



**ASSOCIAZIONE
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO BELLUNESE”
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239**

**VERBALE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 6 OTTOBRE 2025
DELIBERAZIONE N. 63**

**Oggetto: Programma Interreg Europe 2021-2027. Progetto “RuralProof” CUP G34F24000750007.
Approvazione della graduatoria per la selezione della figura di project manager.**

L’anno duemilaventicinque il giorno 6 del mese di ottobre alle ore 8:30, previa regolare convocazione, l’Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese” si è riunito in modalità videoconferenza sulla piattaforma Teams.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Assente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Presente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede la Sig.ra Silvia Calligaro nella sua qualità di Vice Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell’articolo 11, comma 3 dello Statuto, la Vice Presidente propone all’Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, la Vice Presidente verifica l’eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all’ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che il progetto “Rural Proof”, promosso dal Ministero ungherese della pubblica amministrazione e dello sviluppo regionale, ha come scopo, attraverso l’organizzazione di intensi processi di apprendimento e scambio di conoscenze sia a livello interregionale che regionale, promuovere l’attuazione di una governance innovativa e territoriale, creando un approccio completo ed efficace a nuovi modelli di sviluppo rurale e miglioramento delle politiche. I partner coinvolgeranno attivamente gli stakeholder rilevanti in questo processo, il cui contributo e la cui visione sono fondamentali per un miglioramento significativo delle politiche;

VISTA la deliberazione n. 33 del 27.05.2024, con cui l’Ufficio di Presidenza ha approvato l’adesione al partenariato del progetto “Rural Proof”, nell’ambito del terzo bando del programma Interreg Europe 2021-2027, demandando il Presidente alla sottoscrizione della *declaration*, che impegna l’Associazione quale partner nella candidatura dell’iniziativa;

ATTESO che il progetto “Rural Proof” vede programmate le seguenti macro attività progettuali:

- STAGE 1 - Analisi dello stato dell’arte (Status Quo Analysis)
 - o Identificazione, valutazione e confronto, a livello internazionale, degli attuali “strumenti di policy” (leggi, regolamenti, direttive, programmi, etc...) relativi alle opportunità di sviluppo delle aree rurali nei territori partecipanti;
 - o Identificazione e analisi dei potenziali ostacoli e delle forze trainanti esistenti collegati al processo di sviluppo delle aree rurali svantaggiate nei territori partecipanti;
- STAGE 2 - Raccolta e analisi delle Buone Pratiche (Best Practices Collection & Analysis)
 - o Definizione di strumenti e misure volti a migliorare le politiche e i sistemi di sostegno per le aree rurali svantaggiate attraverso nuove modalità innovative di cooperazione territoriale (coordinamento, gestione congiunta), con particolare attenzione al coinvolgimento dal basso delle regioni/microregioni/insediamenti interessati. (compresa la raccolta e l’adattamento di buone pratiche);
 - o Identificazione di “buone pratiche” (inclusi strumenti di policy innovativi) nel campo dell’efficientamento dell’organizzazione amministrativa, dell’organizzazione dei servizi pubblici e dello sviluppo economico locale/agricolo, che possono essere introdotti nelle aree territoriali coinvolte;
- STAGE 3 - Pianificazione (Action Planning)
 - o Analizzare l’efficienza dei sistemi di sostegno e dei fondi di sviluppo nazionali ed europei per le aree rurali svantaggiate e proporre miglioramenti per un migliore orientamento delle risorse (in linea con quanto identificato e proposto nei primi due stages del progetto);
 - o Sviluppare e attuare misure di miglioramento degli “strumenti di policy” relativi al proprio territorio (per il GAL Alto Bellunese: FEASR - Obiettivo 8, che sostiene la Strategia Nazionale per le Aree Interne, NSIA), sulla base di linee guida comuni derivate dai risultati della fase di valutazione e mappatura;
- STAGE 4 - Monitoraggio dei risultati (Monitoring & Evaluation)
 - o Assicurarsi che i “cambiamenti” proposti siano effettivamente avvenuti, verificando che quanto descritto nell’Action Plan (Piano d’Azione) sia realmente avvenuto;

