

*Programma Interreg Europe 2021-2027*

AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE DI UNO/A ADDETTO/A  
PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI

## **PROJECT MANAGER**

del Gruppo di Azione Locale (GAL) “Alto Bellunese”

Il presente avviso, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del GAL n. 12 del 25.03.2025, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com), in data 08.08.2025.

CUP G34F24000750007

# **SOMMARIO**

**ARTICOLO 1 – PREMESSE**

**ARTICOLO 2 – OGGETTO**

**ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI**

**ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

**ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE**

**ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI**

**ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

**ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

**ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

**ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

**ARTICOLO 15 - RISERVE**

**ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2022**

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

## ARTICOLO 1 – PREMESSE

L'Associazione Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese - GAL Alto Bellunese - è un'associazione riconosciuta, iscritta al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato della Regione del Veneto, formata da un gruppo di partner istituzionali ed economico-sociali operanti nella parte alta della provincia di Belluno.

Il GAL è composto da soggetti pubblici e privati rappresentativi del territorio che ricomprende le Unioni Montane Agordina, Cadore-Longaronese-Zoldo, Centro Cadore, Comelico e Valle del Boite. L'Associazione ha la finalità generale di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile del territorio in cui opera. Inoltre, persegue altre finalità con operatività limitata al territorio di competenza e comunque nell'ambito della Regione Veneto - a esclusione delle attività legate alla cooperazione transfrontaliera che possono essere svolte in via eccezionale e occasionale al di fuori del territorio regionale - tra cui partecipa alle iniziative dell'Unione europea, dello Stato e della Regione Veneto in materia di sviluppo rurale, gestisce sovvenzioni derivanti da programmi ed iniziative dell'Unione europea, dello Stato italiano e della Regione Veneto e fornisce assistenza tecnica allo sviluppo rurale. Il **progetto "Rural Proof"** (<https://www.galaltobellunese.com/altri-programmi/ruralproof/>), promosso dal Ministero ungherese della pubblica amministrazione e dello sviluppo regionale nell'ambito del programma Interreg Europe 2021-2027, ha come scopo, attraverso l'organizzazione di intensi processi di apprendimento e scambio di conoscenze sia a livello interregionale che regionale, promuovere l'attuazione di una governance innovativa e territoriale, creando un approccio completo ed efficace a nuovi modelli di sviluppo rurale e miglioramento delle politiche. I partner del progetto sono chiamati a coinvolgere attivamente gli stakeholder rilevanti in questo processo, il cui contributo e la cui visione sono fondamentali per un miglioramento significativo delle politiche di sviluppo locale.

Il GAL Alto Bellunese, componente del consorzio di progetto che comprende 9 partner e un'autorità politica associata provenienti da 8 paesi dell'UE, nell'ambito del progetto "RuralProof" ha come finalità l'adozione di metodi nuovi ed efficaci per la gestione della Strategia di Sviluppo Locale T.R.A.C.C.E. e in particolare:

- valutazione delle performance – introduzione di nuove metodologie di valutazione prima, durante e dopo per misurare accuratamente l'impatto delle politiche, utilizzando approcci trasparenti e partecipativi per garantire interventi efficienti ed efficaci;
- selezione dei progetti – verranno introdotte nuove modalità per valutare i progetti prima, durante e dopo la loro realizzazione. L'obiettivo è misurare in modo più preciso l'efficacia degli interventi, con strumenti trasparenti e condivisi con il territorio;
- comunicazione più efficace – sviluppo di strategie di comunicazione più efficaci per aumentare la visibilità e la diffusione degli avvisi pubblici, assicurando un'ampia e corretta divulgazione delle opportunità di finanziamento disponibili.

Per tutto quanto premesso, il GAL Alto Bellunese intende perciò selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di project manager per lo svolgimento delle predette funzioni nell'ambito del progetto "RuralProof".

## ARTICOLO 2 – OGGETTO

In ragione della natura privatistica dell'associazione, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 e dalla DGR n. 294 del 21.03.2023, con il presente avviso il GAL intende selezionare un elenco di soggetti idonei ad assumere il ruolo di **project manager del progetto "RuralProof"** per le attività progettuali di competenza dell'Associazione.

## ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

Alla figura professionale oggetto della selezione saranno perciò assegnate le seguenti mansioni indicative (elenco non esaustivo), da svolgere sotto il coordinamento della direzione:

- coordinamento generale delle attività di progetto;
- supporto al GAL nella gestione e nell'espletamento delle procedure di gestione finanziaria per l'implementazione delle attività di rendicontazione;
- affiancamento al personale del GAL per l'espletamento di tutte le procedure necessarie alla realizzazione

- delle attività di progetto;
- supporto all'organizzazione dei Meeting di progetto (transnazionali e locali) in carico al GAL, incluso il supporto alla definizione delle agende e la redazione dei verbali;
- partecipazione ai meeting transnazionali previsti da progetto ed, eventualmente, ad altri meeting in cui il GAL ritenga necessaria una presenza da parte del project manager;
- ogni ulteriore mansione funzionale alla corretta attuazione delle attività di progetto di competenza del GAL.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I REQUISITI GENERALI richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) **ottima conoscenza della lingua inglese;**
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet, gestione siti web e profili social;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) **disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.**

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per il profilo oggetto del presente avviso sono:

- m) essere in possesso di un diploma di laurea triennale.

Sono ammessi i titoli conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Alto Bellunese, e ciò al fine di consentire alla commissione di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

## **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**) nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. (facoltativamente) dichiarazioni, attestazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile per determinare l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 7 dell'avviso.

La Commissione di Valutazione, di cui all'articolo 6, procederà all'assegnazione dei punti solamente in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentorio delle ore 18:00 di venerdì 12 settembre 2025** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **via Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato;
- b) **via e-mail** all'indirizzo [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com);
- c) **consegna a mano**, presso la sede del GAL Alto Bellunese, previo appuntamento da concordare contattando il numero 0435/409903 o scrivendo un'e-mail all'indirizzo [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com).

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La comunicazione via PEC/e-mail contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto **la dicitura “Selezione project manager del GAL Alto Bellunese”**.

Tutti i documenti inviati tramite PEC/e-mail dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il GAL Alto Bellunese non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC/e-mail indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata secondo le modalità previste dal presente avviso;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alto Bellunese.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

## **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE**

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione curriculare e di un eventuale colloquio. La Commissione, nominata dall'Ufficio di Presidenza del GAL, sarà composta da membri interni e/o esterni all'Associazione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

### **a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande**

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

### **b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione dei curricula vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

### **c) Terza Fase: Eventuale colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 potranno essere invitati a sostenere un eventuale colloquio volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico.

L'invito ai candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio con il relativo calendario e l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale sarà inviato almeno 3 giorni lavorativi prima via PEC/e-mail all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito Internet del Gal Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati invitati a sostenere l'eventuale colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

## **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI**

La selezione si svolge per titoli e per eventuale colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 60/100 punti;
- B. Eventuale colloquio max 40/100 punti;

### **A. Valutazione curriculum vitae (massimo 60 punti)**

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 60 punti.

Ai seguenti titoli di studio sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 punti:

- conseguimento laurea magistrale vecchio ordinamento (corsi di 4/anni), ovvero laurea magistrale a ciclo unico (corsi di 5/6 anni) (4 punti);
- conseguimento laurea specialistica (corso di secondo livello di 2 anni) (4 punti);
- master o corsi attinenti al posto messo a bando (3 punti ciascuno con un massimo di 12 punti).

Alle seguenti esperienze professionali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 40 punti:

- comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, associazioni pubblico-private, altre associazioni, ditte e studi privati nella qualifica corrispondente alla mansione da svolgere (5 punti per ogni anno di esperienza con un max di 30 punti);
- comprovata esperienza professionale maturata nel campo della rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi europei (2 punti per ogni anno di esperienza con un max di 10 punti);

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione l'esperienza di lavoro maturati nell'ambito di programmi di Cooperazione Territoriale Europea o di programmi a

gestione diretta della Commissione Europea.

