



**ASSOCIAZIONE**  
**GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO BELLUNESE”**  
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239

**VERBALE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 12 NOVEMBRE 2025**  
**DELIBERAZIONE N. 67**

**Oggetto: Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale. PSL “T.R.A.C.C.E.” 2023-2027. Approvazione del bando pubblico dell’intervento - SRG07 “Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Cooperazione forestale”.**

L’anno duemilaventicinque il giorno 12 del mese di novembre alle ore 16:30, previa regolare convocazione, l’Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese” si è riunito presso la sede in via Padre Marino da Cadore 239 a Lozzo di Cadore e in modalità videoconferenza sulla piattaforma Teams.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Assente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente*

\* in modalità videoconferenza

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell’articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all’Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l’eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all’ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che:

- con DGR n. 14 del 10.01.2023 e s.m.i. la Regione del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), che include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER, disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e guidato da Gruppi di Azione Locale (GAL), composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, attuato mediante opportune “strategie” e che fornisca sostegno alle attività in rete, all’accessibilità, alle caratteristiche innovative del contesto locale e, se del caso, alla cooperazione con altri operatori territoriali;
- lo sviluppo locale LEADER è insito nell’obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 (promuovere l’occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all’agricoltura, l’inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile) e si attua attraverso gli interventi SRG05 “Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale” ed SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”;
- con la DGR n. 294 del 21.03.2023 la Regione del Veneto ha dato avvio al percorso di selezione dei GAL che opereranno nel periodo di programmazione 2023-2027; in tale contesto, i GAL sono stati chiamati ad elaborare e candidare una Strategia di Sviluppo Locale, frutto di un confronto e condivisione con i portatori di interessi del proprio territorio;
- ai sensi della predetta Deliberazione della Giunta Regionale, l’Assemblea dei soci del GAL Alto Bellunese con deliberazione n. 5 del 09.08.2023 ha approvato il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 denominato “T.R.A.C.C.E. – Territori Resilienti e Accoglienti per Comunità CoesE”, elaborato sulla base dello schema previsto dall’Allegato tecnico 14.3, allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023;
- il GAL ha presentato in data 16.08.2023 la domanda di adesione allo Sviluppo locale LEADER 2023-2027, candidando il proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL), che esplicita la Strategia condivisa dal partenariato;
- con la DGR n. 1510 del 04.12.2023 la Regione del Veneto ha approvato la graduatoria per l’intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l’assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- ai sensi della suddetta DGR, il PSL “T.R.A.C.C.E.” candidato dal GAL Alto Bellunese è risultato ammesso al sostegno dell’intervento SRG06, con l’assegnazione di una dotazione finanziaria complessiva pari ad euro 6.442.780,00, di cui euro 5.462.000,00 per l’Azione A ed euro 980.780,00 per l’Azione B e la positiva valutazione dei tre Progetti di Comunità proposti dal partenariato;

VISTA la DGR n. 687 del 05.06. 2023 e s.m.i. con cui la Regione Veneto ha approvato e aggiornato gli Indirizzi Procedurali Generali (IPG) del CSR del PSN PAC 2023-2027;

VISTA la DGR n. 1690 del 29.12.2023 e s.m.i. con cui la Giunta regionale ha approvato, all’allegato B, il documento “Procedure attuative LEADER 2023-2027”;

VISTA la DGR n. 120 del 12.02.2024 e s.m.i. con cui la Giunta regionale ha approvato, all’allegato A, le Linee Guida (LG) per gli interventi specifici LEADER 2023-2027 programmati nei Programmi di Sviluppo Locale, nell’ambito del CSR del Veneto 2023-2027;

VISTA la DGR n. 152 del 20.02.2024 e s.m.i. con cui la Giunta regionale ha approvato, all'allegato A, i criteri di selezione (CRIDIS) per gli interventi attuativi delle strategie di sviluppo locale LEADER;

VISTE le Deliberazioni n. 295/2023, n. 730/2023, n. 1002/2023, n. 1471/2023, n. 1596/2023, n. 152/2024, n. 562/2024, n. 880/2024, n. 1167/2024, DGR n. 67/2025, DGR n. 97/2025 e DGR n. 631/2025 con cui la Giunta regionale ha approvato o modificato i criteri di selezione delle domande di aiuto relative ad alcuni interventi del CSR 2023-2027;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area tecnica competitività imprese (ACTI) di AVEPA n. 52 del 27.03.2024 con cui è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL;

VISTA la DGR n. 840 del 16.07.2024 con cui la Regione Veneto ha approvato, nell'ambito delle "Procedure attuative LEADER 2023-2027", alcune disposizioni finanziarie per l'attuazione dell'intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER" del CSR 2023-2027, al fine di assicurare il completo utilizzo dei fondi assegnati a sostegno delle strategie di sviluppo locale selezionate con la DGR n. 1510/2023, autorizzando ogni GAL selezionato per il CSR 2023-2027 ad approvare bandi attuativi della propria Strategia di Sviluppo Locale che possano stanziare aiuti fino ad un "importo massimo" pari al 111% della dotazione finanziaria approvata con la DGR n. 1510/2023 per l'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale";

VISTA la DGR n. 1223 del 07.10.2025 che ha aumentato al 116% della dotazione finanziaria approvata con la DGR n. 1510/2023, per l'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale", l'"importo massimo" che ogni GAL selezionato per il CSR 2023-2027 può stanziare con i bandi attuativi della propria SSL;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 11544 del 10.10.2025, che ha approvato l'aggiornamento delle Istruzioni operative per assicurare il completo utilizzo dei fondi assegnati all'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR 2023-2027 in attuazione delle disposizioni approvate con DGR n. 1223/2025, adeguando anche lo schema della "Scheda di monitoraggio finanziario" previsto dal paragrafo 2 delle Disposizioni attuative LEADER 2023-2027 adottato con DGR n. 1690/2023 e approvato con Decreto n. 73/2024;

PRESO ATTO che, ai sensi della predetta DGR n. 1690 del 29.12.2023 e s.m.i.:

- l'approvazione di un bando GAL avviene secondo il cronoprogramma pluriennale e le procedure previste dagli IPG (processo 3.1-Gestione dei bandi, bandi attivati dai GAL);
- Il bando GAL è predisposto nel rispetto generale del CSR 2023-2027, del bando di selezione dei GAL e del quadro delle disposizioni attuative approvate dalla Giunta regionale;
- ciascun bando individua in maniera univoca, sulla base del PSL di riferimento, l'ambito tematico, l'obiettivo locale, gli indicatori di output e di risultato, l'eventuale progetto di riferimento (Cooperazione o Comunità);
- mantenendo inalterati i paragrafi standard e i contenuti vincolanti degli schemi di bando regionali (interventi ordinari) e delle Linee Guida (interventi specifici), il GAL può focalizzare i contenuti del singolo bando per renderlo più aderente agli obiettivi della propria Strategia di Sviluppo Locale;

DATO ATTO che il PSL "T.R.A.C.C.E." vede programmati i seguenti interventi:

- ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL";
- ISL02 "Avviamento di attività extra agricole";
- ISL03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali";
- ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali";
- ISL05 "Informazione per la fruibilità dei territori rurali";
- ISL06 "Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana";

- SRD03 “Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole”;
- SRG07 “Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village*” (ambiti: cooperazione per l'inclusione sociale ed economica; cooperazione per la sostenibilità ambientale - cooperazione forestale);

RICHIAMATA la deliberazione n. 2 del 14.02.2024 con l'Ufficio di Presidenza ha approvato il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026 del PSL “T.R.A.C.C.E.”;

CONSIDERATO che il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026 prevede la presentazione nel mese di settembre 2025 dell'intervento SRG07 “Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Ambito: Cooperazione forestale” attraverso la formula attuativa a bando pubblico, per un importo di spesa pubblica programmata pari ad Euro 50.000,00 e la previsione di un periodo di apertura del bando di 120 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Veneto;

DATO ATTO che l'SRG07 “Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Ambito: Cooperazione forestale”, all'interno dell'Ambito Tematico 1 (Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi) del PSL “T.R.A.C.C.E.”, persegue l'obiettivo locale 1.2 (Favorire la creazione di reti e la cooperazione tra gli attori locali per stimolare lo sviluppo di progetti integrati e innovativi);

