioni. La definizione di conflitto di interesse è definita all'art. 4 del regolamento, come <i>"la situazione in cui un proprio interesse secondario (finanziario o non finanziario) interferisce con la capacità"</i>			

di un soggetto (membro dell'organo decisionale, dipendente, consulente esterno ecc..) di agire in conformità ai doveri che sono funzionali a perseguire l'interesse primario del GAL”.

L'attuale Regolamento interno specifica:

- a. la definizione di conflitto di interesse;
- b. l'individuazione dei soggetti interessati (ambito soggettivo di applicazione);
- c. l'individuazione delle situazioni (ambito oggettivo di applicazione);
- d. la definizione di apposite misure di prevenzione relative alle possibili situazioni di conflitto di interesse;
- e. la previsione delle incompatibilità che riguardano il personale del GAL, con particolare riferimento al direttore e al responsabile amministrativo.

L'ambito oggettivo di applicazione è individuato dall'art. 6 che così definisce gli ambiti in cui si ritiene possibile l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto d'interesse:

“i. processi decisionali relativi alla selezione e approvazione delle operazioni e dei beneficiari finanziati nell'ambito della SSL di cui alla programmazione regionale dello sviluppo rurale, compresa l'adozione delle delibere relative alla proposta e adozione dei bandi per la selezione degli stessi, nonché di quelli sostenuti da altri progetti comunitari attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento e nell'ambito di altre strategie gestite dal GAL medesimo;

ii. i processi decisionali svolti da Commissioni tecniche dove è prevista la rappresentanza del GAL. In particolare, con Decreto del Dirigente regionale dell'Autorità di Gestione FEASR n. 11 del 02/12/2016 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento della Commissione tecnica GAL-AVEPA, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili;

iii. le procedure di affidamento di servizi, forniture e consulenze;

iv. le procedure di selezione di personale;

v. attuazione e gestione della SSL e di altre strategie o progetti da parte del personale in organico al GAL;

vi. la fase relativa alla revisione, al controllo in loco e al controllo ex post di progetti, se di competenza del GAL”.

Il Regolamento aggiornato è portato a conoscenza dei soggetti direttamente interessati (dipendenti, membri Ufficio di Presidenza, consulenti ed esperti esterni, rappresentanti del GAL della commissione tecnica GAL-AVEPA) e disponibile per la consultazione sul sito del GAL Alto Bellunese nella sezione “Trasparenza” al link: <https://www.galaltobellunese.com/amministrazione-trasparente/altri-documenti/>.

Indicare i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:

L'ambito soggettivo di applicazione è individuato dall'art. 5 del regolamento interno che così dispone:

“In riferimento alla natura giuridica, all'assetto organizzativo e funzionale del GAL, nonché alle fasi procedurali della sua attività e alle conseguenti potenziali situazioni di conflitto di interesse individuabili, si possono identificare le seguenti categorie di soggetti interessati:

a. i membri dell'Ufficio di Presidenza del GAL;

b. i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche (es. Commissioni Tecniche GAL-AVEPA);

c. il personale del GAL;

d. i consulenti esterni”.

Il regolamento prevede quali misure di prevenzione relative alle possibili situazioni di conflitto di interesse, l'obbligo da parte dei membri dell'Ufficio di Presidenza del GAL, dei rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche (es. Commissioni Tecniche GAL-AVEPA), del personale del GAL e dei consulenti esterni, di sottoscrivere annualmente una specifica dichiarazione relativa al conflitto di interesse, nonché la necessità di una comunicazione scritta e motivata al Presidente da parte del soggetto che rilevasse la sussistenza di un possibile conflitto di interessi, con conseguente astensione di tale soggetto dall'attività rispetto alla quale potrebbe venir meno l'imparzialità.

I membri dell'Ufficio di Presidenza aventi un interesse diretto nell'ambito dei processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi/progetti, ad affidamenti di servizi e forniture, alla selezione del personale, sono tenuti innanzitutto a sottoscrivere ad inizio anno (entro la prima occasione di svolgimento della funzione ricoperta) una specifica dichiarazione relativa al conflitto di interesse.

I membri dell'Ufficio di Presidenza in carica fino al 19.12.2025, (eletti con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 24.05.2022 per quanto concerne l'Ufficio di Presidenza composto da Mauro Soppelsa, Michele Nenz, Raffaele De Diana, Claudia Scarzanella e con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 30.11.2022 per Silvia Calligaro), hanno sempre regolarmente sottoscritto le dichiarazioni di presa visione del Regolamento sul conflitto di interessi, nelle quali attestano, inoltre, di aver recepito quanto stabilito nello stesso e di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo, impegnandosi a comunicare tempestivamente al GAL l'eventuale potenziale situazione di conflitto, anche in relazione alle vicissitudini che possono verificarsi in futuro nelle singole riunioni dell'Organo.

Anche per l'anno di riferimento i membri dell'Ufficio di Presidenza a inizio anno hanno sottoscritto specifica dichiarazione relativa al conflitto di interessi, nella quale evidenziano in particolare i ruoli/incarichi ricoperti e l'assenza di interessi economici di parenti/affini prossimi, con l'impegno di segnalare tempestivamente eventuali criticità.

Con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 19.12.2025 sono stati eletti il Presidente e i componenti dell'Ufficio di Presidenza in carica per il periodo dal 19.12.2025-19.12.2028. Le dichiarazioni rese sono state raccolte nella prima seduta dell'Ufficio di Presidenza utile, tenutasi in data 12.01.2026.

Le convocazioni dell'Ufficio di Presidenza, con il dettaglio degli argomenti che verranno trattati, vengono inviate con adeguato anticipo anche per consentire ai membri coinvolti nei processi decisionali di rilevare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere, permettendo così ai partecipanti di segnalare tempestivamente la sussistenza di eventuali problematiche; inoltre, prima dell'inizio di ogni seduta dell'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri e del Direttore del GAL rispetto ai punti all'ordine del giorno, così come prima dell'assunzione delle decisioni finali viene dato atto della posizione e dell'interesse del membro.

Nel corso del 2025 si sono verificate situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente in 7 sedute dell'Ufficio di Presidenza, come sotto dettagliato nella sezione dedicata.

Oltre alle 5 dichiarazioni dei membri dell'UdP allegate al presente Rapporto (prot. n. 1, 2, 3, 4 e 5 del 09.01.2025), sono altresì disponibili quelle rese negli anni precedenti, le 18 convocazioni dell'Ufficio di Presidenza, le 80 deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza e gli 8 moduli sulla sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei membri dell'Ufficio di Presidenza nel corso delle 7 sedute sopracitate ed elencate nella specifica sezione.

I Rappresentanti del GAL nella Commissione Tecnica GAL-AVEPA, istituita con Provvedimento prot. n. 61235/2024 del 05/04/2024 del dirigente dello Sportello unico agricolo AVEPA di Belluno e modificata nella composizione da ultimo con Provvedimento prot. n. 79586/2024 del 02/05/2024 del dirigente dello Sportello unico agricolo AVEPA di Belluno (in applicazione del CSR 2023-2027 e della DGR n. 294 del 21 marzo 2023 e s.m.i., che ha approvato il bando per l'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale", e della DGR n. 687 del 05 giugno 2023 e s.m.i., che ha approvato gli Indirizzi procedurali generali del CSR), rilasciano apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in occasione della prima seduta della Commissione, tenutasi il 15.05.2024; tali dichiarazioni non sono state soggette ad aggiornamenti nell'anno di riferimento.

Le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte dei componenti sono registrate nell'ambito del verbale della Commissione. Ciascun componente della Commissione è tenuto a verificare per la propria posizione l'assenza di conflitto di interesse in relazione alle attività previste.

La Commissione tecnica GAL-AVEPA, presieduta dal rappresentante del GAL, ha il compito di esaminare la conformità delle proposte di bando rispetto alle SSL ed alla normativa di riferimento, supervisionare lo svolgimento delle procedure di selezione (bando), verificare e supportare l'istruttoria di ammissibilità delle

domande di aiuto, verificare e validare le proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione, fissando anche l'importo del sostegno e predisporre infine la graduatoria delle domande ammissibili, individuando quelle finanziabili, al fine di permettere ad AVEPA la relativa approvazione.

La Commissione tecnica GAL-AVEPA per l'attuazione di ogni SSL selezionata è composta da 2 rappresentanti effettivi del GAL e rappresentanti effettivi dell'AVEPA - oltre ad un numero almeno pari di supplenti - presieduta da uno dei rappresentanti del GAL. I GAL sono chiamati a comunicare all'AVEPA entro 30 giorni dall'approvazione del suddetto Regolamento i componenti designati in loro rappresentanza, nel rispetto di quanto disposto dal comma 2 del medesimo articolo.

I Rappresentanti del GAL nella Commissione Tecnica GAL-AVEPA n. 01 per il periodo di programmazione 2023-2027, nominati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 27.02.2024, sono:

1. Mauro Soppelsa, Presidente – componente effettivo;
2. Marco Bassetto, direttore – componente effettivo;
3. Silvia Calligaro, Vicepresidente – componente supplente;
4. Michele Nenz, membro dell'Ufficio di Presidenza – componente supplente.

All'inizio di ciascuna riunione il Presidente della Commissione, prima dell'avvio dei lavori, verifica che tutti i componenti presenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno.

Nel corso del 2025 la Commissione tecnica GAL-AVEPA si è riunita n. 8 volte:

- 1) in data 06.02.2025 per l'istruttoria e la formazione della graduatoria del bando pubblico ISL03 approvato con deliberazione dell'UdP n. 38 del 04.07.2024;
- 2) in data 30.04.2025 per l'istruttoria e la formazione della graduatoria del bando pubblico ISL04 PC2 approvato con deliberazione dell'UdP n. 27 del 27.05.2024, del bando pubblico ISL04 PC3 approvato con deliberazione dell'UdP n. 29 del 27.05.2024 e del bando pubblico SRD03 approvato con deliberazione dell'UdP 54 del 14.10.2024;
- 3) in data 29.05.2025 per l'istruttoria e la formazione della graduatoria del bando pubblico ISL06 approvato con deliberazione dell'UdP n. 49 del 30.08.2024, nonché per l'esame della conformità delle proposte di bandi pubblici degli interventi ISL03, ISL03 PC1, ISL03 AI Alpagò Zoldo e ISL03 AI Cadore;
- 4) in data 31.07.2025 per l'istruttoria e la formazione della graduatoria del bando pubblico ISL04 approvato con deliberazione dell'UdP n. 48 del 30.08.2024, del bando a regia ISL04 PC1 approvato con deliberazione dell'UdP n. 75 del 04.12.2024;
- 5) in data 27.08.2025 per l'esame della conformità delle proposte di bandi pubblici degli interventi dei bandi pubblici ISL04, ISL04 AI Alpagò Zoldo, ISL04 AI Cadore, ISL06, ISL06 AI Alpagò Zoldo e ISL06 AI Cadore;
- 6) in data 17.09.2025 per l'esame della conformità della proposta di bando pubblico dell'intervento del bando pubblico SRD03, nonché per l'istruttoria e la formazione della graduatoria del bando pubblico ISL03 PC3 approvato con deliberazione dell'UdP n. 74 del 04.12.2024;
- 7) in data 24.10.2025 per l'esame della conformità della proposta di bando pubblico dell'intervento SRG07 Cooperazione forestale;
- 8) in data 17.12.2025 per l'esame della conformità delle proposte di bando pubblico degli interventi ISL02 AI Alpagò Zoldo e AI ISL02 Cadore.