La Commissione esaminatrice procederà all'assegnazione dei punti solamente in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

#### **B. Valutazione su eventuale colloquio tecnico - attitudinale (massimo 40 punti)**

L'eventuale prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione dei candidati in relazione alle caratteristiche trasversali e attitudinali, alle competenze specifiche necessarie a svolgere le mansioni previste dall'incarico, alla motivazione e alle pregresse esperienze acquisite, in linea con il profilo oggetto dell'avviso.

In particolare, l'eventuale colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL Alto Bellunese (max 10 punti);
- conoscenza dell'approccio LEADER e dei fondi e strumenti della Politica di Coesione 2021-2027 (max 10 punti);
- conoscenza del Project Management e del Ciclo di vita di un progetto (max 15 punti);
- conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente (max 5 punti).

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

#### **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

Al termine della fase di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione all'Ufficio di Presidenza per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC/e-mail e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com).

La graduatoria approvata dall'Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di **24 mesi** dalla data dell'adozione della deliberazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione del contratto, il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

#### **ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC/e-mail, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae, nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" (vedi sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)).

## **ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un **contratto di lavoro dipendente a tempo parziale a 30 ore** e determinato di 1 anno, con possibilità di proroga a scadenza e di incremento orario durante il periodo di validità del contratto stesso. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento **3° livello**. La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario – Confcommercio.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'Associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

## **ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Alto Bellunese in via Padre Marino a Lozzo di Cadore – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che l'Associazione potrà avviare.

Su richiesta del dipendente, potrà essere stipulato un accordo di telelavoro (lavoro a distanza) per lo svolgimento delle mansioni assegnate, nel limite massimo di 22 ore settimanali.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione del progetto, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi per le missioni secondo i massimali stabiliti dal programma Interreg Europe e dal progetto Rural Proof approvato.

## **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "Gal Alto Bellunese" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Via Padre Marino n. 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL) tel.: 0435 409903 mail: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Davide Zampieri, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio dell'associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

## **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è

il Direttore del GAL, dott. Marco Bassetto. Eventuali quesiti potranno essere formulati via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com)

#### **ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 20 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese all'indirizzo: <http://www.galaltobellunese.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare il Direttore Marco Bassetto dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - Tel. 0435 409903; e-mail: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com).

#### **ARTICOLO 15 - RISERVE**

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciare, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

#### **ARTICOLO 16 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

I richiedenti potranno prendere visione dei principali contenuti del progetto "RuralProof" ai seguenti link:

- [https://www.interregeurope.eu/ruralproof?fbclid=IwY2xjawK-YM1leHRuA2FlbQlxMABicmlkETE1ajdvbnFRNUg2b3lwQnh1AR5AL608laSQGbqHGI5qg4uuULkr0cW1lt86U3lOpwlEdKsVLf\\_rxG4PRVZOBg\\_aem\\_B\\_hpypiifbc\\_XeLBSZ7ZSQ;](https://www.interregeurope.eu/ruralproof?fbclid=IwY2xjawK-YM1leHRuA2FlbQlxMABicmlkETE1ajdvbnFRNUg2b3lwQnh1AR5AL608laSQGbqHGI5qg4uuULkr0cW1lt86U3lOpwlEdKsVLf_rxG4PRVZOBg_aem_B_hpypiifbc_XeLBSZ7ZSQ;)
- [https://www.galaltobellunese.com/altri-programmi/ruralproof/.](https://www.galaltobellunese.com/altri-programmi/ruralproof/)

#### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Lozzo di Cadore, lì 08.08.2025

Il Presidente  
Mauro Soppelsa

## **ALLEGATO 1**

Spett.le

### **GAL ALTO BELLUNESE**

Via Padre Marino – Palazzo Pellegrini

32040 Lozzo di Cadore (BL)

PEC: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com)

### **OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROJECT MANAGER DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO BELLUNESE.**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di project manager del Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese per l'attuazione del progetto "RuralProof" – Interreg Europe 2021-2027.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) **ottima conoscenza della lingua inglese;**

- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet, gestione siti web e profili social;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) **disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico;**
- m) essere in possesso di un diploma di laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

Autorizza espressamente il GAL Alto Bellunese, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_