RISCONTRATO che, ai sensi della DGR n. 1690 del 29.12.2023 e s.m.i., il GAL può caratterizzare i contenuti del singolo bando per renderlo più aderente agli obiettivi della propria SSL:

- individuando puntualmente i “Comuni interessati”, tra quelli che compongono l'ATD;
- indicando le tipologie di beneficiari ammissibili (e conseguenti condizioni di ammissibilità correlate), sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale;
- indicando le tipologie di operazioni ammissibili (e conseguenti condizioni di ammissibilità correlate), sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale;
- indicando le tipologie di spesa ammissibili sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale
- individuando la dotazione finanziaria disponibile;
- riducendo, se lo ritiene opportuno, l'eventuale spesa massima ammissibile per singola domanda di aiuto;
- aumentando, se lo ritiene opportuno, l'eventuale spesa minima ammissibile per singola domanda di aiuto;
- individuando i criteri di selezione applicabili, sulla base del quadro generale approvato con il Testo unico regionale, e individuando il relativo punteggio tenendo conto della necessità di attribuire un punteggio massimo corrispondente a 100 punti e di individuare un punteggio minimo ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto;
- riducendo, se lo ritiene opportuno, i termini per l'esecuzione delle operazioni previsti dagli IPG del CSR 2023-2027, anche al fine di rispettare il termine per l'esecuzione delle operazioni relative all'intervento SRG06, Azione A;

VERIFICATO che, in base alle citate disposizioni regionali:

- la procedura di adozione dei bandi GAL prevede una valutazione di conformità operata da parte della Commissione tecnica GAL-AVEPA attivata per ogni PSL, che avviene entro 30 giorni dall'attivazione della procedura stessa;
- l'attivazione avviene attraverso la presentazione da parte del GAL della proposta di bando attraverso l'applicativo informatico GR-GAL, trasmettendo ad AVEPA
  - la proposta di bando completa;
  - la scheda di conformità tecnica che registra gli esiti della preventiva valutazione di

- conformità rispetto al PSL e al CSR 2023-2027 operata dal GAL;
- l'atto dell'organo decisionale, che approva la proposta di bando;
- nel caso la Commissione abbia dato parere di conformità positivo, il GAL successivamente approva e pubblica il bando, tenendo conto delle eventuali prescrizioni impartite dalla Commissione, entro i termini di 30 giorni dalla data della comunicazione dell'esito di conformità della Commissione GAL-AVEPA. A cura del GAL, il bando completo e l'atto deliberativo che lo approva sono:
  - trasmessi formalmente tramite PEC all'AVEPA ed all'AdG, con l'indicazione della data prevista per la relativa pubblicazione sul B.U.R. Veneto;
  - contestualmente inseriti all'interno dell'applicativo GR-GAL;

RICHIAMATA la deliberazione n. 62 del 24.09.2025 con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato la proposta di bando pubblico dell'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Ambito: Cooperazione forestale";

PRESO ATTO degli esiti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA n. 01 riunitasi in data 24.10.2025, che ha approvato con prescrizioni la proposta di bando GR39370, presentata dal GAL via applicativo GR-GAL in data 30.09.2025;

RILEVATA pertanto la necessità di approvare il bando pubblico dell'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Ambito: Cooperazione forestale", comprensivo di aggiornata scheda di monitoraggio finanziario del PSL "T.R.A.C.C.E.", elaborato in conformità alle linee guida e modelli predisposti dall'AdG e dall'AVEPA e tenuto conto degli esiti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA n. 01, al fine della sua trasmissione all'AdG e all'AVEPA e successiva pubblicazione sul sito del GAL e sul BUR Veneto sotto forma di avviso entro il 23.11.2025;

ESAMINATO il bando pubblico dell'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Ambito: Cooperazione forestale", comprensivo di aggiornata scheda di monitoraggio finanziario del PSL "T.R.A.C.C.E.", che allegati rispettivamente 1 e 2 al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con deliberazione n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con deliberazione n. 6 del 18.12.2024;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi,

## **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare il bando pubblico dell'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Ambito: Cooperazione forestale", comprensivo di aggiornata scheda di

monitoraggio finanziario del PSL “T.R.A.C.C.E.”, elaborato in conformità alle linee guida e modelli predisposti dall’AdG e dall’AVEPA, allegati 1 e 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

- 3) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di trasmettere all’Adg e all’AVEPA, via PEC e attraverso l’applicato “GR-GAL”, copia del presente atto e dell’allegato bando;
- 4) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare il bando sul sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com) e sul B.U.R. Veneto sotto forma di avviso entro il 23.11.2025;
- 5) di dare atto che il termine di presentazione delle domande di aiuto a valere sul bando pubblico dell’intervento SRG07 “Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e *smart village* - Ambito: Cooperazione forestale” è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sotto forma di avviso sul B.U.R. Veneto;
- 6) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell’art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- 7) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell’organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
- 8) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione “Trasparenza” del sito internet dell’Associazione.

Il Segretario  
Marco Bassetto

Il Presidente  
Mauro Soppelsa



## REGIONE DEL VENETO

### COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER IL VENETO

*Reg. UE 2021/2115, art. 77*

<b>Codice intervento</b>	<b>SRG07</b>
<b>Nome intervento</b>	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages
<b>Azione</b>	Cooperazione per la sostenibilità ambientale - Cooperazione forestale
Autorità di gestione regionale	Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
GAL	Alto Bellunese
Progetto di Comunità/Cooperazione	
Formula attuativa	Bando pubblico



## INDICE

1. Descrizione generale
  - 1.1 Descrizione intervento
  - 1.2 Obiettivi
2. Ambito territoriale di applicazione
3. Beneficiari degli aiuti
  - 3.1 Soggetti richiedenti
  - 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti
4. Operazioni ammissibili
  - 4.1 Operazioni previste
  - 4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni
  - 4.3 Spese ammissibili
  - 4.4 Spese non ammissibili
  - 4.5 Impegni
  - 4.6 Obblighi
  - 4.7 Vincoli
  - 4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
5. Pianificazione finanziaria
  - 5.1 Importo finanziario a bando
  - 5.2 Forma ed entità del sostegno
  - 5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
  - 5.4 Aiuti di Stato
  - 5.5 Sanzioni e riduzioni
6. Criteri di selezione
  - 6.1 Criteri di priorità e punteggi
  - 6.2 Condizioni ed elementi di preferenza
7. Domanda di aiuto
  - 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto
  - 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto
8. Domanda di pagamento
  - 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento
  - 8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento
9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni
10. Informativa trattamento dati personali
11. Informazioni, riferimenti e contatti
12. Allegati tecnici

## 1. Descrizione generale

### 1.1 Descrizione intervento

L'azione *Cooperazione per la sostenibilità ambientale - Cooperazione Forestale* sostiene progetti di cooperazione aventi ad oggetto la costituzione e l'avvio o la realizzazione di nuove iniziative di consorzi o associazioni tra i proprietari e conduttori di terreni forestali aventi natura privata o mista pubblica-privata, cui possono partecipare anche imprese di utilizzazione e trasformazione del legname ed altri soggetti. Tali forme di aggregazione hanno l'obiettivo di gestire in forma aggregata le superfici agrosilvopastorali sottoponendole a uno o più piani di gestione forestale e favorendo la gestione sostenibile e multifunzionale del bosco e l'incremento, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse forestali e silvopastorali.