Si rimanda alle disposizioni che regolamentano l'attività della Commissione Tecnica GAL-AVEPA (Decreto n. 11 del 02/12/2016) per quanto riguarda:

- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi;
- gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

Nel 2025 non si registrano casi di conflitto di interesse in relazione all'attività della Commissione Tecnica GAL-AVEPA.

Sono disponibili, oltre alle dichiarazioni dei rappresentanti del GAL nella Commissione congiunta GAL-AVEPA già presentate nella prima seduta utile della Commissione stessa nell'attuale periodo di

programmazione (15.05.2024) e non più soggette a necessario aggiornamento, le 8 convocazione della Commissione GAL-AVEPA e i relativi verbali.

Anche per il 2025, **il personale in organico al GAL** ha provveduto a sottoscrivere le dichiarazioni dedicate, nelle quali si attesta di aver preso visione del Regolamento, di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Alto Bellunese, con le specifiche di non svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022 e/o dell'Intervento SRG06 Azione B, di non svolgere attività economiche retribuite che li pongano in conflitto di interesse con le mansioni svolte al GAL (in particolare per quanto riguarda l'assunzione di incarichi da parte di richiedenti/beneficiari riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL o da altre strategie che il GAL gestisce), di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo all'interno del GAL Alto Bellunese nell'ambito della partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi economici propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi e di mantenere in generale una posizione di indipendenza. In fine, si impegnano a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse al Presidente del GAL.

Per quanto riguarda il ruolo di Responsabile dell'animazione e comunicazione, dopo un periodo di vacanza della figura obbligatoria a seguito alle dimissioni della dott.ssa Alice Cason e l'assegnazione temporanea dello stesso alla dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, dal 10.12.2024 la mansione è stata affidata alla dott.ssa Valentina De Toffol che, in concomitanza con l'accettazione dell'incarico, ha sottoscritto l'apposita dichiarazione in materia di conflitto di interesse, così come a inizio 2025. L'incarico è stato poi prorogato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 27.11.2025.

Nel corso del 2025 non sono stati registrati casi di conflitto di interessi del personale dipendente nell'ambito dell'attuazione del PSL; è stata registrata altresì una segnalazione di potenziale conflitto di interesse del direttore, in relazione all'attuazione del progetto RuralProof.

Oltre alle dichiarazioni annuali allegate al presente rapporto rese dal direttore Marco Bassetto, dalla Responsabile amministrativa Rina Barnabò e dalla Responsabile dell'animazione e comunicazione Valentina De Toffol (prot. 6, 7 e 8 del 10.01.2025), sono disponibili quelle di presa visione del Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi e di assenza di situazioni di conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del GAL Alto Bellunese del direttore e del personale dipendente sottoscritte negli anni precedenti.

I Consulenti esterni di cui il GAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto/interventi finanziati dal PSL o da altre strategie finché è in corso il contratto con il GAL. Al momento del perfezionamento dell'incarico, ai consulenti e agli esperti esterni selezionati viene consegnato il Regolamento assieme alla relativa dichiarazione attestante la presa visione dello stesso e il recepimento di quanto indicato, che restituiscono sottoscritta.

Per quanto concerne l'anno di riferimento il GAL Alto Bellunese si è avvalso di alcune consulenze soggette alla sottoscrizione delle dichiarazioni:

- dichiarazione sottoscritta dal Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ing. Davide Zampieri (prot. n. 40 del 10.03.2025);
- dichiarazione sottoscritta dal Responsabile del servizio di protezione e Prevenzione (RSPP) ing. Davide Zampieri (prot. n. 205 del 24.09.2025);
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Società Informatica Territoriale per il servizio di digitalizzazione del ciclo degli appalti (prot. n. 217 del 02.10.2025);
- dichiarazione sottoscritta dal Revisore dei conti rag. Gaetano Basile (prot. n. 9 del 10.01.2025).

Sono disponibili le dichiarazioni di presa visione del Regolamento sul conflitto di interessi protocollate di tutti i consulenti ed esperti che svolgono o hanno svolto collaborazioni con il GAL Alto Bellunese nel 2025 e negli anni precedenti.

Riepilogare i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

- 1- n. 5 dichiarazioni dei membri dell'Ufficio di Presidenza (prot. n. 1-2-3-4 e 5 del 09.01.2025);
- 2- n. 3 dichiarazioni sottoscritte dai dipendenti del GAL Alto Bellunese (prot.n. 6-7-8 del 10.01.2025);
- 3- n. 3 dichiarazioni sottoscritte dai consulenti (prot. n. 40 del 10.03.2025, 205 del 24.09.2025 e 217 del 02.10.2025)
- 4- n. 1 dichiarazione sottoscritta dal Revisore dei Conti (prot. n. 9 del 10.01.2025).

Riepilogare e descrivere brevemente le situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati dall'Atto sopra indicato e della conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti

È stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei membri dell'Ufficio di Presidenza nel corso delle seguenti sedute:

- 18.04.2025 – Punto 4 approvazione della proposta di bando pubblico dell'intervento ISL03 dell'azione complementare FEASR per l'area interna Alpago-Zoldo; deliberazione n. 18 – la componente Claudia Scarzanella manifesta al Presidente un potenziale conflitto di interessi nel trattare e deliberare in merito allo specifico argomento del punto all'OdG. Preso atto, il Presidente la invita a non trattare tale argomento e ad astenersi nella rispettiva votazione finale;
- 18.04.2025 – Punto 5 approvazione della proposta di bando pubblico dell'intervento ISL03 dell'azione complementare FEASR per l'area interna Cadore; deliberazione n. 19 – il componente Michele Nenz manifesta al Presidente un potenziale conflitto di interessi nel trattare e deliberare in merito allo specifico argomento del punto all'OdG. Preso atto, il Presidente lo invita a non trattare tale argomento e ad astenersi nella rispettiva votazione finale;
- 09.06.2025 – Punto 7 approvazione del bando definitivo dell'intervento ISL03 del Piano di Azione complementare FEASR 2023-2027 dell'Area interna Alpago Zoldo; deliberazione n. 33 - la componente Claudia Scarzanella manifesta al Presidente un potenziale conflitto di interessi nel trattare e deliberare in merito allo specifico argomento del punto all'OdG. Preso atto, il Presidente la invita pertanto a non trattare l'argomento e ad astenersi nella votazione finale;
- 09.06.2025 – Punto 8 approvazione del bando definitivo dell'intervento ISL03 del Piano di Azione complementare FEASR 2023-2027 dell'Area interna Cadore; deliberazione n. 34 - i componenti Raffaele De Diana e Michele Nenz manifestano al Presidente un potenziale conflitto di interessi nel trattare e deliberare in merito allo specifico argomento del punto all'OdG. Preso atto, il Presidente li invita pertanto a non trattare l'argomento e ad astenersi nella votazione finale;
- 23.07.2025 – Punto 5 approvazione della proposta di bando pubblico dell'intervento ISL04 annualità 2025; deliberazione n. 44 - il Presidente stesso manifesta ai presenti un suo potenziale conflitto di interesse nella trattazione del punto 5 all'OdG, in quanto Sindaco di un Comune che ha possibilità di presentare domanda di aiuto al bando oggetto di approvazione. Preso atto di quanto emerso, il Presidente dispone pertanto che lui stesso non tratti l'argomento e si astenga dalla votazione finale;
- 24.09.2025 – Punto 1 approvazione della proposta di bando pubblico dell'intervento ISL04 annualità 2025; deliberazione n. 56 - il Presidente stesso manifesta ai presenti un suo potenziale conflitto di interesse nella trattazione del punto 1 all'OdG, in quanto Sindaco di un Comune che ha possibilità di presentare domanda di aiuto al bando oggetto di approvazione. Preso atto di quanto

emerso, il Presidente dispone pertanto che lui stesso non tratti l'argomento e si astenga dalla votazione finale;

- 19.12.2025 – Punto 1 approvazione della proroga del bando pubblico SRD03; deliberazione n. 75 – il componente Nenz rende noto un suo potenziale conflitto di interesse, poiché rappresentante di una delle associazioni di categoria che hanno segnalato la necessità di una proroga del bando oggetto di discussione. Preso atto di quanto emerso, il Presidente dispone pertanto che il componente Nenz non tratterà l'argomento e si asterrà nella votazione finale.

Sono disponibili n. 8 dichiarazioni rese in occasione dell'astensione per la sussistenza di un possibile conflitto di interessi del Presidente e dei membri nel corso delle succitate 7 sedute dell'Ufficio di Presidenza;

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:

Il Direttore e la Responsabile amministrativa nel 2025, come riportato nelle dichiarazioni rese, non hanno svolto analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR 2014-2022 e/o dell'Intervento SRG06 Azione B, né hanno svolto attività economiche retribuite che li pongano in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda l'assunzione di incarichi da parte di richiedenti/beneficiari riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dalla SSL o da altre strategie che il GAL gestisce e né hanno svolto incarichi, anche a carattere gratuito, presso altri enti o aziende; hanno inoltre dichiarato di non essere a conoscenza di situazioni che li possano porre in conflitto di interesse con il loro ruolo all'interno del GAL Alto Bellunese nell'ambito della partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi economici propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

In generale, il Direttore e la Responsabile amministrativa hanno mantenuto una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle loro mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi e hanno mantenuto l'impegno a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse al Presidente del GAL tramite apposita dichiarazione.

Si conferma quindi il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e alla responsabile amministrativa.