ATTESO che il GAL Alto Bellunese, componente del consorzio di progetto che comprende 9 partner e un’autorità politica associata provenienti da 8 paesi dell’UE, nell’ambito dell’iniziativa ha come finalità l’adozione di metodi nuovi ed efficaci per la gestione della Strategia di Sviluppo Locale T.R.A.C.C.E. e in particolare:

- valutazione delle performance – introduzione di nuove metodologie di valutazione prima, durante e dopo per misurare accuratamente l’impatto delle politiche, utilizzando approcci

trasparenti e partecipativi per garantire interventi efficienti ed efficaci;

- selezione dei progetti – verranno introdotte nuove modalità per valutare i progetti prima, durante e dopo la loro realizzazione. L’obiettivo è misurare in modo più preciso l’efficacia degli interventi, con strumenti trasparenti e condivisi con il territorio;
- comunicazione più efficace – sviluppo di strategie di comunicazione più efficaci per aumentare la visibilità e la diffusione degli avvisi pubblici, assicurando un’ampia e corretta divulgazione delle opportunità di finanziamento disponibili;

RISCONTRATO che con comunicazione del 04.03.2025 la direzione del programma Interreg Europe ha comunicato al Ministero ungherese della pubblica amministrazione e dello sviluppo regionale, lead partner del progetto “RuralProof”, l’approvazione dell’iniziativa con un budget totale di Euro 1.903.188.00, di cui Euro 1.491.913.20 a valere sul fondo Interreg;

RILEVATO che nell’ambito del progetto è assegnato al GAL Alto Bellunese un budget complessivo di Euro 256.120,00, sostenuto all’80% dal fondo FESR e al 20% dal fondo di rotazione nazionale, ripartito nelle seguenti voci di spesa:

- Euro 134.400,00 per “Staff cost”, ossia costi legati al personale che lavora direttamente per l’attuazione del progetto, sia a tempo pieno che parziale;
- Euro 81.400,00 per “External expertise”, ossia costi da sostenere per servizi esterni forniti da terzi che non fanno parte dello staff del beneficiario e che sono necessari per l’attuazione del progetto;
- Euro 20.160,00 per “Overhead” (o “Office and administrative expenditure”), coperti tramite un tasso forfettario, che ricomprende i costi generali di funzionamento dell’organizzazione partner, non direttamente attribuibili a una singola attività del progetto, ma comunque necessari per l’attuazione dello stesso;
- Euro 20.160,00 per “Travel”, coperti tramite un tasso forfettario, che ricomprende copre tutti i costi sostenuti per spostamenti e soggiorni del personale (GAL e stakeholders territoriali) coinvolto nel progetto, necessari per la realizzazione delle attività progettuali;

DATO ATTO che il periodo di attuazione del progetto “RuralProof” decorre dal 1° maggio 2025 al 30 aprile 2028;

VISTA la deliberazione n. 11 del 25.03.2025 con cui l’Ufficio di Presidenza ha preso atto dell’approvazione del progetto “RuralProof” e del budget assegnato al GAL Alto Bellunese al fine di realizzare le attività progettuali di propria competenza;

DATO ATTO che

- l’Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 prevede, quale condizione di ammissibilità relative al partenariato, che il GAL approvi e disponga di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell’animazione e della comunicazione;
- con deliberazione n. 80 del 18.12.2024 l’Ufficio di Presidenza ha provveduto ad approvare l’aggiornamento dell’organigramma del GAL, individuando le tre figure obbligatorie citate;
- l’attuale organigramma del GAL prevede, oltre alle figure obbligatorie previste dalla citata DGR per l’attuazione dello sviluppo locale LEADER, la figura della Responsabile della cooperazione, incaricata quale referente di progetto per l’attuazione dell’Azione 1 “Management” della Strategia CLLD Dolomiti Live 2021-2027 e la figura dell’Assistente tecnico-amministrativa, a cui è assegnato il presidio dell’erogazione dei servizi che il GAL offre nell’ambito dell’attività commerciale sussidiaria;
- il predetto personale è impegnato per l’intero orario di lavoro previsto dai rispettivi contratti nelle

mansioni assegnate;