### 1.2 Obiettivi

L'intervento concorre al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2021/2115:

**Obiettivo specifico n. 8:** promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

Ambito tematico	Obiettivo locale	Indicatore di output	Indicatore/i di risultato
1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi	1.2 Favorire la creazione di reti e la cooperazione tra gli attori locali per stimolare lo sviluppo di progetti integrati e innovativi	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	R40 - Transizione intelligente dell'economia rurale

## 2. Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei seguenti Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD) della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alto Bellunese: Agordo, Alleghe, Auronzo di Cadore, Borca di Cadore, Calalzo di Cadore, Canale d'Agordo, Cencenighe Agordino, Cibiana di Cadore, Colle Santa Lucia, Comelico Superiore, Cortina d'Ampezzo, Danta di Cadore, Domegge di Cadore, Falcade, Gosaldo, La Valle Agordina, Livinallongo del Col di Lana, Longarone, Lorenzago di Cadore, Lozzo di Cadore, Ospitale di Cadore, Perarolo di Cadore, Pieve di Cadore, Rivamonte Agordino, Rocca Pietore, San Nicolò di Comelico, San Pietro di Cadore, San Tomaso Agordino, San Vito di Cadore, Santo Stefano di Cadore, Selva di Cadore, Soverzene, Taibon Agordino, Val di Zoldo, Vallada Agordina, Valle di Cadore, Vigo di Cadore, Vodo Cadore, Voltago Agordino, Zoppè di Cadore.

## 3. Beneficiari degli aiuti

### 3.1 Soggetti richiedenti

- a. Il soggetto richiedente è:
  - l'associazione o il consorzio forestale, se già costituiti;
  - il mandatario del gruppo di cooperazione che intende costituirsi in associazione o consorzio forestale.
- b. Il Gruppo di Cooperazione deve essere costituito da soggetti appartenenti ad una o più delle seguenti tipologie:
  - proprietari o titolari di altri diritti reali di boschi o di superfici silvopastorali, che conferiscono i terreni in gestione al consorzio/associazione;
  - imprese boschive o imprese agricole;
  - imprese di lavorazione e trasformazione del legno e di altri prodotti del bosco;

- altri soggetti che svolgono lavori/servizi attinenti alle attività del consorzio/associazione.
- c. Il Gruppo di Cooperazione è formato, a seconda si tratti di associazione/consorzio già esistente o di nuova costituzione, da:
  - associazione o consorzio forestale già costituito i cui soci/consorziati sono soggetti appartenenti alle tipologie di cui al punto b. che funge da capofila del gruppo di cooperazione;
  - partenariato pubblico e/o privato di nuova costituzione dove i soggetti che lo costituiscono devono appartenere alle tipologie di cui al punto b.; il partenariato individua un capofila o un legale rappresentante secondo quanto previsto nelle condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

### **3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti**

- a. L'intervento sostiene nuove forme di cooperazione o forme di cooperazione già esistenti qualora avvino una nuova attività come da art. 77, par. 2, del Regolamento (UE) n. 2021/2115.
- b. L'intervento non sostiene partenariati e forme di cooperazione che coinvolgano esclusivamente organismi di ricerca, così come stabilito dall' art. 77, par. 5, del Regolamento (UE) 2021/2115.
- c. Il GC (Gruppo di Cooperazione), nel caso di partenariato pubblico e/o privato di nuova costituzione, deve coinvolgere almeno due soggetti/entità ed essere rappresentato da un soggetto capofila e/o rappresentante legale che si configura come responsabile amministrativo e finanziario e individua il coordinatore del progetto di cooperazione. Nel caso di GC formato da una associazione o consorzio forestale già costituito, almeno due soci devono partecipare al Piano di attività.
- d. Il GC deve dotarsi di un regolamento interno che evidenzia i ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità attuative e finanziarie nella gestione del sostegno ricevuto.
- e. Il GC, nel caso di partenariato pubblico e/o privato di nuova costituzione, deve aver conferito un mandato di rappresentanza al partner mandatario, che assume la funzione di leader coordinatore e che presenta la domanda.
- f. I componenti del GC devono avere sede operativa sul territorio regionale.
- g. Le imprese partner devono essere PMI come definite all'allegato I del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.
- h. Tutti i soggetti che compongono il GC, qualora ne fossero sprovvisti, prima della presentazione della domanda, devono essere iscritti nell'Anagrafe del settore primario ed aver costituito il fascicolo aziendale.
- i. Il GC, nel caso di partenariato pubblico e/o privato di nuova costituzione, deve costituirsi secondo una delle seguenti forme: associazione forestale, consorzio forestale.
- j. Almeno la metà di coloro che partecipano al Piano di attività deve essere titolare del diritto di proprietà/conduzione della superficie silvopastorale conferita in godimento al GC. Per conferimento si intende l'attribuzione del godimento di una superficie da parte del proprietario/gestore all'associazione/consorzio ai fini della sua gestione almeno fino al 28/02/2028.

## **4. Operazioni ammissibili**

### **4.1 Operazioni previste**

- a. Costituzione di un GC e realizzazione del progetto di cooperazione avente ad oggetto la costituzione e l'avvio di un consorzio o associazione per la gestione sostenibile e multifunzionale del bosco e l'incremento, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse forestali e silvopastorali.
- b. Per i consorzi o associazioni già costituiti, la realizzazione di nuove iniziative aventi ad oggetto la gestione sostenibile e multifunzionale del bosco e l'incremento, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse forestali e silvopastorali.

### **4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni**

Ogni Progetto di cooperazione deve:

- a. Essere presentato con un piano di attività in cui vengono definiti finalità e obiettivi del Progetto, ambito di intervento, soggetti coinvolti, ruoli e responsabilità di ciascun componente, operazioni che si prevede di realizzare, cronoprogramma delle attività e relative spese previste (piano finanziario).
- b. Prevedere il sostegno alle attività di gestione e animazione del progetto e dei relativi partenariati
- c. Concludersi entro il 28 febbraio 2028.
- d. Per associazioni/consorzi già costituiti, disporre di una superficie boscata conferita di almeno 100 ha.

### 4.3 Spese ammissibili

Il sostegno copre solo i costi di cooperazione e i costi specifici del progetto di cooperazione.

Spese ammissibili

- a. costi per studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, acquisizione di consulenze specifiche, stesura di piani o di documenti equivalenti;
- b. costi di esercizio e amministrativi della cooperazione, compresi i costi legali per la costituzione del partenariato;
- c. costi per divulgazione di studi, di informazioni sulla progressione e i risultati del progetto, predisposizione di materiale informativo (anche digitale);
- d. costi per l'animazione della zona interessata al fine di rendere fattibile un progetto territoriale collettivo;
- e. costi per l'attività di monitoraggio del progetto;
- f. costi per attività promozionali.

Nell'ambito dei suddetti costi, sono ammissibili le seguenti spese:

1. amministrative e legali per la costituzione del gruppo;
2. personale;
3. missioni e trasferte;
4. materiale di consumo;
5. spese per acquisizione di servizi e consulenze;
6. animazione del territorio;
7. divulgazione dei risultati del Progetto;
8. informazione e comunicazione;
9. altre spese necessarie al funzionamento delle attività, quali utenze, affitti (costi indiretti).

### 4.4 Spese non ammissibili

- a. È esclusa la possibilità di fatturazione fra partner.
- b. Spese non ammissibili come definite e/o precisate approvate dal documento "Indirizzi procedurali generali".
- c. Spese di investimento in immobilizzazioni materiali.
- d. Spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dal richiedente e dai mandatari.
- e. Altre spese non ricomprese tra le spese ammissibili.

### 4.5 Impegni

- a) Realizzazione l'operazione conformemente a quanto indicato nel Progetto di cooperazione finanziato.
- b) Il capofila e/o rappresentante legale delle strategie/progetti di cooperazione dovrà garantire:
  - il coordinamento amministrativo e finanziario del progetto;
  - il monitoraggio dei progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi del progetto;
  - l'elaborazione delle relazioni consuntive e previsionali sull'attuazione del progetto;
  - l'animazione, comunicazione, informazione e aggiornamento ai partner di progetto;
  - la divulgazione e informazione sul progetto, sulle attività realizzate e i risultati conseguiti.
- c) Assicurare, a seconda dei casi, la vigenza, la redazione o l'avvio della redazione di uno o più piani di riassetto forestale per la superficie silvopastorale dichiarata nel progetto di cooperazione.
- d) Nel caso di GC non costituiti in associazione/consorzio al momento della presentazione della domanda, il soggetto beneficiario, per il tramite del mandatario, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto che approva la concessione dell'aiuto, presenta ad Avepa l'atto relativo alla formalizzazione del consorzio/associazione risultante da scrittura privata autenticata, e lo Statuto approvato in coerenza con

l'art. 27 della LR 52/1978 che evidenzia ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità, nonché garantisce trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed assenza di conflitto di interessi ed evidenzia il conferimento in godimento di almeno 100 ha di superficie boscata alla neo costituita associazione/consorzio almeno fino al 28/02/2028.