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte

Elemento di verifica	URL
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/tracce-la-strategia-di-sviluppo-locale-2023-2027/
ii. Ambito territoriale designato	https://www.galaltobellunese.com/chi-siamo/territorio/
iii. Partenariato e organo decisionale	Partenariato https://www.galaltobellunese.com/chi-siamo/soci/ Organo decisionale https://www.galaltobellunese.com/chi-siamo/organizzazioni/

iv. Organigramma del GAL	https://www.galaltobellunese.com/chi-siamo/organi-associazione/
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://www.galaltobellunese.com/amministrazione-trasparente/personale/avvisi-di-selezione/
vi. Bilancio annuale approvato	https://www.galaltobellunese.com/amministrazione-trasparente/bilanci/
vii. Carta dei servizi	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/documenti/
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/documenti/
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza https://www.galaltobellunese.com/amministrazione-trasparente/atti/delibere-dellufficio-di-presidenza/ Deliberazioni Assemblea dei Soci https://www.galaltobellunese.com/amministrazione-trasparente/atti/delibere-dellassemblea-dei-soci/
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/opportunita-per-il-territorio-2023-2027/
xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	Progetti di cooperazione Non previsti dal PSL Progetti di comunità: https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/progetti-di-comunita-2023-2027/
xii. Bandi pubblicati	https://www.galaltobellunese.com/bandi/
xiii. Rapporto annuale	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/documenti/
xiv. Piano di animazione e comunicazione	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/documenti/
xv. Attività di animazione e comunicazione svolta	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/documenti/
xvi. Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/valutazione-e-monitoraggio/
xvii. Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/valutazione-e-monitoraggio/ (non ancora implementata)

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita “Carta dei servizi”

Atto che ha approvato la “Carta dei servizi”:

- i. Deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e dell’Assemblea dei Soci del GAL Alto Bellunese n. 3 del 18.03.2016, di approvazione della “Carta dei servizi”, intesa come strumento attraverso il quale sono individuati gli standard dei servizi offerti dal GAL a terzi, nonché gli obiettivi di servizio e i diritti dei terzi;
- ii. Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 9 del 19.02.2018 di modifica della “Carta dei servizi” a seguito di una variazione nel partenariato e dell’ambito territoriale designato del GAL Alto Bellunese;
- iii. Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 23 del 30.11.2021 di approvazione delle modifiche della Carta dei servizi apportate sulla base delle raccomandazioni formulate dall’AdG e sulle valutazioni fatte dagli uffici del GAL;
- iv. Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 33 del 09.08.2023 di approvazione dell’aggiornamento della carta dei servizi;
- v. Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 69 del 19.11.2024 che ha approvato l’ultimo aggiornamento della carta dei servizi.

Il documento originale era stato approvato con deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza n. 3 del 11.03.2016 e dell’Assemblea dei Soci n. 3 del 18.03.2016 con il fine di dotare l’Associazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività. Negli anni la Carta dei servizi, anche alla luce delle raccomandazioni formulate dall’AdG e dell’esperienza acquisita nel corso delle Programmazioni che ha permesso di rilevare alcune carenze, è stata oggetto di diverse modifiche, approvate con delibere dell’UdP n. 9 del 19.02.2018, n. 23 del 30.11.2021, n. 33 del 09.08.2023 e infine n. 69 del 19.11.2024.

La Carta dei Servizi è così strutturata:

1. Il GAL Alto Bellunese
2. Organigramma del GAL Alto Bellunese
3. Mission
4. Territorio e target di riferimento
5. Servizi erogati e standard di erogazione
6. Principi di qualità dei servizi offerti
7. Comunicazione esterna
8. Sistema di monitoraggio continuo e misurazione della qualità dei servizi
9. Modalità di valutazione della qualità e piano di miglioramento
10. Reclami e non conformità
11. Informazioni generali e riferimenti
12. Riferimenti normativi

Allegati: MO. 01 – Modulo reclami; MO. 02 – Registro reclami; MO. 03 – Modulo richiesta azione correttiva; MO. 04 – Questionario Customer Satisfaction; MO. 05 – Registro servizi.

La carta dei servizi è pubblicata nel sito internet del GAL Alto Bellunese, nella sezione del PSL LEADER 2023-2027 sotto la pagina “Documenti di attuazione” (<https://www.galaltobellunese.com/svilupp-rurale/documenti/>), mentre i modelli cartacei del modulo reclami, modulo per la richiesta di azione correttiva e questionario di customer satisfaction sono disponibili nella sezione “Amministrazione Trasparente” (<https://www.galaltobellunese.com/amministrazione-trasparente/segnalazioni/>).

Nel 2025 nessun visitatore del sito ha compilato e fatto pervenire questi moduli.

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

Il sistema adottato dal GAL si basa sui seguenti elementi fondamentali:

1. l'individuazione dei principali processi di propria pertinenza che comportano come risultato finale l'erogazione di un servizio al pubblico e, in particolare, nei confronti dei target di riferimento (partner, potenziali beneficiari, beneficiari e collettività); nell'ambito dei possibili servizi, l'attivazione di un sito Internet e di uno sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale LEADER e alle correlate possibilità di finanziamento è considerata come elemento minimo;
2. l'individuazione di appositi standard di erogazione dei suddetti servizi;
3. l'individuazione delle modalità di valutazione della qualità, per il monitoraggio continuo e la verifica dell'effettivo rispetto degli standard di qualità definiti;
4. l'individuazione delle modalità operative e delle relative responsabilità per una corretta ed efficace gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità.

La tipologia di servizi specifici che il GAL eroga ai propri utenti con riferimento all'attuazione del PSL sono:

- a) programmazione/riprogrammazione del PSL al fine di assicurare un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse pubbliche e la completa attuazione dei tipi di intervento;
- b) pianificazione esecutiva dei tipi di intervento: definizione di un piano annuale e pluriennale di attivazione dei bandi per i diversi tipi di intervento previsti dal PSL.
- c) sistema di monitoraggio: il sistema di monitoraggio del PSL, ha l'obiettivo di fornire ai Partner e agli operatori locali informazioni relative allo stato di avanzamento dei tipi di intervento e al grado di raggiungimento degli obiettivi;
- d) gestione dei bandi: il bando di apertura termini individua, per ciascun tipo di intervento programmato dal PSL, i criteri di ammissibilità e di selezione, i termini e le modalità per presentare le domande di aiuto, i termini per la realizzazione delle operazioni, le risorse pubbliche disponibili;
- e) servizi di comunicazione: informare la cittadinanza, i beneficiari, i potenziali beneficiari e i portatori di interesse sui contenuti, sui risultati e sul finanziamento del PSL 2014-2020;
- f) servizi di sostegno ai potenziali beneficiari: il GAL svolge un ruolo di animazione e supporto informativo verso tutti gli attori locali interessati a valutare e attivare nuovi investimenti e progetti di sviluppo, anche nell'ambito di programmi e fondi dell'Unione europea, nazionali e regionali diversi dal PSL;
- g) gestione dei reclami: per "reclamo" si intende "qualsiasi comunicazione dell'utente presentata al GAL, soggetto erogatore del servizio, per comunicare che qualcosa non è coerente con le sue aspettative". La carta dei servizi definisce le procedure di gestione dei reclami.

In relazione ai predetti servizi, le modalità di gestione dei servizi dalla lettera a) alla lettera d) sono disciplinate dalla normativa regionale connessa all'attuazione dello Sviluppo Locale LEADER e dagli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027. Gli esiti dell'erogazione di tali servizi sono illustrati nei paragrafi 4, 5, 7 e 9 del presente Rapporto.

Invece, per quanto riguarda i servizi di cui alle lettere e), f) e g), la loro modalità di gestione è definita puntualmente nella Carta dei Servizi ed il processo di erogazione svolto dal GAL consiste principalmente nelle attività di informazione, animazione, comunicazione e supporto esplicativo sulle caratteristiche e opportunità previste dal PSL. Gli esiti relativi all'erogazione dei servizi connessi all'"Orientamento e informazione" e all'"Animazione territoriale" sono riepilogati in forma sintetica nella tabella "Sintesi del monitoraggio della qualità dei servizi erogati dal GAL Alto Bellunese nel 2025" riportata in coda al presente Quadro.

Si riporta di seguito una breve illustrazione delle modalità di erogazione dei predetti servizi e degli standard raggiunti nell'anno di riferimento:

- a) *Orientamento ed informazione.* Nell'ambito di questa categoria sono stati erogati i servizi di:
 - 1- **Sportello aperto al pubblico / front office** (direttamente negli uffici presso la sede del GAL a Lozzo di Cadore e presso lo sportello informativo di Agordo). Nell'anno di riferimento, oltre ad aver garantito costantemente l'accesso al pubblico degli uffici durante l'orario di servizio (9:00-13:00 e 14:00-18:00) – fatte salve le chiusure per festività e ferie del personale – è stato mantenuto lo sportello informativo di Agordo (presso l'Unione Montana Agordina - via 4

Novembre 1918, 2), come punto informativo per tutti coloro che necessitavano informazioni relative ai bandi del PSL TRACCE 2023-2027. Lo sportello decentrato è stato attivo nelle seguenti giornate, con orario indicativo dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 18:

- Giovedì 9 gennaio 2025;
- Giovedì 23 gennaio 2025;
- Giovedì 6 febbraio 2025;
- Giovedì 20 febbraio 2025;
- Giovedì 6 marzo 2025;
- Giovedì 20 marzo 2025;
- Giovedì 3 aprile 2025;
- Giovedì 17 aprile 2025;
- Giovedì 8 maggio 2025;
- Giovedì 22 maggio 2025;
- Giovedì 5 giugno 2025;
- Giovedì 19 giugno 2025;
- Giovedì 3 luglio 2025;
- Giovedì 31 luglio 2025;
- Giovedì 7 agosto 2025;
- Giovedì 28 agosto 2025;
- Venerdì 12 settembre 2025;
- Giovedì 25 settembre 2025;
- Giovedì 2 ottobre 2025;
- Giovedì 16 ottobre 2025;
- Giovedì 6 novembre 2025;
- Giovedì 20 novembre 2025;
- Giovedì 4 dicembre 2025;
- Giovedì 18 dicembre 2025;

L'accesso al servizio è avvenuto, di norma, previo appuntamento. Sono stati censiti complessivamente 21 incontri con utenti, attestati nell'apposito registro.

2- Mantenimento ed aggiornamento del sito internet www.galaltobellunese.com.

A seguito del significativo restyling del sito avvenuto nel 2024, che ha reso l'esperienza dell'utente più immediata e intuitiva, il 2025 è stato dedicato al consolidamento, con un costante aggiornamento delle principali sezioni del portale, in particolare news e bandi. Parallelamente, sono state introdotte ulteriori migliorie volte a potenziare la qualità della navigazione e a semplificare la ricerca delle informazioni da parte degli utenti. In particolare, gli interventi hanno interessato la sezione "Bandi", nella quale è stata data maggiore visibilità ai bandi del PSL rispetto agli altri strumenti di aiuto attivati nel territorio. Inoltre, nel menù della homepage è stata inserita una sezione dedicata esclusivamente al PSL LEADER 2023–2027, separandola dagli altri programmi e progetti gestiti dal GAL. Questa riorganizzazione ha consentito anche una migliore strutturazione del relativo sottomenù.

