



**ASSOCIAZIONE  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO BELLUNESE”  
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239**

**VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 12 NOVEMBRE 2025  
DELIBERAZIONE N. 71**

---

**Oggetto: Avvio delle indagini di mercato per l'acquisizione di beni, forniture e servizi connessi all'attuazione delle spese “Overhead” e “Travel” del progetto Interreg Europe “RuralProof”. CUP G34F24000750007.**

---

L'anno duemilaventicinque il giorno 12 del mese di novembre alle ore 16:30, previa regolare convocazione, l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese” si è riunito presso la sede in via Padre Marino da Cadore 239 a Lozzo di Cadore e in modalità videoconferenza sulla piattaforma Teams.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Assente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente*

\* in modalità videoconferenza

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all'Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all'ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che il progetto “Rural Proof”, promosso dal Ministero ungherese della pubblica amministrazione e dello sviluppo regionale, ha come scopo, attraverso l’organizzazione di intensi processi di apprendimento e scambio di conoscenze sia a livello interregionale che regionale, promuovere l’attuazione di una governance innovativa e territoriale, creando un approccio completo ed efficace a nuovi modelli di sviluppo rurale e miglioramento delle politiche. I partner coinvolgeranno attivamente gli stakeholder rilevanti in questo processo, il cui contributo e la cui visione sono fondamentali per un miglioramento significativo delle politiche;

VISTA la deliberazione n. 33 del 27.05.2024, con cui l’Ufficio di Presidenza ha approvato l’adesione al partenariato del progetto “Rural Proof”, nell’ambito del terzo bando del programma Interreg Europe 2021-2027, demandando il Presidente alla sottoscrizione della *declaration*, che impegna l’Associazione quale partner nella candidatura dell’iniziativa;

ATTESO che il progetto “Rural Proof” vede programmate le seguenti macro attività progettuali:

- STAGE 1 - Analisi dello stato dell’arte (Status Quo Analysis)
  - o Identificazione, valutazione e confronto, a livello internazionale, degli attuali “strumenti di policy” (leggi, regolamenti, direttive, programmi, etc...) relativi alle opportunità di sviluppo delle aree rurali nei territori partecipanti;
  - o Identificazione e analisi dei potenziali ostacoli e delle forze trainanti esistenti collegati al processo di sviluppo delle aree rurali svantaggiate nei territori partecipanti;
- STAGE 2 - Raccolta e analisi delle Buone Pratiche (Best Practices Collection & Analysis)
  - o Definizione di strumenti e misure volti a migliorare le politiche e i sistemi di sostegno per le aree rurali svantaggiate attraverso nuove modalità innovative di cooperazione territoriale (coordinamento, gestione congiunta), con particolare attenzione al coinvolgimento dal basso delle regioni/microregioni/insediamenti interessati. (compresa la raccolta e l’adattamento di buone pratiche);
  - o Identificazione di “buone pratiche” (inclusi strumenti di policy innovativi) nel campo dell’efficientamento dell’organizzazione amministrativa, dell’organizzazione dei servizi pubblici e dello sviluppo economico locale/agricolo, che possono essere introdotti nelle aree territoriali coinvolte;
- STAGE 3 - Pianificazione (Action Planning)
  - o Analizzare l’efficienza dei sistemi di sostegno e dei fondi di sviluppo nazionali ed europei per le aree rurali svantaggiate e proporre miglioramenti per un migliore orientamento delle risorse (in linea con quanto identificato e proposto nei primi due stages del progetto);
  - o Sviluppare e attuare misure di miglioramento degli “strumenti di policy” relativi al proprio territorio (per il GAL Alto Bellunese: FEASR - Obiettivo 8, che sostiene la Strategia Nazionale per le Aree Interne, NSIA), sulla base di linee guida comuni derivate dai risultati della fase di valutazione e mappatura;
- STAGE 4 - Monitoraggio dei risultati (Monitoring & Evaluation)
  - o Assicurarsi che i “cambiamenti” proposti siano effettivamente avvenuti, verificando che quanto descritto nell’Action Plan (Piano d’Azione) sia realmente avvenuto;

ATTESO che il GAL Alto Bellunese, componente del consorzio di progetto che comprende 9 partner e un’autorità politica associata provenienti da 8 paesi dell’UE, nell’ambito dell’iniziativa ha come finalità l’adozione di metodi nuovi ed efficaci per la gestione della Strategia di Sviluppo Locale T.R.A.C.C.E. e in particolare:

- valutazione delle performance – introduzione di nuove metodologie di valutazione prima, durante e dopo per misurare accuratamente l’impatto delle politiche, utilizzando approcci trasparenti e partecipativi per garantire interventi efficienti ed efficaci;
- selezione dei progetti – verranno introdotte nuove modalità per valutare i progetti prima,

durante e dopo la loro realizzazione. L'obiettivo è misurare in modo più preciso l'efficacia degli interventi, con strumenti trasparenti e condivisi con il territorio;