- e) Nel caso di organizzazione di incontri pubblici per l'animazione della zona interessata e di coordinamento o di azioni di formazione, al fine della riconoscibilità della spesa, il coordinatore del gruppo di cooperazione si impegna a comunicare ad Avepa, almeno una settimana prima dall'avvio degli interventi, le sedi, l'orario di svolgimento e la tipologia di attività prevista.
- f) La composizione della partnership non può essere modificata dopo la chiusura dei termini per la presentazione della domanda di sostegno e fino alla pubblicazione del decreto che approva la concessione del sostegno alla realizzazione del progetto di cooperazione.  
Dopo tale data:
  - il Progetto di cooperazione va mantenuto in capo al soggetto beneficiario al quale è stata riconosciuta la concessione;
  - oltre al capofila, si applicano anche ai partner effettivi le disposizioni del paragrafo "2.8.4 Variabilità del soggetto titolare della domanda di aiuto" Sezione 2 degli Indirizzi procedurali generali".
- g) I partecipanti al consorzio/associazione sono responsabili dell'avvio e/o dell'attuazione delle attività loro assegnate dal progetto di cooperazione, che dovranno concludersi entro i termini previsti dal cronoprogramma delle attività.
- h) Al termine delle attività il beneficiario, tramite il mandatario, deve presentare una relazione finale che descriva il conseguimento degli obiettivi previsti, i soggetti coinvolti, le dinamiche del consorzio/associazione e il ruolo dei suoi componenti, con riferimento a quanto previsto nel Progetto di cooperazione.
- i) Il richiedente presenta con cadenza annuale, entro il 28 febbraio di ogni anno, la "Relazione annuale del Progetto", che contiene:
  - 1) l'illustrazione dell'attività svolta nell'anno solare precedente;
  - 2) l'avanzamento delle attività e delle spese previste nel cronoprogramma;
  - 3) l'eventuale aggiornamento del cronoprogramma; l'aggiornamento può prevedere adeguamenti ed integrazioni del Progetto, senza aumento della spesa ammessa per Intervento, che vanno debitamente descritti e motivati. Non sono ammesse rimodulazioni di spesa tra partner.

#### **4.6 Obblighi**

Il beneficiario è tenuto a rispettare quanto stabilito all'art 27 della L.R. n. 52/78 "Legge forestale regionale".

#### **4.7 Vincoli**

Il richiedente e i partner devono adempiere agli impegni entro il termine previsto nel cronoprogramma.

#### **4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni**

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Avepa, scadono il 28 febbraio 2028.

### **5. Pianificazione finanziaria**

#### **5.1 Importo finanziario a bando**

L'importo a bando è di 50.000,00 euro.

#### **5.2 Forma ed entità del sostegno**

L'importo massimo del sostegno per singola domanda è pari a 50.000,00 euro.

Aliquota di sostegno: 100% della spesa ammessa.

Tipo di sostegno:

- Rimborso delle spese ammissibili;
- Costi unitari;

- Finanziamento a tasso fisso.

Per quanto riguarda la voce di spesa “2. Personale” di cui al paragrafo 4.3, ai fini della modalità di rendicontazione, è necessario distinguere:

1. personale di Enti pubblici di ricerca (EPR) e Università;
2. personale di Enti pubblici non di ricerca/Università;
3. personale delle imprese non agricole;
4. personale di imprese agricole/forestali.

Per ciascuna di queste voci, si distinguono:

- A. personale assunto a tempo indeterminato;
- B. personale assunto a tempo determinato;
- C. operai e addetti.

Per gli EPR e Università, per il personale impegnato nel Progetto possono altresì essere attivate:

- D. dottorati di ricerca;
- E. borse di studio.

Per quanto riguarda i punti 1 e 3 lettera A. “personale assunto a tempo indeterminato” e lettera B “personale assunto a tempo determinato”, per analogia di attività prevista dall’intervento con quella svolta dai partenariati impegnati in progetti di ricerca e sviluppo sperimentale, finanziati con i programmi operativi FESR 2014-2020, sono adottati i costi standard unitari già fissati dal DM 24 gennaio 2018 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca “Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi operativi FESR 2014-2020: approvazione della metodologia di calcolo e delle tabelle dei costi orari standard unitari per le spese del personale dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale”:

FASCIA DI COSTO - LIVELLO	BENEFICIARIO		
	IMPRESE NON AGRICOLE (euro/ora)	UNIVERSITA' (euro/ora)	EPR (euro/ora)
ALTO	75,00	73,00	55,00
MEDIO	43,00	48,00	33,00
BASSO	27,00	31,00	29,00

Nello specifico, le fasce di costo corrispondenti alle tre tipologie di soggetto beneficiario sono di seguito definite:

- per i soggetti "IMPRESE NON AGRICOLE":
  - Alto, per i livelli dirigenziali;
  - Medio, per i livelli di quadro;
  - Basso, per i livelli di impiegato / operaio.
- per i soggetti "UNIVERSITÀ":
  - Alto, per Professore Ordinario;
  - Medio, per Professore Associato;
  - Basso, per Ricercatore / Tecnico Amministrativo.
- per i soggetti "EPR":
  - Alto, per Dirigente di Ricerca e Tecnologo di I livello /Primo Ricercatore e Tecnologo II° livello;
  - Medio, per Ricercatore e Tecnologo di III livello;
  - Basso, per Ricercatore e Tecnologo di IV, V, VI e VII livello/Collaboratore Tecnico (CTER) / Collaboratore Amministrativo.

Al personale impiegato nel Progetto assunto dall'Università o dagli enti pubblici di ricerca con contratto di dottorato di ricerca (lettera D), si applica il costo unitario stabilito dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22 giugno 2022 n. 1042 e pari a € 1.669,69 su base mensile. Tale importo, rapportato a 1720 ore di impiego standard annuale corrisponde a 11,65 €/ora.

Il costo del personale incaricato con borse di studio (lettera E) o contratti di somministrazione lavoro sarà riconosciuto a rimborso dei costi realmente sostenuti per il progetto di cooperazione.

Relativamente alle spese di personale per operai e addetti agricoli degli Enti pubblici di ricerca/Università e non (punti 1 e 2) e delle imprese agricole, lettera C) sono adottati i costi standard unitari calcolati secondo il metodo proposto nel documento di indirizzo RRN/CREA "Costi semplificati e rendicontazione di alcune spese di partecipazione ai Gruppi Operativi - Giugno 2021". Il riferimento è al paragrafo 5 del documento "Rendicontazione del personale dei partner impegnato nelle azioni dei GO". Il valore di riferimento per il calcolo è quello degli operai/addetti agricoli calcolato tramite l'analisi degli importi delle tariffe salariali per gli operai agricoli fissati dai contratti collettivi provinciali con vigenza dal 01 giugno 2023. Pertanto, il valore del costo unitario orario da applicare è rappresentato dalla media delle tariffe salariali orarie per le province del Veneto (media regionale) incrementata del 33% per l'applicazione del coefficiente correttivo relativo agli oneri figurativi. Il valore unitario orario, arrotondato all'euro, è pertanto pari a Euro 14,88.

Le spese di personale a tempo indeterminato e assunti a tempo determinato di enti pubblici non di ricerca/università (**punto n. 2, lettere A e B**), saranno riconosciute a rimborso dei costi realmente sostenuti per il progetto di cooperazione.

Relativamente agli imprenditori agricoli/forestali (punto 4), viene riconosciuto l'impegno nelle azioni comuni del partenariato e per lo svolgimento di specifiche attività del Progetto attraverso l'applicazione di costi unitari calcolati secondo il metodo proposto nel documento di indirizzo RRN/CREA "Costi semplificati e rendicontazione di alcune spese di partecipazione ai Gruppi Operativi – Giugno 2021". Il riferimento è ai paragrafi 1 "Azioni comuni del GO dell'imprenditore agricolo o forestale" e 4 "Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore agricolo o forestale nel GO" del documento sopra citato.