Oltre a questi interventi, che hanno comportato un numero significativo di modifiche al sito, si registrano in media circa 9 aggiornamenti mensili del portale, con particolare riferimento alle sezioni news, bandi e amministrazione trasparente.

3- Mantenimento ed aggiornamento dei canali social.

Come per il sito, anche per i canali social il 2025 è stato un anno di consolidamento e continuità. È stata portata avanti la nuova identità visiva e il piano editoriale introdotti nel 2024; inoltre, con l'obiettivo di comunicare in modo chiaro e di raggiungere un pubblico sempre più interessato alle tematiche proposte, non ci si è limitati alla pubblicazione dei post (80 su Facebook e 55 su Instagram), come fatto negli anni precedenti, ma si è dato spazio anche ai formati delle storie (173 su Instagram) e dei reel (6 su Facebook e 5 su Instagram).

4- Aggiornamenti agli utenti via newsletter.

La newsletter è diventata un appuntamento mensile: nel corso del 2025 ne sono state inviate complessivamente 14 (eccezionalmente una newsletter è stata dedicata esclusivamente a raccontare il progetto dello SportHello, servizio promosso dal Comune di Perarolo di Cadore e gestito dal GAL Alto Bellunese). Questo strumento di comunicazione si è confermato efficace per raggiungere un buon numero di utenti e, grazie alla costanza di invio, il tasso di apertura si attesta in media al 40,1% dei riceventi la comunicazione.

5- **Riscontro telefonico o via e-mail a richieste di informazioni.**

Buona parte delle richieste di informazioni arriva al GAL tramite e-mail, sia sulle caselle di posta info@galaltobellunese.com o direttore@galaltobellunese.com sia attraverso il sito internet, che le indirizza all'e-mail di riferimento. Queste comunicazioni vengono generalmente prese in carico dal direttore, che provvede alla predisposizione della risposta. Quando necessario, soprattutto nei casi più articolati, viene attivato un confronto con altri soggetti, come l'AVEPA o l'Autorità di Gestione, al fine di fornire riscontri puntuali e completi. Parallelamente, anche il servizio di help desk telefonico rappresenta un canale costantemente operativo ed utilizzato, gli utenti possono contattare sia il numero fisso degli uffici sia il recapito cellulare del direttore. Le richieste ricevute telefonicamente vengono evase velocemente quando possibile oppure, in alternativa, prese in carico e gestite in breve tempo, con successivo riscontro via e-mail. Nell'anno di riferimento nelle caselle info@galaltobellunese.com e direttore@galaltobellunese.com si registrano complessivamente 37 richieste, a cui è stato dato riscontro scritto o telefonico.

b) *Animazione del territorio.*

Nell'ambito di questa categoria è stato erogato il servizio di **organizzazione di eventi informativi**. Nell'anno di riferimento sono stati realizzati, in collaborazione con AVEPA, complessivamente 8 incontri pubblici, rivolti agli utenti interessati ai bandi del PSL o ai beneficiari per guidarli nelle procedure di rendicontazione (si rimanda per il dettaglio alla sezione del presente Rapporto dedicata al Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione), a cui hanno partecipato complessivamente 70 persone. Durante gli incontri, sono stati sottoposti ai partecipanti dei questionari di valutazione per indagare l'indice di gradimento di alcuni specifici KPI (es. soddisfazione complessiva, relatori e contenuti) o raccogliere eventuali suggerimenti per gli appuntamenti futuri; in totale il tasso di risposta ai questionari di gradimento è stato del 78,6%.

A questi si sono aggiunti n. 4 incontri online rivolti alle associazioni di categoria del partenariato del GAL (10.02.2025, 03.06.2025 e 15.12.2025 con le categorie extra agricole, 21.07.2025 con le categorie agricole), finalizzate a fornire dettagli tecnici sulle modalità di accesso agli aiuti e sulla programmazione dei bandi nell'anno di riferimento.

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

La verifica del raggiungimento degli standard di erogazione dei servizi è stata monitorata al 31.12.2025 dalla struttura tecnica del GAL, attraverso la raccolta dei dati necessari alla compilazione della Tabella "Sintesi del monitoraggio della qualità dei servizi erogati dal GAL Alto Bellunese nel 2025", riportata in coda del presente Rapporto. Il direttore, la responsabile amministrativa e la responsabile dell'animazione e comunicazione hanno svolto il monitoraggio sull'andamento dei servizi erogati, dedicando particolare attenzione a:

- la tempestività e la qualità dell'help desk, sia presso la sede che via telefono ed e-mail;
- la frequenza ed esaustività delle informazioni e degli aggiornamenti forniti attraverso il sito internet, la newsletter ed i canali social;
- la partecipazione agli eventi pubblici promossi dal GAL.

Di seguito si riportano le modalità utilizzate per la raccolta dei dati funzionali al monitoraggio della qualità dei servizi erogati in riferimento alle predette categorie di servizi.

a) *Orientamento e informazione*

L'**apertura al pubblico degli uffici della sede di Lozzo di Cadore** è garantita dal personale del GAL Alto Bellunese quotidianamente negli orari di ufficio. Da segnalare che nel 2025 la responsabile amministrativa

è stata assente per malattia nel periodo fine novembre-dicembre 2025; nonostante ciò, le ore minime previste dallo standard indicatore sono state garantite, fatta eccezione per i fisiologici periodi di chiusura durante le ferie o festività. Durante l'orario di apertura l'accesso degli utenti agli uffici è stato immediato, oppure è avvenuto previo appuntamento. Nel 2025 l'affluenza dei fruitori presso la sede del GAL è stata notevole, anche considerato l'interesse per i bandi pubblicati o in pubblicazione e, in generale, per la richiesta di informazioni in merito alle possibilità di finanziamento nell'ambito della programmazione 2023-2027. È stata anche migliorata la registrazione degli utenti che accedono agli spazi dell'Ente, in passato a volte carente. Nel registro degli utenti dell'anno di riferimento sono annotati 49 fruitori.

Lo **sportello di Agordo**, pensato per chi si trova geograficamente più lontano dalla sede di Lozzo di Cadore ed è interessato a presentare un progetto in risposta agli avvisi del Programma di Sviluppo Locale TRACCE 2023 - 2027 o desidera condividere la propria proposta progettuale, nell'anno di riferimento è stato aperto regolarmente, anche in considerazione della pubblicazione dei bandi ed ha registrato 21 incontri con utenti. Il monitoraggio delle ore di apertura al pubblico degli uffici è stato svolto verificando le locandine informative con le giornate di apertura dello sportello agordino e i fogli delle missioni e trasferte del direttore.

Oltre al monitoraggio realizzato consultando il registro utenti, è stata svolta anche una **verifica sulle tempistiche di riscontro alle richieste di appuntamento fatte via e-mail**, attraverso la consultazione delle caselle di posta del GAL; è emerso che nel 100% dei casi (6 utenti) la risposta è stata data dagli uffici in un tempo inferiore ai 4 giorni.

Solitamente le richieste di appuntamento vengono avanzate prevalentemente via telefono, dando riscontro immediato all'incontro.

Numerose sono anche le **richieste di informazioni pervenute via e-mail**, spesso su suggerimento dello stesso help-desk telefonico, per ricevere maggiori dettagli sulla richiesta dell'utente e poter svolgere un monitoraggio puntuale del servizio erogato in termini di tempistiche di riscontro. Attraverso la consultazione degli archivi e-mail delle caselle info@galaltobellunese.com e direttore@galaltobellunese.com si contano 37 e-mail di richiesta e relative risposte, che sono state fornite in circa il 90% dei casi entro il termine standard fissato entro 4 giorni.

Anche il sito www.galaltobellunese.com è uno strumento fondamentale per sostenere e promuovere le attività di orientamento e informazione. Il sito ha permesso di contribuire a comunicare in modo chiaro e immediato le attività e opportunità promosse dal GAL. Nel rispetto di quanto previsto dagli obblighi di comunicazione e trasparenza in capo al GAL, nel sito sono consultabili tutti gli atti adottati, i report sulla gestione delle risorse e i risultati ottenuti, i vari avvisi e le tabelle dei compensi erogati. Nel sito è inoltre disponibile tutta la modulistica necessaria. Attraverso un monitoraggio svolto accedendo alla sezione editor e statistiche (Matomo) del sito www.galaltobellunese.com, si registra nel 2025 la pubblicazione di 57 news riguardanti, in particolare:

- le aperture dello sportello agordino;
- il Cronoprogramma dei bandi del PSL T.R.A.C.C.E.;
- gli aggiornamenti sulle pubblicazioni dei bandi riguardanti gli interventi SRG07 Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages – Cooperazione forestale, SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole, ISL03 Investimenti extra agricoli in aree rurali, ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali, ISL06 Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana;
- gli incontri di presentazione dei bandi;
- le notizie in merito alla disponibilità dei moduli informatici dei bandi;
- le informazioni in merito a proroghe dei bandi ed esiti degli stessi;
- gli aggiornamenti attinenti alla SNAI,
- l'approvazione dei progetti del programma Interreg VI CLLD Dolomiti Live 2021-2027;
- l'avvio del progetto Interreg Europe RuralProof.

Si attesta inoltre una frequenza media mensile di aggiornamento delle sezioni del sito, diverse dalle news, pari a 9 (la Carta dei servizi prevede 5 aggiornamenti al mese).

Per quanto riguarda invece i canali social, le informazioni sono state ricavate dalla sezione Insight di Meta Business Suite. Queste evidenziano, per Facebook, una frequenza media mensile di nuovi post pari a 7,1,

che supera quanto previsto come standard minimo dalla carta dei servizi (5). Gli utenti che seguono la pagina Facebook del GAL sono 648 con un incremento di 47 unità rispetto al 2024. Sul canale Instagram, invece, i post pubblicati sono stati 60, i follower totali al 31 dicembre 2025 erano 266 con un incremento di 109 utenti rispetto all'anno precedente. Le newsletter informative vengono inviate a 906 utenti (più di 200 oltre al valore standard fissato dalla Carta dei servizi). Durante il 2025 sono state inviate 14 comunicazioni, valore superiore all'obiettivo fissato dalla Carta (4).

All'entrata dell'ufficio segreteria del GAL, su un tavolino ben visibile, è a disposizione degli utenti la Carta dei servizi, il registro degli utenti, il modulo reclami e il questionario Customer Satisfaction. Nel 2025 nessun utente ha compilato il questionario di Customer Satisfaction, così come non sono stati presentati moduli di reclami per segnalare eventuali problematiche riscontrate nell'erogazione dei servizi.

b) Animazione del territorio

Nel 2025 l'attività di animazione territoriale è stata dedicata principalmente all'organizzazione di una serie di **incontri sul territorio per illustrare a portatori di interesse, cittadini e potenziali beneficiari i bandi proposti dal Programma di Sviluppo Locale TRACCE 2023-2027 per l'annualità 2025**.