- comunicazione più efficace – sviluppo di strategie di comunicazione più efficaci per aumentare la visibilità e la diffusione degli avvisi pubblici, assicurando un'ampia e corretta divulgazione delle opportunità di finanziamento disponibili;

RISCONTRATO che con comunicazione del 04.03.2025 la direzione del programma Interreg Europe ha comunicato al Ministero ungherese della pubblica amministrazione e dello sviluppo regionale, lead partner del progetto “RuralProof”, l’approvazione dell’iniziativa con un budget totale di Euro 1.903.188,00, di cui Euro 1.491.913,20 a valere sul fondo Interreg;

RILEVATO che nell’ambito del progetto è assegnato al GAL Alto Bellunese un budget complessivo di Euro 256.120,00, sostenuto all’80% dal fondo FESR e al 20% dal fondo di rotazione nazionale, ripartito nelle seguenti voci di spesa:

- Euro 134.400,00 per “Staff cost”, ossia costi legati al personale che lavora direttamente per l’attuazione del progetto, sia a tempo pieno che parziale;
- Euro 81.400,00 per “External expertise”, ossia costi da sostenere per servizi esterni forniti da terzi che non fanno parte dello staff del beneficiario e che sono necessari per l’attuazione del progetto;
- Euro 20.160,00 per “Overhead” (o “Office and administrative expenditure”), coperti tramite un tasso forfettario, che ricomprende i costi generali di funzionamento dell’organizzazione partner, non direttamente attribuibili a una singola attività del progetto, ma comunque necessari per l’attuazione dello stesso;
- Euro 20.160,00 per “Travel”, coperti tramite un tasso forfettario, che ricomprende copre tutti i costi sostenuti per spostamenti e soggiorni del personale (GAL e stakeholders territoriali) coinvolto nel progetto, necessari per la realizzazione delle attività progettuali;

DATO ATTO che il periodo di attuazione del progetto “RuralProof” decorre dal 1° maggio 2025 al 30 aprile 2028;

VISTA la deliberazione n. 11 del 25.03.2025 con cui l’Ufficio di Presidenza ha preso atto dell’approvazione del progetto “RuralProof” e del budget assegnato al GAL Alto Bellunese al fine di realizzare le attività progettuali di propria competenza;

ATTESO che in data 03.11.2025 ha preso servizio presso l’Associazione la dott.ssa Elisa Bortot, incaricata del ruolo di project manager del “RuralProof”, selezionata a seguito dell’avviso pubblico approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 12 del 25.03.2025;

CONSIDERATO che dal 2 al 5 dicembre 2025 è programmato un meeting interregionale di progetto organizzato dal partner lettone a Riga, a cui dovrà prendere parte il personale del GAL Alto Bellunese incaricato;

RITENUTO pertanto di procedere all’individuazione dei fornitori dei seguenti beni, forniture e servizi, individuati nel budget di progetto per le voci di:

- funzionamento dell’Associazione nell’attuazione del progetto;
- viaggi e trasferte del personale del GAL incaricato all’attuazione del progetto;

DATO ATTO che le spese trovano copertura finanziaria dal budget complessivo assegnato alle categorie di spesa “Overhead” (o “Office and administrative expenditure”) e “Travel”, coperti tramite un tasso forfettario, di cui si terrà conto anche nella predisposizione del bilancio di previsione 2026;

VERIFICATA l’assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del “Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi”, approvato dall’Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del

18.03.2016 e modificato da ultimo con deliberazione n. 6 del 18.12.2024;

ACCERTATO che i componenti dell’Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell’assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell’art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell’Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

### **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di delegare il direttore Marco Bassetto, con il supporto della responsabile amministrativa, a procedere con gli affidamenti finalizzati all’acquisizione dei beni, forniture e servizi citati in premessa, nel rispetto delle disposizioni in materia di contratti pubblici;
- 3) di nominare lo stesso direttore Responsabile Unico del Procedimento e la responsabile amministrativa quale Direttrice Esecutiva del Contratto per le procedure citate in premessa;
- 4) di approvare le spese per l’acquisizione dei succitati beni, forniture e servizi nel limite complessivo di Euro 40.320 comprensivi di IVA, secondo i massimali per singole voci di spesa definite dal budget di progetto approvato;
- 5) di dare atto la spesa trova copertura nella dotazione complessiva assegnata al GAL per le categorie di spesa “Overhead” (o “Office and administrative expenditure”) e “Travel”, coperti tramite un tasso forfettario, nell’ambito del progetto “RuralProof”;
- 6) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell’art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- 7) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell’organo decisionale e del direttore del GAL;
- 8) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione “Trasparenza” del sito internet dell’Associazione.

Il Segretario  
Marco Bassetto  


Il Presidente  
Mauro Soppelsa  