Per il riconoscimento dei lavori manuali eseguiti dall'imprenditore agricolo/forestale, il valore unitario orario è quello calcolato per gli operai/addetti agricoli (14,88 euro/ora).

Per la partecipazione alle azioni comuni del GO (incontri preparatori, incontri di coordinamento e monitoraggio, eventi organizzati dal GO di divulgazione e animazione tra imprese, visite studio) la durata dell'impegno richiesto, compresi i tempi di trasferta, viene definita mediante l'applicazione della seguente tabella:

Territorialità	Durata azione comune	Giornate uomo riconoscibili
Entro il territorio di competenza CSR	1-4 ore	½ giornata
	5-8 ore	1 giornata
Fuori regione, in ambito nazionale	n. giornate	n. giornate
Fuori regione, in ambito extranazionale	n. giornate	n. giornate + 1

Il costo standard unitario giornaliero applicabile è rappresentato dal reddito medio convenzionale giornaliero utilizzato per il calcolo dei contributi di invalidità, vecchiaia e superstiti dovuti da coltivatori diretti, coloni, mezzadri e imprenditori agricoli professionali (paragrafo 4 "Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore agricolo o forestale nel GO" - opzione D – del documento di indirizzo RRN/CREA "Costi semplificati e rendicontazione di alcune spese di partecipazione ai Gruppi Operativi – Giugno 2021"). Il valore del reddito medio convenzionale giornaliero, arrotondato all'euro, è pari a 60,26 euro (circolare INPS n. 75 del 30 giugno 2022).

Per i consulenti componenti del partenariato, si applicano i costi unitari individuati dal documento metodologico RRN/ISMEA - Metodologia per l'individuazione delle unità di costo standard (UCS) per i servizi di consulenza finanziati dalla sottomisura 2.1 dei PSR - Aggiornamento 2023, pari a 62 euro/ora.

Le spese relative ai costi indiretti (punto n. 9 dell'elenco spese ammissibili di cui al par. 4.3) sono calcolate in misura forfettaria, sulla base del 15% dei costi diretti di personale (rif. Art 54 del Reg. UE 2021/1060). Non rientrano, ai fini di cui sopra, tra i costi diretti ammissibili per il personale:

- spese del personale incaricato con contratti di somministrazione lavoro (punto n. 5 dell'elenco spese ammissibili di cui al par. 4.3);
- spese per missioni e trasferte (punto n. 3 dell'elenco spese ammissibili di cui al par. 4.3).

Le spese per altri costi diretti, non trattate dai punti precedenti e riconosciute a costi unitari, (punti 1. amministrative e legali per la costituzione del gruppo; 3. missioni e trasferte; 4. materiale di consumo; 5. spese per acquisizione di servizi) sono riconosciute a rimborso dei costi realmente sostenuti.

### **5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni**

Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR 2023-2027, paragrafo “Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti”, che assicura il rispetto dell'art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.

Il CSR 2023-2027 assicura che la medesima spesa finanziata a titolo del FEAGA o del FEASR non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione.

A titolo del FEASR un'operazione può ottenere diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC e da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da altri strumenti dell'Unione solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

### **5.4 Aiuti di Stato**

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 54 “Aiuti alla cooperazione nel settore forestale” del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

Il codice europeo del regime di aiuti comunicato in esenzione dalla notifica è il SA.108053.

L'aiuto viene concesso pro quota ad ogni singolo partner del Piano di Attività.

Si applicano le disposizioni pertinenti previste al capitolo 5 degli Indirizzi Procedurali Generali “Criteri generali di ammissibilità delle operazioni e spese nel caso di “aiuti di stato” e “de minimis”.

### **5.5 Sanzioni e riduzioni**

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2015 e Reg. (UE) n. 2021/2016, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali, si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

## **6. Criteri di selezione**

### **6.1 Criteri di priorità e punteggi**

Le graduatorie di merito nell'ambito dell'Intervento sono stabilite secondo principi e criteri di priorità come sotto declinati. Per ciascun criterio di priorità è attribuibile un solo punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le domande presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a **20** punti.

Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative all'intervento.

## Principio di selezione 1 - Composizione e caratteristiche del partenariato

<b>Criterio di priorità 1.1 – Composizione del nuovo consorzio/associazione</b>	Punti
<b>1.1.1</b> Nuovo Consorzio/associazione costituito da proprietari/conduttori, imprese forestali e imprese di trasformazione	10
<b>1.1.2</b> Nuovo Consorzio/associazione costituito da proprietari/conduttori e imprese forestali	8

### Criterio di assegnazione:

1.1.1 Il punteggio è attribuito al nuovo consorzio/associazione costituito da proprietari/conduttori, imprese forestali e imprese di trasformazione.

1.1.2 Il punteggio è attribuito al nuovo consorzio/associazione costituito da proprietari/conduttori, imprese forestali.

<b>Criterio di priorità 1.2 – Numerosità dei partner</b>	Punti
<b>1.2.1</b> Numero di partecipanti al consorzio/associazione superiore o uguale a 10	10
<b>1.2.2</b> Numero di partecipanti al consorzio/associazione compreso tra 5 e 9	5

### Criterio di assegnazione:

1.2.1 Il punteggio è attribuito al consorzio/associazione costituito da un numero di partecipanti superiore o uguale a 10.

1.2.2 Il punteggio è attribuito al consorzio/associazione costituito da un numero di partecipanti compreso tra 5 e 9.

<b>Criterio di priorità 1.3 – Catena di Custodia</b>	Punti
<b>1.3.1</b> Una percentuale superiore o uguale al 70% delle imprese partecipanti al consorzio/associazione sono certificate CoC (FSC o PEFC)	10
<b>1.3.2</b> Una percentuale superiore al 30% ed inferiore al 70% delle imprese partecipanti al consorzio/associazione sono certificate CoC (FSC o PEFC)	5

### Criterio di assegnazione:

1.3.1 Il punteggio è attribuito al consorzio/associazione costituito, per una percentuale superiore o uguale al 70%, da imprese certificate con catena di custodia (FSC o PEFC) in corso di validità.

1.3.2 Il punteggio è attribuito al consorzio/associazione costituito, per percentuale superiore al 30 % ed inferiore al 70% da imprese certificate con catena di custodia (FSC o PEFC) in corso di validità.

<b>Criterio di priorità 1.4 – Certificazione di qualità del prodotto</b>	Punti
<b>1.4.1</b> Una percentuale superiore o uguale al 50 % delle imprese partecipanti al consorzio/associazione sono dotate di Certificazione di qualità del prodotto	10
<b>1.4.2</b> Una percentuale superiore o uguale al 30 % ed inferiore al 50% delle imprese partecipanti al consorzio/associazione sono dotate di Certificazione di qualità del prodotto	5

### Criterio di assegnazione:

1.4.1 Il punteggio è attribuito al consorzio/associazione costituito, per una percentuale superiore o uguale al 50 %, da imprese dotate di certificazione di qualità del prodotto in corso di validità.

1.4.2 Il punteggio è attribuito al consorzio/associazione costituito, per una percentuale superiore o uguale al 30 % ed inferiore al 50%, da imprese dotate di certificazione di qualità del prodotto in corso di validità.

<b>Criterio di priorità 1.5 – Certificazione di Gestione forestale sostenibile</b>	Punti
<b>1.5.1</b> Una percentuale superiore o uguale al 70% delle superfici soggette alla gestione consortile o associata sono dotate di Certificazione di GFS	10
<b>1.5.2</b> Una percentuale superiore al 30 % ed inferiore al 70% delle superfici soggette alla gestione consortile o associata sono dotate di Certificazione di GFS	5

Criterio di assegnazione:

1.5.1 Il punteggio è attribuito qualora le superfici soggette alla gestione consortile o associata siano certificate GFS per una percentuale superiore o uguale al 70%.

1.5.2 Il punteggio è attribuito qualora le superfici soggette alla gestione consortile o associata siano certificate GFS per una percentuale superiore al 30% ed inferiore al 70%.