Il monitoraggio degli incontri pubblici è stato effettuato verificando le locandine, le presentazioni e le registrazioni dei partecipanti sul foglio firme, che ha permesso anche di tracciare il numero di partecipanti per ogni incontro. Alcuni appuntamenti hanno avuto il supporto dello Sportello Unico Agricolo di Belluno (AVEPA), che ha fatto fronte a ulteriori specifici quesiti di utenti interessati alla presentazione di una candidatura. Gli incontri sono stati pubblicizzati tramite il sito internet del GAL, la newsletter, i canali social e inviti personalizzati a utenti potenzialmente interessati. A seguito di questi incontri, sul sito del GAL sono state rese disponibili le presentazioni illustrate nel corso degli appuntamenti. Oltre a queste attività, sono stati organizzati anche **due incontri dedicati ai beneficiari** (bandi ISL03 e ISL04 pubblicati nel 2024), con il supporto dello Sportello Unico Agricolo di Belluno (AVEPA), con l'obiettivo principale di accompagnarli nella rendicontazione dei progetti finanziati e di favorire la creazione di una rete di relazioni e il confronto reciproco. Come per quelli di presentazione dei bandi del PSL TRACCE, anche per questa tipologia di appuntamenti il monitoraggio è stato svolto consultando le locandine evento, le presentazioni e i fogli firme. A conclusione di ogni incontro è stato chiesto di compilare un apposito questionario di gradimento, che ha analizzato il grado di soddisfazione complessivo sull'appuntamento, sui contenuti proposti, sulla chiarezza dei relatori, sui materiali forniti, sulla durata e sulle modalità dell'incontro, con l'obiettivo di migliorare la proposta degli eventi futuri. Le valutazioni degli utenti sono state del tutto positive.

Valutazione della qualità dei servizi erogati

Il 2025 è stato un anno proficuo che ha visto un'intensa attività legata all'apertura dei numerosi bandi e all'assistenza data ai potenziali beneficiari degli stessi. Il GAL continua ad essere visto come punto di riferimento per avere un quadro complessivo delle possibilità di finanziamento a cui avere accesso e la conoscenza della sua attività e delle opportunità che può offrire è sempre più diffusa.

I risultati per l'anno di riferimento sono molto buoni. Come nell'anno passato, molto si sta lavorando sull'attività di animazione e informazione anche in relazione ai traguardi raggiunti dal GAL in quasi trent'anni di impegno.

Il 2025 ha visto la stabilizzazione del ruolo della Responsabile dell'animazione e comunicazione. Ha registrato invece nella parte finale dell'anno l'assenza forzata della Responsabile amministrativa che ha comportato fisiologicamente un rallentamento delle attività della struttura.

Rispetto all'anno precedente, è aumentato l'impegno nel monitorare la partecipazione agli incontri pubblici sul territorio, nonché valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti con l'ausilio di questionari di gradimento. I risultati per l'anno di riferimento si possono considerare positivi e appaganti.

Il percorso, iniziato nel 2024 con il rinnovo degli strumenti digitali – sito, newsletter e canali social – ha permesso di consolidare l'utilizzo di questi mezzi e superare nel corso del presente anno gli obiettivi previsti dalla Carta dei servizi.

Nella prossima annualità si cercherà comunque di aggiornare la Carta dei servizi con nuovi indicatori e standard minimi per monitorare l'efficacia anche di altri strumenti già utilizzati dal GAL, così da renderne più agevole la misurazione.

Tabella “Sintesi del monitoraggio della qualità dei servizi erogati dal GAL Alto Bellunese nel 2025”

SERVIZI OFFERTI	FATTORI DI QUALITÀ		DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	STANDARD INDICATORE	VALORI ANNO 2025
ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal via Padre Marino 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL) orario apertura uffici	Apertura al pubblico degli uffici	40 ore settimanali	Minimo 20 ore settimanali	40 ore settimanali
		Sportello informativo di Agordo c/o Unione Montana Via 4 Novembre 1918, 2, 32021 Agordo BL		2 giorni al mese periodo apertura bandi	Minimo 2 ore	2 giorni al mese
		Accesso mediante appuntamento	Immediato	160 ore mensili	Registro degli utenti	70 utenti
		Sito web www.galaltobellunese.com	Funzionamento on line del sito	24/24 ore/gg	Shiny Stat e Matomo per rilevazione visitatori e pagine viste	24/24 ore/gg
		Newsletter	Numero Newsletter Iscritti	>4 >700	Rilevazione e dalla piattaforma Wordpress	14 906
		News	Numero news pubblicate sulla home page www.galaltobellunese.com	Annuale >10	Rilevazione e dalla piattaforma Wordpress	57
	Tempo di erogazione	Sito web www.galaltobellunese.com	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat Matomo	24/24 ore/gg
		Richiesta appuntamento	Tempo di risposta via e-mail	Entro 4 gg	Archivio e-mail	Tempistica rispettata per il 100% delle richieste
			Tempo di risposta telefonica	Immediata		immediata
		Richiesta informazioni via e-mail	Tempo di risposta	Entro 4 gg	Archivio e-mail	Tempistica rispettata per il 90%

						delle richieste
		Reclami	Tempo di risposta	Entro 24 ore	Archivio e-mail	Non sono pervenuti reclami
	Trasparenza	Sito web www.galaltobellunese.com	Frequenza aggiornamento sito e post social media	Mensile >5	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress Insight Facebook	9
		Social Facebook		Mensile >5		7,1
	Soddisfazione	Numero reclami	Reclami da modulo sito internet	Annuale <2	Numero reclami protocollati	0

SERVIZI OFFERTI	DIMENSIONE DELLA QUALITÀ		FORMULA INDICATORE	VALORE TARGET PER INDICATORE	STRUMENTI	VALORI ANNO 2025
ANIMAZIONE TERRITORIO	Accessibilità al servizio (canali)	Help Desk/telefono/posta cartacea/email/PEC presso la sede del Gal c/o Pal. Pellegrini via Padre Marino 239, Lozzo di Cadore (BL) orario apertura uffici	Tempo di apertura degli uffici	40 ore settimanali	Giornaliera	40 ore settimanali
		Eventi	Numero eventi	>2 anno	nn. eventi	8
		Sito web www.galaltobellunese.com Social Facebook News	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat Matomo Insight Facebook Screen shot	24/24 ore/gg
	Tempo di erogazione	Sito web www.galaltobellunese.com	Funzionamento on line del sito	24/24 ore / gg	Shiny Stat Matomo	24/24 ore/gg
	Trasparenza	Sito web www.galaltobellunese.com	Frequenza aggiornamento sito e post social	Annuale >2	Rilevazione dalla piattaforma Wordpress	4
		Social media		Annuale >2		4

	Soddisfazione	Questionari di gradimento incontri pubblici	Numero questionari compilati	<50% partecipanti/incontro	Foglio monitoraggio questionari	78,6%
--	---------------	---	------------------------------	----------------------------	---------------------------------	-------

QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione

Il Piano di Animazione e Comunicazione del GAL è stato approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 18 del 18.04.2024 e aggiornato poi con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 78 del 19.12.2025.

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Web e social

Newsletter

Nel corso del 2025 la newsletter del GAL è diventata un appuntamento mensile. Durante l'anno sono state inviate complessivamente 14 comunicazioni (una di queste eccezionalmente è stata interamente dedicata a raccontare il progetto dello SportHello, servizio attivato dal Comune di Perarolo di Cadore, ma gestito dal GAL), ad una mailing list che ha registrato 77 nuovi utenti, per un totale di 906 iscritti al 31.12.2025. La newsletter offre una panoramica sull'argomento segnalato, accompagnata da una call to action che rimanda principalmente al sito del GAL o ad altri canali utili per approfondire il contenuto. Le comunicazioni hanno riguardato in particolare le attività connesse all'attuazione del PSL T.R.A.C.C.E, come apertura, eventuale proroga e chiusura dei bandi, oltre agli incontri di presentazione degli interventi. Tuttavia, la newsletter ha anche veicolato, seppur in misura minore, altre informazioni e opportunità promosse dal GAL, come eventi sul territorio e forme di agevolazione utili alla comunità dell'Alto Bellunese. Si segnala un lieve incremento del tasso di apertura, che si attesta sul 40,1% (un punto percentuale in più rispetto all'anno precedente). Il Piano di animazione e comunicazione aveva previsto, nel corso dell'anno, uno studio dei pubblici e una conseguente suddivisione dei contenuti. Questo lavoro è stato avviato solo parzialmente in quanto è stato realizzato uno studio preliminare sui pubblici e predisposto un questionario di profilazione per le nuove iscrizioni, oltre a un modulo destinato all'attuale mailing list per procedere alla profilazione anche degli utenti già iscritti. Tuttavia, il progetto non si è completato, poiché è stata data priorità ad altre attività di aggiornamento del sito, come descritto nella sezione "Sito Web" del presente Rapporto.

Social Media (Facebook, Instagram)

Facebook e Instagram rappresentano attualmente i principali canali social del GAL. Nel corso del 2025 è stato necessario aprire anche un profilo LinkedIn, con l'obiettivo di aumentare la visibilità di una nuova posizione lavorativa al GAL e, a partire dal 2026, seguirà un piano editoriale coerente con quello degli altri social. Per visitare i profili digitali del GAL, oltre alla ricerca direttamente sul social network, è possibile accedervi anche dal collegamento presente nell'homepage del sito web www.galaltobellunese.com. La comunicazione social, che vuole essere semplice, ma mai banalizzante, mira a valorizzare le opportunità per il territorio e i suoi abitanti, fornendo informazioni su bandi, appuntamenti, iniziative e progetti promossi dal GAL. L'identità visiva, strutturata nel 2024, supporta la chiarezza della comunicazione online grazie ad un layout semplice e pulito. Al 31 dicembre 2025, la pagina Facebook contava 648 utenti, con un incremento di 47 unità rispetto all'anno precedente. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati complessivamente 86 contenuti (post e reel). Le interazioni con i

contenuti sono aumentate del 27,1%, probabilmente grazie anche all'introduzione di reel e storie. Il profilo Instagram del GAL segue lo stesso piano editoriale e uno stile comunicativo simile a quello di Facebook. Nel 2025 la community è cresciuta di 109 follower, raggiungendo 266 utenti al 31 dicembre. Rispetto all'anno precedente, si registra un aumento del 46,2% delle visite al profilo, del 214,8% della copertura dei contenuti e del 100% delle interazioni (mi piace, salvataggi, condivisioni e commenti a post, storie e reel). Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 60 post e reel e 173 storie. Il piano comunicativo del 2025 prevedeva una campagna social con brevi video per raccontare beneficiari e progetti finanziati dal GAL. La realizzazione del materiale video, inizialmente prevista per il 2024, non si è completata a causa della temporanea vacanza della figura della responsabile animazione e comunicazione. Di conseguenza, la campagna social è stata riprogrammata per la seconda metà del 2026 rimodulandone gli obiettivi. Per entrambi i social si segue un piano editoriale annuale, volto a garantire continuità e coerenza nella comunicazione. I dati sull'andamento social sono stati raccolti tramite Meta Business Suite.