RILEVATO che:

- con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n.12 del 25.03.2025 il GAL Alto Bellunese ha indetto una procedura selettiva, per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di una figura di project manager da assegnare al progetto “RuralProof”;
- l’avviso ha previsto che le domande di partecipazione pervenute al GAL entro le ore 18.00 del 12.09.2025 siano esaminate da una Commissione di valutazione, nominata dall’Ufficio di Presidenza del GAL, composta da membri interni e/o esterni all’Associazione;
- con deliberazione n. 55 del 15.09.2025 l’Ufficio di Presidenza ha nominato la Commissione esaminatrice così composta: il dott. Marco Bassetto, in qualità di presidente, la dott.ssa Valentina De Toffol e la dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, in qualità di segretario;

DATO ATTO che:

- nei termini fissati sono pervenute n. 8 candidature secondo le modalità previste dall’art. 5 dell’avviso di selezione;
- due candidature sono state escluse, per mancanza delle condizioni obbligatorie previste dall’art. 5 dell’avviso di selezione;
- sono stati ammessi al colloquio orale n. 4 candidati. La prova orale si è tenuta il giorno 29.09.2025 a partire dalle ore 12:30 e a ciascun candidato partecipante sono state poste n. 4 domande, secondo quanto previsto agli artt. 6 e 7 dell’avviso;
- al termine dei colloqui, nella stessa data, la Commissione esaminatrice ha definito la seguente graduatoria, in base ai punteggi attribuiti dall’esame dei titoli di studio e dell’esperienza professionale, oltre che a seguito della verifica delle conoscenze attraverso il colloquio orale

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	Elisa	Bortot	50
2	Giulia	Piva	49
3	Yuki	D’Emilia	48
4	Elena	Pin	41

VERIFICATO che:

- ai sensi dell’art. 9 dell’avviso di selezione, il candidato risultato al primo posto in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione ed invitato a dichiarare la propria volontà ad accettare l’incarico entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione;
- l’incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant’altro previsto per legge. Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l’instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione;
- la graduatoria approvata dall’Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di 24 mesi dalla data dell’adozione della deliberazione;

RITENUTO di approvare la graduatoria di selezione della figura di project manager da assegnare al progetto “RuralProof”, come definita dalla Commissione di valutazione, al fine di contattare la prima classificata, dott.ssa Elisa Bortot, per la conferma della volontà di costituzione del nuovo rapporto di lavoro;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con deliberazione n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con deliberazione n. 6 del 18.12.2024;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

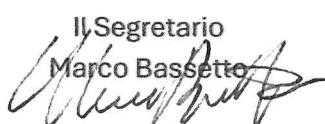
tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare la graduatoria finale per la selezione della figura di project manager da assegnare al progetto "RuralProof", così formata

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	Elisa	Bortot	50
2	Giulia	Piva	49
3	Yuki	D'Emilia	48
4	Elena	Pin	41

- 3) di procedere con la richiesta di accettazione dell'incarico alla dott.ssa Elisa Bortot, prima classificata, dando atto che in caso di rinuncia o di mancata accettazione dell'incarico entro 5 giorni, il Presidente è autorizzato a scorrere la graduatoria approvata;
- 4) di dare atto che alla candidata verrà proposta la stipula di un contratto di lavoro dipendente a Tempo Determinato, Part Time di 30 ore settimanali (Contratto CNL "Commercio e Servizi" 3° livello) per un periodo di 1 anno dalla sua sottoscrizione, con possibilità di proroga a scadenza;
- 5) di prevedere, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso, che la graduatoria di cui sopra venga trasmessa ai candidati partecipanti alla selezione e pubblicata sul sito istituzionale del GAL nella sezione "Trasparenza";
- 6) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- 7) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
- 8) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario
Marco Bassetto


La Vice Presidente
Silvia Calligaro