## **Principio di selezione 2 - Caratteristiche della Strategia/Progetto**

<b>Criterio di priorità 2.1 – Conferimento terreni</b>	Punti
<b>2.1.1</b> Conferimento di terreni al consorzio/associazione di durata superiore o uguale a 10 anni	10
<b>2.1.2</b> Conferimento dei terreni al consorzio/associazione di durata compresa tra 5 e 9 anni	8
<b>2.1.3</b> Conferimento dei terreni al consorzio/associazione di durata inferiore a 5 anni	5

Criterio di assegnazione:

2.1.1 Il punteggio è attribuito qualora vi sia conferimento delle superfici silvo-pastorali al consorzio/associazione per una durata superiore o uguale a 10 anni.

2.1.2 Il punteggio è attribuito qualora vi sia conferimento delle superfici silvo-pastorali al consorzio/associazione per una durata compresa tra 5 e 9 anni.

2.1.3 Il punteggio è attribuito qualora vi sia conferimento delle superfici silvo-pastorali al consorzio/associazione per una durata inferiore a 5 anni.

<b>Criterio di priorità 2.2 – Pianificazione</b>	Punti
<b>2.2.1</b> I terreni soggetti alla gestione consortile o associata sono per il 100% coperti da uno o più Piani di gestione forestale in corso di validità	10
<b>2.2.2</b> I terreni soggetti alla gestione consortile o associata sono per una percentuale superiore o uguale al 70% ed inferiore al 100% coperti da uno o più Piani di gestione forestale in corso di validità	8
<b>2.2.3</b> I terreni soggetti alla gestione consortile o associata sono per una percentuale superiore o uguale al 50% ed inferiore al 70% coperti da uno o più Piani di gestione forestale in corso di validità	5

Criterio di assegnazione:

2.2.1 Il punteggio è attribuito qualora le superfici silvo-pastorali soggette alla gestione consortile o associata siano per il 100% coperti da uno o più Piani di gestione forestale in corso di validità.

2.2.2 Il punteggio è attribuito qualora le superfici silvo-pastorali soggette alla gestione consortile o associata siano, per una percentuale superiore o uguale al 70% ed inferiore al 100%, coperti da uno o più Piani di gestione forestale in corso di validità.

2.2.3 Il punteggio è attribuito qualora le superfici silvo-pastorali soggette alla gestione consortile o associata siano, per una percentuale superiore o uguale al 50 % ed inferiore al 70%, coperti da uno o più Piani di gestione forestale in corso di validità.

<b>Criterio di priorità 2.3 – Estensione della superficie</b>	Punti
<b>2.3.1</b> La dimensione in ettari delle superfici silvo-pastorali soggette alla gestione consortile o associata è pari o superiore a 500 ha	10
<b>2.3.2</b> La dimensione in ettari delle superfici silvo-pastorali soggette alla gestione consortile o associata è pari o superiore a 200 ha ed inferiore a 500 ha	5

Criterio di assegnazione:

2.3.1 Il punteggio è attribuito qualora le superfici silvo-pastorali soggette alla gestione consortile o associata abbiano una superficie pari o superiore a 500 ha.

2.3.2 Il punteggio è attribuito qualora le superfici silvo-pastorali soggette alla gestione consortile o associata abbiano una superficie pari o superiore a 200 ha ed inferiore a 500 ha.

### **Principio di selezione 3 – Territorializzazione**

<b>Criterio di priorità 3.1 – Localizzazione del consorzio/associazione</b>	Punti
<b>3.1.1</b> L'ubicazione dei terreni soggetti alla gestione consortile o associata è in area D	10

Criterio di assegnazione:

3.1.1 Il punteggio è attribuito qualora più del 50% dei terreni silvo-pastorali soggetti alla gestione consortile o associata sono ubicati area D.

<b>Criterio di priorità 3.2 – Area Interna</b>	Punti
<b>3.2.1</b> L'ubicazione della sede legale e operativa delle imprese partner aderenti al consorzio/associazione si trova in Comuni di Area Interna	5

Criterio di assegnazione:

3.2.1 Il punteggio è attribuito qualora la sede legale e operativa di almeno il 50% delle imprese partner del consorzio/associazione ricade in Comuni di Area interna, come individuati nella DGR n. 608 del 20/05/2022 e s.m.i..

<b>Criterio di priorità 3.3 – Area Interna</b>	Punti
<b>3.3.1</b> L'ubicazione dei terreni dei partner aderenti al consorzio/associazione si trova in Comuni di Area Interna	5

Criterio di assegnazione:

3.3.1 Il punteggio è attribuito qualora i terreni dei partner proprietari o conduttori di superfici silvo-pastorali hanno ubicazione in Comuni di Area Interna, come individuati nella DGR n. 608 del 20/05/2022 e s.m.i., per almeno il 50% della superficie soggetta a gestione consortile o associata.

### **6.2 Condizioni ed elementi di preferenza**

A parità di punteggio, viene accordata preferenza alla domanda che prevede una superficie soggetta a gestione consortile/associata maggiore.

## **7. Domanda di aiuto**

### **7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto**

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all’Agenzia veneta per i pagamenti (Avepa), secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, entro i termini stabiliti dal provvedimento di approvazione del bando.

Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande;
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

### **7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto**

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti:

- a. Documentazione comprovante il punteggio relativo al criterio di priorità:
  - 1.3. “Catena di custodia”: copia in corso di validità del certificato di CoC;
  - 1.4. “Certificazione di qualità del prodotto”: copia in corso di validità del certificato di qualità del prodotto;
  - 1.5 “Certificazione di Gestione forestale Sostenibile”: copia in corso di validità del certificato di GFS;
- b. Mandato collettivo al soggetto richiedente, da parte degli altri soggetti partecipanti al GC per la presentazione della domanda e per lo svolgimento del ruolo di coordinatore del Progetto di cooperazione;
- c. Ove già presente statuto, regolamento interno che evidenzia ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità, nonché garantisca trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed assenza di conflitto di interessi;
- d. Progetto di cooperazione, redatto secondo il modello di cui all’allegato tecnico 12.1;
- e. Tre preventivi analitici per ogni servizio e consulenza previsti; le tre offerte devono contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (ad esempio, elenco delle attività eseguite, curricula delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna), sulla modalità di esecuzione dell’incarico (ad esempio, piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione, ecc.) e sui costi di realizzazione. Allegata a tale documentazione vi sarà il quadro di raffronto e la relazione, sottoscritta dal tecnico e dal richiedente, illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido.

I documenti dalla lettera b) alla lettera e), ove pertinenti, sono considerati documenti essenziali; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lettera a) implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

L’istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

## **8. Domanda di pagamento**

### **8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

Per il presente intervento, in conformità agli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 cui si rimanda per ogni dettaglio, è possibile chiedere il pagamento in forma di anticipo (facoltativo), acconto (facoltativo) e saldo.

La domanda di pagamento deve essere presentata da ogni singolo partner secondo le modalità e i termini previsti dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata entro i termini previsti per la conclusione dell'operazione.

## **8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Fermo restando quanto previsto dagli IPG, anche in riferimento alle eventuali domande di anticipo e acconto, unitamente alla domanda di pagamento del saldo sono allegati i seguenti ulteriori documenti:

- a. Relazione finale che descrive il conseguimento degli obiettivi previsti/raggiunti, i soggetti coinvolti, le dinamiche del consorzio/associazione, le attività e il ruolo di ciascun componente, dando riscontro a quanto previsto nel Progetto di cooperazione;
- b. Riepilogo delle spese sostenute dai singoli partner, suddiviso per le tipologie di spesa previste nel Progetto di cooperazione;
- c. Solo per gli Enti Pubblici e gli Organismi di diritto pubblico, documentazione relativa all'appalto ai fini della verifica del rispetto della normativa generale sugli appalti;
- d. Copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

## **9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni**

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione.

A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento.

A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 5.5.

## **10. Informativa trattamento dati personali**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento è il Direttore della Direzione AdG FEASR bonifica e irrigazione, [adgfeasr@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasr@pec.regione.veneto.it).