Sito internet

Il sito internet del GAL rappresenta un importante canale di informazione per tutti gli utenti che necessitano di aggiornamenti sulle attività del GAL, sui progetti in corso e sulle opportunità disponibili. Dopo il lancio del nuovo sito nel 2024, nel 2025 sono stati realizzati diversi interventi di miglioramento, con l'obiettivo di rendere la navigazione più intuitiva e facilitare la ricerca delle informazioni. In particolare, le modifiche hanno interessato la sezione "Cosa facciamo", che, per dare maggiore evidenza alle attività del PSL, è stata suddivisa nel menù principale in "PSL LEADER 2023-2027" e "Altri Programmi", che comprende le pagine dedicate a Cooperazione, SNAI, Lo SportHello e RuralProof. Questa riorganizzazione ha inoltre consentito di inserire, nel sottomenù del PSL LEADER 2023-2027, una serie di rimandi utili alle principali attività del Programma. Nella sezione "Bandi" è stato dato maggior risalto visivo agli interventi LEADER rispetto a quelli sostenuti da altri programmi. Inoltre, a seguito del suo avvio nel maggio 2025, è stata implementata la pagina dedicata al Progetto Interreg Europe RuralProof, al quale il GAL partecipa come partner operativo. Per quanto riguarda la sezione "Progetti", prevista dal Piano di animazione e comunicazione e concepita come raccolta delle esperienze dei progetti finanziati, è stata avviata la sua progressiva compilazione con i primi interventi. Infine, i dati di accesso al sito, rilevati tramite il portale Matomo, indicano che nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2025 la media mensile dei visitatori è stata pari a 1.406,9, con un tempo medio di permanenza di 4 minuti e 45 secondi, in aumento del 33,5% rispetto al periodo precedente, in cui si attestava a 3 minuti e 41 secondi.

Eventi e incontri

Presentazione avvisi nel territorio

Il GAL Alto Bellunese ha organizzato 6 incontri sul territorio per presentare, con la collaborazione del SUA di Belluno, i bandi previsti dal cronoprogramma per l'annualità 2025, come di seguito elencati:

- Mercoledì 16 luglio 2025, alle ore 16:00 presso la sala convegni di Palazzo Pellegrini (via Padre Marino da Cadore 239, a Lozzo di Cadore) - 14 partecipanti;
- Giovedì 17 luglio 2025, alle ore 16:00, presso la sede del Centro Nof Filò (via XX Settembre 19, a Cencenighe Agordino) - 7 partecipanti;
- Lunedì 21 luglio 2025, alle ore 16:00, presso la Sala Popoli d'Europa della Biblioteca Civica di Longarone (Piazza I Novembre 1, a Longarone) - 5 partecipanti;
- Mercoledì 22 ottobre, alle ore 11:30, presso la sala convegni di Palazzo Pellegrini (via Padre Marino da Cadore 239, a Lozzo di Cadore) - 12 partecipanti;
- Giovedì 27 novembre, alle ore 14:00, presso il terzo piano dell'Unione Montana Agordina (via 4 Novembre 1918 2, ad Agordo) - 4 partecipanti;
- Martedì 2 dicembre, alle ore 20:30, presso la sala consiliare della Regola di Santo Stefano di Cadore (via Udine 94, a Santo Stefano di Cadore) - 9 partecipanti.

Al termine di ogni appuntamento sono stati distribuiti ai partecipanti dei questionari di gradimento con l'obiettivo di monitorare il grado di soddisfazione dell'incontro e raccogliere degli spunti per quelli futuri. Il questionario è stato strutturato in 5 sezioni: informazioni generali (informazioni sul partecipante e su come è venuto a conoscenza dell'incontro), esperienza complessiva (un giudizio complessivo sull'incontro), contenuti e relatori (chiarezza dei relatori e soddisfazione sulle informazioni fornite), aspetti pratici (modalità e durata dell'incontro), suggerimenti e conclusioni. Il tasso di risposta del questionario è stato del 78,1%, con valutazioni positive.

A questi si aggiungono n. 4 incontri online rivolti ai referenti delle associazioni di categoria del partenariato del GAL (10.02.2025, 03.06.2025 e 15.12.2025 con le categorie extra agricole, 21.07.2025 con le categorie agricole), finalizzate a fornire dettagli tecnici sulle modalità di accesso agli aiuti e sulla programmazione dei bandi nell'anno di riferimento.

Tavoli per i Progetti di comunità

I tavoli dedicati ai progetti di comunità sono stati organizzati non come eventi pubblici, come previsto in origine, ma sono stati svolti sotto forma di incontri individuali con i potenziali beneficiari e le comunità proponenti. Questa scelta ha consentito di realizzare un'attività più mirata e personalizzata, calibrata sulle specifiche esigenze di ciascun interlocutore.

Nel 2025 sono stati realizzati 5 incontri one-to-one a supporto dei Progetti di Comunità, nello specifico:

- Mercoledì 26 marzo 2025 (incontro sul bando dell'intervento ISL04 – Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Centro Cadore) con i tecnici del Comune di Auronzo di Cadore;
- Martedì 16 settembre 2025 (incontro sul bando dell'intervento ISL04 – Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Centro Cadore) con i tecnici del Comune di Auronzo di Cadore;
- Giovedì 25 settembre 2025 (incontro sul Progetto di Comunità Attivazione di un centro di accoglienza per il "Dopo di noi") con i tecnici dell'Unione Montana Agordina e A.s.c.a.;
- Mercoledì 8 ottobre 2025 (incontro sul bando dell'intervento ISL04 – Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Comelico) con i tecnici dei Comuni di Comelico Superiore e S. Pietro di Cadore;
- Martedì 28 ottobre 2025 (incontro sul bando dell'intervento ISL04 – Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Centro Cadore) con i tecnici del Comune di Perarolo di Cadore;
- Giovedì 6 novembre 2025 (incontro sul Progetto di Comunità Attivazione di un centro di accoglienza per il "Dopo di noi") con i tecnici dell'Unione Montana Agordina e A.s.c.a..

Laboratori di progettazione

Non sono state realizzate attività previste nel corso dell'anno di riferimento.

Incontro di proiezione

Non è stato organizzato.

Incontro Fare rete, tra beneficiari

Rispetto a quanto previsto inizialmente dal Piano di animazione e comunicazione, che aveva immaginato questo incontro in occasione della presentazione del video “Cosa è stato fatto nel 2014-2022”, quale momento di confronto tra i beneficiari e di costruzione di reti relazionali, si è scelto di rivederne il format per rispondere in modo più puntuale alle esigenze degli stessi beneficiari. Sono stati quindi organizzati due incontri dedicati ai beneficiari degli interventi ISL04, ISL04 PC2 e PC3, con l'obiettivo prioritario di fare il punto sulle procedure di rendicontazione e, allo stesso tempo, offrire un'opportunità di confronto e avvio di relazioni tra i partecipanti. Nello specifico sono stati organizzati i seguenti appuntamenti:

- Martedì 16 settembre 2025, alle ore 11:30, presso la sala convegni di Palazzo Pellegrini (via Padre Marino da Cadore 239, a Lozzo di Cadore) - 12 partecipanti;

- Giovedì 17 settembre 2025, alle ore 11:30, presso il terzo piano dell'Unione Montana Agordina (via 4 Novembre 1918 2, ad Agordo) – 7 partecipanti.

Campagne pubblicitarie

Opportunità 2025 GAL (passaggi video/radio/spazi giornali)

Al fine di garantire la massima visibilità dei bandi promossi dal GAL, in coerenza con il budget previsto dal Piano di animazione e comunicazione, sono state attivate campagne radiofoniche e sulla stampa locale per la promozione dei bandi relativi all'annualità 2025. Sulla base delle esigenze di comunicazione dei singoli bandi, con particolare riferimento a quelli che richiedevano una maggiore diffusione per raggiungere un bacino più ampio di potenziali beneficiari, sono state pianificate campagne radiofoniche su emittenti locali (Radio Cortina, Radio Club 103 e Radio Più) e inserzioni sulla stampa locale (Corriere delle Alpi e Il Gazzettino). Le attività promozionali hanno interessato gli interventi ISL04, ISL06 e SRD03. Di seguito si riporta il calendario delle uscite della campagna stampa:

- Martedì 28 ottobre 2025: inserzione informativa sull'intervento ISL04 su Corriere delle Alpi e Il Gazzettino
- Giovedì 6 novembre 2025: inserzione informativa sull'intervento ISL04 su Corriere delle Alpi e Il Gazzettino
- Sabato 15 novembre 2025: inserzione informativa sull'intervento ISL04 su Corriere delle Alpi e Il Gazzettino

Di seguito il calendario delle uscite della campagna radio:

- Radio Cortina
 - Intervento ISL04: 120 spot (4 al giorno per 30 giorni) dal 27 ottobre 2025 al 15 dicembre 2025
 - Intervento ISL06: 240 spot (8 al giorno per 30 giorni) dal 27 ottobre 2025 al 30 novembre 2025
 - Intervento SRD03: 240 spot (8 al giorno per 30 giorni) dal 3 novembre 2025 al 21 dicembre 2025
- Radio Club 103
 - Intervento ISL04: 120 spot (4 al giorno per 30 giorni) dal 27 ottobre 2025 al 15 dicembre 2025
 - Intervento ISL06: 240 spot (8 al giorno per 30 giorni) dal 27 ottobre 2025 al 30 novembre 2025
 - Intervento SRD03: 240 spot (8 al giorno per 30 giorni) dal 3 novembre 2025 al 21 dicembre 2025
- Radio Più
 - Intervento ISL04: 120 spot (4 al giorno per 30 giorni) dal 27 ottobre 2025 al 15 dicembre 2025
 - Intervento ISL06: 240 spot (8 al giorno per 30 giorni) dal 27 ottobre 2025 al 30 novembre 2025
 - Intervento SRD03: 240 spot (8 al giorno per 30 giorni) dal 3 novembre 2025 al 21 dicembre 2025

I progetti realizzati, pillole (organico)

Non sono state realizzate le relative attività nel corso dell'anno di riferimento.

I beneficiari, pillole (campagna social)

Non sono state realizzate le relative attività nel corso dell'anno di riferimento.

Cosa fa il GAL, progetti realizzati e campagna social, video finale

Non sono state realizzate le relative attività nel corso dell'anno di riferimento.