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, email: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it), [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento regionale per lo Sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (DGR n. 14 del 10/01/2023 e s.m.i.).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito <http://AVEPA.it/privacy> ai capitoli "Diritti dell'interessato e Mezzi di ricorso" l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## **11. Informazioni, riferimenti e contatti**

GAL Alto Bellunese  
Via Padre Marino da Cadore 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)  
Tel. 0435 409903  
e-mail: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com)  
posta certificata: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com)  
sito internet: [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)

Regione del Veneto - Direzione Foreste, Selvicoltura e Sistemazioni Idraulico Forestali - U.O. Foreste e Selvicoltura  
Via Torino 110 - 30172 Mestre (VE)  
Tel. 041 2795725  
E-mail: [selvicoltura@regione.veneto.it](mailto:selvicoltura@regione.veneto.it)  
Posta certificata: [direzioneforeste@pec.regione.veneto.it](mailto:direzioneforeste@pec.regione.veneto.it)

AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti  
Via N. Tommaseo 67/c, 35131 Padova  
Tel. 049 7708711  
e-mail: [direzione@AVEPA.it](mailto:direzione@AVEPA.it)  
posta certificata: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

AVEPA – Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso – Sede di Belluno  
Via Vittorio Veneto 158/L, 32100 Belluno (BL)  
Tel. 0437 356311  
e-mail: [sportello.bl@avepa.it](mailto:sportello.bl@avepa.it)  
posta certificata: [sp.bl@cert.avepa.it](mailto:sp.bl@cert.avepa.it)

## 12. Allegati tecnici

### 12.1 Allegato tecnico – Progetto di cooperazione e piano delle attività

Il “Progetto di cooperazione” deve essere redatto secondo il seguente schema:

Dati e riferimenti identificativi del proponente e del progetto	
<b>1.1 Acronimo Progetto</b>	
<b>1.2 Titolo Progetto</b>	
<b>1.3 Capofila mandatario</b>	
<b>1.4 Durata (mesi)</b>	
<b>1.5 Ambito territoriale</b>	
<b>1.6 Sintesi del progetto</b>	

Descrizione del partenariato	
2.1 Elenco dei soggetti partecipanti al Gruppo operativo, competenze e ruoli attribuiti	
Ruolo	Capofila
Denominazione soggetto	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo pec	
Telefono	
Indirizzo mail	
Referente-Coordiatore	
Attività, competenze e ruoli attribuiti nel progetto di cooperazione	

Ruolo	Partner n
Denominazione soggetto	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo pec	
Telefono	
Indirizzo mail	
Referente	
Attività competenze e ruoli attribuiti nel progetto di cooperazione	

Aggiungere riquadri per ogni partner

<b>Descrizione dei fabbisogni e risultati attesi che hanno portato alla definizione del progetto</b>
<b>3.1 Stato dell'arte e analisi di contesto</b>

<b>3.2 Obiettivi e risultati attesi del progetto</b>

<b>3.3 Descrizione del progetto</b>

<b>Descrizione delle attività, tempistiche e spese</b>
<b>4.1 Descrizione dettagliata delle attività che il gruppo di cooperazione intende svolgere per ogni attività indicare l'output se presente</b>
<b>Attività</b>
Di gestione, esercizio e Amministrative della cooperazione:
Di divulgazione di informazioni e predisposizione di materiale informativo
Di animazione della zona interessata al fine di pubblicizzare le attività nel territorio:
Promozionali:
Di monitoraggio del progetto:
Studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, acquisizione di servizi e consulenze specifiche, stesura di piani o di documenti equivalenti:

<b>4.2 Riassunto analitico</b>						
<b>Attività*<sup>1</sup></b>	<b>luogo di svolgimento delle attività</b>	<b>Numerosità</b>		<b>Periodo*</b>	<b>soggetti coinvolti*<sup>3</sup></b>	<b>Output</b>
		<b>Personale impegnato</b>	<b>Eventi/incontri/materiale</b>			

\*<sup>1</sup>ad esempio incontri preparatori, di coordinamento, di monitoraggio; tipologia di canali di divulgazione che si intende utilizzare; tipologia di materiale informativo previsto ecc

\*<sup>2</sup>Se non specificato precisamente, al fine della riconoscibilità della spesa si richiamano gli impegni di cui al paragrafo 4.5 lettera e).

\*<sup>3</sup>Indicare i soggetti del gruppo di cooperazione coinvolti nell'attività: Capofila/coordinatore, partner n....

<b>4.3 Tempistica delle attività (inserire diagramma di Gant)</b>

<b>4.4 Descrizione del budget complessivo, sua ripartizione tra le diverse attività e tipologia di spesa e tra i diversi partner, tempistica della spesa</b>			
<b>Spese capofila</b>	<b>Totale spesa</b>		
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno3</b>
Amministrative e legali per la costituzione del Consorzio/Associazione			
Personale			
Missioni			
Servizi e Consulenze			
Materiale di consumo			
Altre spese necessarie al funzionamento delle attività* <sup>4</sup>			
<b>Totale</b>			

\*<sup>4</sup> calcolate in misura forfettaria, pari al 15% dei costi del personale dedicato alla realizzazione del Piano di attività, al netto delle spese per missioni e trasferte

<b>Spese Partner n.</b>	<b>Totale spesa</b>		
	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno3</b>
Amministrative e legali per la costituzione del Consorzio/Associazione			
Personale			
Missioni			
Servizi e Consulenze			
Materiale di consumo			
Altre spese necessarie al funzionamento delle attività* <sup>5</sup>			
<b>Totale</b>			

\*<sup>5</sup> calcolate in misura forfettaria, pari al 15% dei costi del personale dedicato alla realizzazione del Progetto, al netto delle spese per missioni e trasferte

Aggiungere riquadro per ogni partner del gruppo di cooperazione.

<b>4.5 Risorse complessivamente necessarie</b>					
	<b>Nome</b>	<b>Spesa Anno1</b>	<b>Spesa Anno2</b>	<b>Spesa Anno3</b>	<b>totale</b>
	Capofila				
	Partner 1				
	Partner 2				
	Partner n				
	<b>Totale</b>				

Aggiungere riga per ogni partner del gruppo di cooperazione.

FIRMA DEL COORDINATORE DEL PROGETTO

.....

## 12.2 Allegato tecnico – Manuale per la predisposizione del Progetto di cooperazione

Considerata la complessità dell'intervento SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages - Cooperazione per la sostenibilità ambientale - Cooperazione forestale", è necessario che il Progetto di cooperazione sia correttamente compilato tenendo conto di alcuni aspetti che sono qui di seguito illustrati. Nel presente allegato è riportata la scheda "Progetto di cooperazione" con le informazioni utili alla sua preparazione e compilazione.

### 1. Dati e riferimenti identificativi del proponente e del progetto

La prima parte della Scheda prevede che vengano inseriti i dati relativi al soggetto che presenta la domanda (Capofila) ed alcuni dati di riferimento per identificare il progetto e le attività.

<b>1.1 Acronimo Progetto</b>	
------------------------------	--

L'acronimo: può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo del progetto, oppure una singola parola, oppure una combinazione di parti di parole; ha esclusivamente funzione di riferimento mnemonico rapido al progetto per uso esclusivamente interno. Evitare l'uso di punti e caratteri speciali.

<b>1.2 Titolo Progetto</b>	
----------------------------	--

Titolo: non più lungo di una riga e concepito in modo da indicare chiaramente l'oggetto del lavoro ed evitando termini eccessivamente specialistici, tale da consentirne la lettura e la comprensione a tutti (massimo 150 caratteri).

<b>1.3 Capofila mandatario</b>	
--------------------------------	--

Inserire il nome del soggetto capofila.

<b>1.4 Durata (mesi)</b>	
--------------------------	--

Riportare quanti mesi durerà l'attività di cooperazione finanziata

<b>1.5 Ambito territoriale</b>	
--------------------------------	--

Descrizione del territorio nel quale si intende creare il consorzio/associazione e della localizzazione delle aree interessate (Comune, dati catastali delle superfici conferite o gestite)

<b>1.6 Sintesi del progetto</b>	
---------------------------------	--

La sintesi del progetto deve rendere immediata la comprensione dell'intero progetto di lavoro attraverso pochi elementi essenziali, deve usare un linguaggio comprensibile, evidenziare le attività del gruppo di cooperazione.

Deve contenere necessariamente: i principali risultati/esiti attesi, quali siano il valore aggiunto/beneficio/opportunità forniti agli utilizzatori finali attraverso l'attuazione della cooperazione

(massimo 1500 caratteri)

### 2. Descrizione del partenariato

La seconda parte del "Piano di Attività" riguarda informazioni relative ai soggetti partecipanti. Richiede perciò che vengano inseriti i dati relativi a capofila e partner, nonché informazioni sul partenariato nel suo complesso.

<b>2.1 Elenco dei soggetti partecipanti al Gruppo operativo, competenze e ruoli attribuiti</b>	
Ruolo	Capofila
Denominazione soggetto	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo pec	
telefono	
Indirizzo mail	
Referente-Coordnatore	
Attività, competenze e ruoli attribuiti nel progetto di cooperazione	

Nel riportare l'elenco dei partner, va individuato il ruolo (Capofila o Partner) evidenziandone la partecipazione a quali attività del gruppo di cooperazione, le competenze specifiche per le finalità del progetto. I partner coinvolti devono presentare ruoli complementari tra loro per lo svolgimento delle attività. Va individuato un Referente per ogni partner, che nel caso del Capofila svolge il ruolo di Coordinatore del progetto

### **3. Descrizione dei fabbisogni e risultati attesi che hanno portato alla definizione del progetto**

<b>3.1 Stato dell'arte e analisi di contesto</b>

Descrizione delle attuali esigenze rappresentate dal territorio in riferimento alle attività che si vogliono realizzare con il gruppo di cooperazione. Analisi del contesto territoriale in relazione alla gestione forestale; evidenziare eventuali punti di forza e debolezza della proposta progettuale. (massimo 10.000 caratteri).

<b>3.2 Obiettivi e risultati attesi del progetto</b>

Descrivere gli obiettivi e i risultati attesi che il progetto di cooperazione si prefigge di raggiungere, con riferimento all'analisi del contesto di cui al riquadro 3.1.

<b>3.3 Descrizione del progetto</b>

Sulla base dell'analisi di cui ai riquadri 3.1 e 3.2 descrivere il progetto di cooperazione andando a specificare le finalità, azioni previste, modalità attuative e coinvolgimento dei partner e di eventuali altri portatori di interesse nelle attività.

### **4. Descrizione delle attività, tempistiche e spese**

<b>4.1 Descrizione dettagliata delle attività che il gruppo di cooperazione intende svolgere; per ogni attività indicare l'output</b>

<b>Attività</b>
Di gestione, esercizio e Amministrative della cooperazione:

Di divulgazione di informazioni e predisposizione di materiale informativo:
Di animazione della zona interessata al fine di pubblicizzare le attività nel territorio:
Promozionali:
Di monitoraggio del progetto:
Studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, acquisizione di servizi e consulenze specifiche, stesura di piani o di documenti equivalenti:

4.2 Riassunto analitico						
Attività	Luogo di svolgimento delle attività	Numerosità		Periodo *	Soggetti coinvolti	Output
		Personale impegnato	Eventi/incontri/materiale			

\*Se non specificato precisamente, al fine della riconoscibilità della spesa si richiamano gli impegni di cui al paragrafo 4.5 lettera e).

Descrivere esaurientemente ed analiticamente tutte le attività che il gruppo di cooperazione si prefigge di attivare al fine di creare i presupposti per l'attuazione del progetto, anche attraverso la promozione, pubblicizzazione, monitoraggio.

La descrizione deve essere redatta in coerenza con la documentazione consegnata per la riconoscibilità della spesa (preventivi)

Per ogni attività promossa dal gruppo di cooperazione indicare l'output previsto.

4.3 Tempistica delle attività (inserire diagramma di Gantt)

Deve essere descritta la successione delle attività nel tempo. Devono essere evidenziati eventuali obiettivi intermedi.

Descrivere le tempistiche di svolgimento delle attività, nelle sue fasi di svolgimento del progetto e di sviluppo temporale delle attività utilizzando il diagramma di GANTT (attività/tempo). Inoltre, possono essere descritte e prese in esame possibili cause di insuccesso ed azioni per la loro risoluzione.

4.4 Descrizione del budget complessivo, sua ripartizione tra le diverse attività e tipologia di spesa e tra i diversi partner, tempistica della spesa

Il budget complessivo per la realizzazione del progetto dev'essere chiaramente descritto, indicando l'allocazione delle risorse tra le attività e tra i partner, e definendone inoltre la tempistica di spesa, che deve essere congrua in relazione alle attività da svolgere e alla tempistica di progetto.

Spese capofila	Totale spesa		
	Anno 1	Anno 2	Anno3
Amministrative e legali per la costituzione del Consorzio/Associazione			
Personale			
Missioni			
Servizi e Consulenze			

Materiale di consumo			
Altre spese necessarie al funzionamento delle attività*			
<b>Totale</b>			

\* calcolate in misura forfettaria, pari al 15% dei costi del personale dedicato alla realizzazione del Piano di attività, al netto delle spese per missioni e trasferte

Spese Partner n.	Totale spesa		
	Anno 1	Anno 2	Anno3
Amministrative e legali per la costituzione del Consorzio/Associazione			
Personale			
Missioni			
Servizi e Consulenze			
Materiale di consumo			
Altre spese necessarie al funzionamento delle attività*			
<b>Totale</b>			

\* calcolate in misura forfettaria, pari al 15% dei costi del personale dedicato alla realizzazione del Piano di attività, al netto delle spese per missioni e trasferte

Nel caso di più partners aggiungere le tabelle “Spese Partner n. ...” indicando il medesimo numero presente nella tabella “2.1 Elenco dei soggetti partecipanti al Gruppo operativo, competenze e ruoli attribuiti

4.5 Risorse complessivamente necessarie					
	Nome	Spesa Anno1	Spesa Anno2	Spesa Anno3	totale
	Capofila				
	Partner 1				
	Partner 2				
	Partner n				
	Totale				

Compilare la tabella riassuntiva dei dati relativi al budget dell'intero piano di attività, suddiviso tra i soggetti partecipanti.

Nel caso di più partners aggiungere le righe e le informazioni richieste.

Allegato 2 - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 12 novembre 2025

<b>SCHEDA DI MONITORAGGIO FINANZIARIO</b> (Procedure attuative LEADER 2023-2027, par. 2) <b>Delibera GAL Alto Bellunese n. 67 data: 12/11/2025 - In allegato al bando Intervento/Azione SRG07 Coop. Forestale</b>						
Intervento	Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (importo programmato PSL) (1)	Importo aiuti concessi (2)	Importo bandi in corso (3)	Differenza [1-2-3]		
SRD03	490.000,00	82.759,09	406.226,16	1.014,75		
SRG07	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		
ISL01	42.000,00	37.900,00	0,00	4.100,00		
ISL02	120.000,00	216.000,00	0,00	-96.000,00		
ISL03	2.000.000,00	1.692.940,69	775.000,00	-467.940,69		
ISL04	2.340.000,00	1.302.408,49	540.000,00	497.591,51		
ISL05	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		
ISL06	300.000,00	78.824,81	100.000,00	121.175,19		
	<b>TOTALE Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (4)</b>	<b>TOTALE Importo aiuti concessi (5)</b>	<b>TOTALE Importo bandi in corso (6)</b>		<b>TOTALE "Importo massimo" dotazione finanziaria bandi SRG06 Azione A 116% (7)</b>	<b>TOTALE Importo disponibile (8) [7-5-6]</b>
	<b>5.462.000,00</b>	<b>3.410.833,08</b>	<b>1.821.226,16</b>		<b>6.335.920,00</b>	<b>1.103.860,76</b>

- 1) Importo programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR n. 1510/2023.
- 2) Importo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da AVEPA ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.
- 3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi in corso. Si intendono “bandi in corso” tutti i bandi già approvati - anche nella stessa seduta - per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di AVEPA.
- 4) Somma degli importi programmati nei singoli interventi. Deve coincidere con l’importo stabilito da DGR n. 1510/2023.
- 5) Somma degli importi degli aiuti già concessi per i singoli interventi.
- 6) Somma degli importi a bando in corso per i singoli interventi.
- 7) Importo stabilito da DGR n. 1223/2025 e definito da DDR n. 11544/2025.
- 8) Importo disponibile per lo stanziamento a bando.

*Tutti gli importi sono espressi in euro.*