Ufficio stampa

Comunicati stampa

Nel corso del 2025 sono stati inviati complessivamente 8 comunicati stampa alle principali testate locali, sia online sia cartacee, per citarne alcune Corriere delle Alpi, L'Amico del Popolo e Il Gazzettino per il cartaceo, News In Quota e Bellunesi nel Mondo per l'online. I comunicati stampa sono stati diffusi principalmente in occasione della pubblicazione di nuovi bandi e per promuovere gli incontri di presentazione organizzati sul territorio. Nella sezione "Documentazione delle attività di animazione e comunicazione svolte nel 2025" viene riportata una selezione rappresentativa delle pubblicazioni da parte della stampa locale.

Conferenza stampa

Mercoledì 17 dicembre 2025 è stata organizzata a Belluno, presso la sede della Provincia, una conferenza stampa rivolta alle testate locali, concepita come momento di aggiornamento sulle attività promosse dal GAL in materia di residenzialità, a cui hanno partecipato giornalisti rappresentati di Corriere Delle Alpi, Telebelluno, Il Gazzettino, Il Dolomiti, Antenna Tre Nordest e Radio Più. L'incontro ha rappresentato un'importante occasione per presentare i Progetti di Comunità, che hanno costituito il fulcro dell'appuntamento, e per offrire una panoramica complessiva sulle funzioni, sulle attività e sul ruolo del GAL all'interno del territorio, con particolare attenzione alle attività a supporto della residenzialità. Al fine di fornire alla stampa un quadro quanto più completo possibile delle iniziative in corso, durante la conferenza sono stati illustrati, seppur in modo sintetico, anche il progetto "Dolomiti Live - Rispondere ai bisogni abitativi", finanziato nell'ambito del programma INTERREG VI -A Italia-Austria 2021-2027, lo SportHello di Perarolo di Cadore e il protocollo per favorire azioni congiunte in materia di residenzialità, a cui aderiscono i due GAL operativi nel territorio bellunese, la Provincia di Belluno ed il Consorzio BIM Piave Belluno..

Oltre a questa attività sono state rilasciate due interviste one to one:

- sul quotidiano Corriere Delle Alpi del 3 febbraio 2025 intervista al direttore del GAL a cura di Stefano Vietina;
- sul trimestrale Crescere col Centro di ottobre – dicembre 2025 intervista al presidente del GAL a cura di Edoardo Comiotto.

Materiali e pubblicazioni

Nuovi materiali divulgativi

In continuità con le attività avviate nel 2024, per ogni nuovo avviso pubblicato è stata realizzata una scheda di sintesi del bando, utilizzata durante gli incontri di presentazione degli interventi o a supporto degli appuntamenti individuali. Grazie a una grafica chiara e immediata, la scheda consente di sintetizzare gli elementi principali di ciascun bando. Parallelamente, sono stati prodotti un roll-up e una vetrofania da applicare all'ingresso della sede del GAL, sulla grafica predisposta già nel 2024. La vetrofania non era stata inizialmente prevista dal PAC ma è stata individuata, insieme al roll up, come strumento utile a rafforzare l'identità visiva del GAL. Per quanto riguarda gli altri materiali, si sono utilizzati quelli già disponibili, non essendo necessarie nuove ristampe.

Gadget

Nel corso del 2024 era stata già realizzata la grafica di matite, block notes e borse. Nel 2025, invece, si è proceduto alla produzione materiale di questi oggetti, successivamente utilizzati durante gli incontri di presentazione degli interventi del PSL e in contesti più istituzionali, come la conferenza stampa.

Video e prodotti multimediali

Video animazione per pubblicazione avvisi

Questi brevi contenuti video sono stati ideati come strumenti agili e informativi, pensati per illustrare in modo chiaro ed efficace, attraverso grafiche animate, le principali caratteristiche degli interventi pubblicati. Sono state realizzate quattro video pillole dedicate agli interventi ISL03, ISL04, ISL06 e SRD03, che ne presentano le finalità, i destinatari, le risorse disponibili e l'entità del contributo previsto. Ogni contenuto si conclude con una call to action che invita a consultare la sezione "Bandi" del sito per ulteriori approfondimenti. A queste si aggiungono altri due video informativi: uno dedicato alle modalità di partecipazione ai bandi GAL e l'altro incentrato sugli aspetti fondamentali della fase di rendicontazione dei progetti.

Attività di animazione

In base alla classificazione adottata nel Piano, rientrano nella sfera dell'animazione, in alcuni casi integrata con attività di comunicazione, le seguenti iniziative: la presentazione degli avvisi sul territorio, i tavoli dedicati ai Progetti di Comunità, i laboratori di progettazione, gli incontri di proiezione e gli incontri fare rete tra i beneficiari. Per quanto riguarda le attività relative alla presentazione degli avvisi e ai tavoli per i Progetti di Comunità, si rimanda a quanto già illustrato nella sezione precedente. In particolare, si evidenzia come l'azione di animazione si sia concentrata principalmente sull'accompagnamento e sul supporto allo sviluppo progettuale delle iniziative. Gli incontri fare rete tra i beneficiari sono stati concepiti come momenti di confronto e scambio di esperienze, favorendo la creazione di relazioni tra i partecipanti e offrendo al contempo un'occasione per fare il punto sulle procedure di rendicontazione. Non sono invece stati realizzati i laboratori di progettazione né gli incontri di proiezione.

Motivazione della eventuale mancata realizzazione di una attività prevista

Rispetto a quanto pianificato nel Piano di Animazione e Comunicazione per l'annualità di riferimento, non sono state del tutto realizzate le seguenti attività:

- nell'area "Eventi ed incontri" non sono stati attivati i laboratori di progettazione; è stato tuttavia garantito un supporto costante agli utenti attraverso gli Sportelli di Agordo e Lozzo di Cadore. Inoltre, non è stato possibile organizzare l'incontro di proiezione, poiché l'elemento centrale dell'appuntamento avrebbe dovuto essere il video di approfondimento da produrre durante l'anno 2024. La mancata realizzazione di tale prodotto, dovuta alla temporanea assenza del RAC, non ha consentito lo svolgimento dell'iniziativa;
- nell'area "Web e Social" la newsletter non è stata differenziata per tipologie di pubblico, in quanto si è scelto di dare priorità ad altri interventi di miglioramento del sito web;
- nell'area "Campagne pubblicitarie" non è stata avviata la campagna social dedicata ai progetti realizzati e ai beneficiari e la promozione del video lungo. Anche questa attività, che prevedeva la produzione di contenuti video nel 2024, non è stata attuata per le motivazioni già indicate in precedenza;
- nella sezione "Materiali e pubblicazioni", in merito ai gadget previsti, già nel 2024 si è deciso di non produrre le tazze, poiché i costi non ne giustificavano la realizzazione, sostituendole con le shopper, inizialmente non previste. Inoltre, non sono stati prodotti agenda e calendario.

Buona parte di queste attività, fatta eccezione per i laboratori di progettazione e la produzione delle tazze, sono state riprogrammate e rimodulate per il 2026, come riportato nell'aggiornamento 2025 del PAC, in quanto considerate importanti e di interesse per il territorio.

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

È stata realizzata una vetrofania, esposta all'esterno della sede del GAL, contenente le informazioni essenziali sul territorio e sulle attività svolte dall'Associazione nell'ambito dello sviluppo locale LEADER. Inoltre, tra i materiali di comunicazione, sono state prodotte shopper in tessuto come strumento di supporto e rafforzamento della nuova immagine coordinata. Sono state infine realizzate due video pillole: la prima, già prevista per il 2024, dedicata alle indicazioni per la partecipazione ai bandi GAL; la seconda, successivamente individuata come strumento di supporto, incentrata sulle modalità di rendicontazione a beneficio dei destinatari.

Inoltre, il GAL ha partecipato al Press Tour Sviluppo Rurale del Veneto 2025, avendo l'opportunità di presentare alla stampa i Progetti di Comunità e, in particolare, l'intervento promosso dal Comune di Auronzo di Cadore, volto al recupero dell'ex canonica di Reane per la realizzazione di alloggi destinati al personale pubblico.

Valutazione sull'attività svolta

Il Piano presenta un buon livello di attuazione nell'anno di riferimento, con risultati particolarmente significativi in alcune aree di attività. In particolare, si evidenziano:

- **“Ufficio stampa”**, grazie a un costante lavoro di produzione di comunicati e all'organizzazione della conferenza stampa di dicembre 2025;
- **“Web e social”**, ambito in cui si è consolidato il percorso di rinnovamento avviato nel 2024, rendendo questi strumenti sempre più centrali per la diffusione delle informazioni del GAL;
- **“Video e prodotti multimediali”**, introdotti come nuova tipologia di contenuto comunicativo, che hanno ampliato le modalità di relazione con il territorio.

Alla luce di tali risultati, si ritiene che gli obiettivi specifici previsti dal Piano per l'anno 2025 siano stati raggiunti in maniera soddisfacente, in particolare per quanto riguarda:

- l'OB1 “Aumentare e migliorare gli strumenti di comunicazione a disposizione del GAL Alto Bellunese”;
- l'OB2 “Aumentare la conoscenza delle opportunità del PSL per il territorio”;
- l'OB3 “Ridurre la distanza - fisica e percepita - del GAL come istituzione”.

Si considerano inoltre parzialmente raggiunti, ma ancora da potenziare, anche i seguenti obiettivi:

- l'OB4 “Migliorare la comprensione delle comunicazioni e delle procedure tecniche”, che si è concretizzato attraverso i materiali divulgati e, più nello specifico, alle schede bando;
- l'OB5 “Accrescere le occasioni, anche strutturate, per fare rete tra beneficiari, imprese e cittadini del territorio”, grazie ai primi incontri avviati tra i beneficiari.

Documentazione di attività di animazione e comunicazione svolte nel 2025

La documentazione utile è disponibile al seguente link di Google Drive [disponibile qui](#).

Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/ comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
Web e social	Newsletter: differenziazione pubblici	Se nel primo anno l'obiettivo è dare forma e coerenza nei contenuti alla newsletter, dal secondo anno il core del lavoro sarà studiare e poi attuare una differenziazione di pubblici (con conseguente lavoro sulla mailing list) e di contenuti	Cittadinanza Stakeholder Potenziali beneficiari	1, 2	C	In parte
	Social media (FB, IG)	Con una comunicazione semplice ma mai banalizzante, o troppo amicale (il GAL rimane un'istituzione), si presenteranno a un bacino di follower auspicabilmente in crescita le opportunità offerte dal GAL (ma non solo) per lo sviluppo rurale e si racconteranno in pillole alcuni progetti realizzati nella precedente programmazione. Tra le pillole, anche le testimonianze video di alcuni beneficiari del 2014-2022 (con call to action ai potenziali nuovi beneficiari)	Cittadinanza Beneficiari	1, 2, 3	C	Sì
	Sezione Progetti del sito web, riempimento	Il lavoro di raccolta delle esperienze e delle storie dei beneficiari della precedente programmazione, realizzato nel	Tutti, in particolare beneficiari (attuali e potenziali)	1, 2, 3, 5	C	In parte

		2024, andrà a riempire la sezione del sito Progetti				
Eventi e incontri	Presentazione avvisi sul territorio	Incontri pubblici per spiegare i bandi in previsione della loro pubblicazione	Potenziali beneficiari	2, 3, 5	C o A/C	Sì
	Tavoli per i Progetti di comunità	Eventi volti a coinvolgere i territori interessati nell'attuazione dei Progetti e nella strutturazione dei servizi che questi intendono attivare (in coordinamento con ISL01)	Cittadinanza Stakeholder Beneficiari	3, 5	C/A	Sì
	Laboratori di progettazione	Come si accede ai bandi GAL? Cassetta per gli attrezzi base per potenziali beneficiari	Potenziali beneficiari	2, 3, 4, 5	A	No
	Incontro proiezione	In occasione della presentazione del video “Cosa è stato fatto nel 2014-2022”, incontri per raccontare le opportunità dello strumento PSL. Con beneficiari testimonial in sala, se possibile	Cittadinanza Potenziali beneficiari	1, 2, 3, 5	C/A	No
	Incontri Fare rete, tra beneficiari	In occasione della presentazione del video “Cosa è stato fatto nel 2014-2022”, incontri per strutturare momenti di confronto tra beneficiari, e per cominciare a tessere relazioni proficue tra gli stessi, ed eventualmente con gli stakeholder del territorio	Beneficiari Stakeholder	1, 3, 5	A	Sì
Campagne pubblicitarie	Opportunità 2025 GAL (passaggi video / radio / spazi giornali, social)	I bandi, man mano che vengono pubblicati	Cittadinanza Beneficiari	1, 2	C	Sì

	I progetti realizzati, pillole (organico)	In pillole, il racconto dei progetti realizzati nel corso della programmazione 2014-2022: campagna social che mostra le opportunità del PSL, concretizzate, e “usa” i precedenti beneficiari come testimonial del PSL	Cittadinanza Potenziali beneficiari	2, 3	C	No
	I beneficiari, pillole (campagna social)	In pillole, il racconto dei beneficiari che hanno realizzato un sogno grazie a LEADER 2014-2022: i loro consigli. Campagna social che mostra le opportunità del PSL, concretizzate, e “usa” i precedenti beneficiari come testimonial del PSL	Cittadinanza Potenziali beneficiari	2, 3	C	No
	Cosa fa il GAL, progetti realizzati e consigli dai beneficiari, video finale (passaggi video)	Un video lungo, tipo documentario, comprensivo delle storie raccolte nelle pillole, che possa essere proiettato in varie occasioni, e sia lo spunto per raccontare le nuove opportunità del PSL	Cittadinanza Potenziali beneficiari	2, 3	C	No
<i>Ufficio stampa</i>	Comunicati stampa	In occasione della pubblicazione di bandi, di incontri pubblici o altri eventi	Cittadinanza Potenziali beneficiari	2	C	Sì
	Conferenze stampa	Ad esempio, per raccontare nel dettaglio i Progetti di comunità, o per lanciare il video dei progetti realizzati, etc.	Cittadinanza Stakeholders	2	C	Sì

<i>Materiali e pubblicazioni</i>	Materiali divulgativi: nuove schede avvisi ed eventuali ristampe (libro PSL, brochure, volantino, cartellina, biglietti di visita, busta, carta intestata)	Materiali in continuità con l'anno precedente	Cittadinanza Beneficiari Soci	2, 4	C	Sì
	Gadget: matite, tazze, calendario e agenda 2026	Materiali in continuità con l'anno precedente	Cittadinanza Beneficiari Soci	3	C	In parte
<i>Video e prodotti multimediali</i>	Video animazione per pubblicazione avvisi	Video leggeri ed esplicativi pensati per la pubblicazione di ogni nuovo avviso. Video di grafica animata (no riprese), l'obiettivo è la chiarezza e la call to action	Cittadinanza Potenziali beneficiari	1, 2, 3	C	Sì
<i>Altre attività</i>	-	-	-	-	-	-

Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Risorse programmate 2025	Risorse utilizzate 2025	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	2.000,00	1.639,68	15.808,00	9.447,00 (di cui 7.808,00 del t.i. 19.4.1)
Eventi e incontri	2.500,00	0,00	10.500,00	0,00
Campagne pubblicitarie	8.000,00	6.771,49	25.000,00	6.771,49
Ufficio stampa	500,00	0	4.578,00	0,00
Materiali e pubblicazioni	3.000,00	2.318,73	23.132,21	8.450,94 (di cui 6.132,21 del t.i. 19.4.1)
Video e prodotti multimediali	7.000,00	1.440,00	33.000,00	1.440,00
Altre attività	0,00	0	0,00	0,00
TOTALE	23.000,00	12.169,90	112.018,21	26.109,43

APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto MAURO SOPPELSA

in qualità di rappresentante legale del GAL ALTO BELLUNESE

con sede legale in VIA PADRE MARINO DA CADORE 239, LOZZO DI CADORE (BL)

codice fiscale 92006610254

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. 64 pagine numerate progressivamente da 1 a 64, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Allegati.

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (in assenza di firma digitale)

LOZZO DI CADORE, 27/02/2026

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Firma del legale rappresentante

APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2025					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	Magnifica Comunità di Cadore	Pieve di Cadore	Pubblica	O84.11	Pubblico
2	Unione Montana Agordina	Agordo	Pubblica	O84.11	Pubblico
3	Unione Montana Centro Cadore	Calalzo di Cadore	Pubblica	O84.11	Pubblico
4	Unione Montana Comelico	Santo Stefano di Cadore	Pubblica	O84.11	Pubblico
5	Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo	Longarone	Pubblica	O84.11	Pubblico
6	Provincia Di Belluno	Belluno	Pubblica	O84.11	Pubblico
7	Consorzio BIM Piave di Belluno	Agordo, Belluno, Pieve di Cadore	Pubblica	O84.11	Pubblico
8	C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno	Treviso Belluno	Pubblica	O84.13.90	Pubblico
9	Confcommercio – Imprese per l'Italia Provincia di Belluno Ascom	Agordo, Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Terziario
10	Confindustria Belluno-Dolomiti	Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Secondario
11	Associazione Provinciale Piccola Industria e Artigianato (APPIA)	Agordo, Pieve di Cadore, S. Stefano di C., Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Secondario
12	Confederazione Italiana Agricoltori (CIA) Provincia di Belluno	Santo Stefano di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Primario
13	Federazione Provinciale Coldiretti Di Belluno	S. Stefano di C., Agordo, Cortina d'A.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Primario
14	Confagricoltura Belluno	Belluno	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Primario
15	Confartigianato Imprese Belluno	Agordo, Alleghe, Cortina d'A., Pieve di Cadore, S. Stefano di C.	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Secondario
16	Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi	Feltre	Pubblica	O84.11	Pubblico

17	Cassa Rurale Val di Fassa Primiero Belluno	Moena, Agordo, Alleghe, Canale d'Agordo, Falcade	Privata/parti economiche sociali	K64.19.10	Terziario
18	Cortina Banca	Cortina, San Vito di Cadore, Pieve di Cadore, Alleghe, Rocca Pietore, Val di Zoldo, Selva di Cadore	Privata/parti economiche sociali	K64.19.10	Terziario
19	Legacoop Veneto	Marghera – Venezia, Pieve di Cadore	Privata/parti economiche sociali	S94.11	Terziario

Ulteriori partner (non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2025					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente <i>(pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)</i>	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse <i>(Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)</i>
1					
2					
3					

APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N.	
Denominazione:	
Codice fiscale	
Codice ATECO dell'attività primaria	
Componente:	☐ pubblica ☐ privata/parti economiche sociali ☐ privata/società civile
Gruppo di interesse	☐ pubblico ☐ primario ☐ secondario ☐ terziario ☐ società civile
Forma giuridica:	
Indirizzo sede legale:	
Indirizzo sede operativa:	
Telefono:	
PEC:	
E-mail:	
Sito internet:	
Data ammissione al partenariato:	

APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Kmq</i>	<i>Kmq</i>	<i>cod.</i>
1	25001	Agordo	4.087	172	23,7	D
2	25003	Alleghe	1.125	38	29,7	D
3	25005	Auronzo di Cadore	3.108	14	220,6	D
4	25007	Borca di Cadore	824	31	26,8	D
5	25008	Calalzo di Cadore	1.861	43	43,5	D
6	25023	Canale d'Agordo	1.068	23	46,0	D
7	25010	Cencenighe Agordino	1.249	69	18,1	D
8	25013	Cibiana di Cadore	347	16	21,6	D
9	25014	Colle Santa Lucia	353	23	15,3	D
10	25015	Comelico Superiore	2.080	22	96,1	D
11	25016	Cortina d'Ampezzo	5.682	22	252,8	D
12	25017	Danta di Cadore	437	55	8,0	D
13	25018	Domegge di Cadore	2.259	45	50,4	D
14	25019	Falcade	1.831	35	52,8	D
15	25025	Gosaldo	536	11	48,5	D
16	25027	La Valle Agordina	1.054	22	48,7	D
17	25030	Livinallongo del Col di Lana	1.291	13	100,0	D
18	25071	Longarone	5.104	42	122,4	D
19	25032	Lorenzago di Cadore	575	21	27,4	D
20	25033	Lozzo di Cadore	1.270	42	30,4	D
21	25035	Ospitale di Cadore	266	7	39,8	D
22	25037	Perarolo di Cadore	372	8	43,9	D
23	25039	Pieve di Cadore	3.692	55	67,2	D
24	25043	Rivamonte Agordino	627	27	23,3	D
25	25044	Rocca Pietore	1.143	16	73,3	D
26	25046	San Nicolò di Comelico	361	15	24,2	D
27	25047	San Pietro di Cadore	1.537	29	52,1	D
28	25049	San Tomaso Agordino	608	32	19,2	D
29	25051	San Vito di Cadore	1.946	32	61,6	D
30	25050	Santo Stefano di Cadore	2.403	24	100,6	D
31	25054	Selva di Cadore	492	15	33,3	D
32	25057	Soverzene	364	25	14,8	D
33	25059	Taibon Agordino	1.723	19	90,1	D
34	25073	Val di Zoldo	2.811	20	141,7	D
35	25062	Vallada Agordina	464	36	13,0	D
36	25063	Valle di Cadore	1.855	46	40,6	D
37	25065	Vigo di Cadore	1.356	19	70,1	D

38	25066	Vodo Cadore	820	17	46,9	D
39	25067	Voltago Agordino	828	35	23,5	D
40	25069	Zoppè di Cadore	187	43	4,3	D

