

## Indicazioni utili per la presentazione della domanda di aiuto

*Intervento ISL 03 Investimenti extra agricoli in aree rurali*

---

*Matteo Masin*  
*AVEPA – Sportello Unico Agricolo di Belluno*



# PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

---

La domanda si presenta on line:

- **Step 1: Fascicolo aziendale**
- **Step 2: Presentazione informatica della istanza/domanda di aiuto attraverso l'applicativo specifico**



# PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

## Step 1: Fascicolo aziendale

---

### Fascicolo aziendale: non è possibile presentare domanda senza aver prima costituito il fascicolo aziendale



FASCICOLO  
AZIENDALE

Il **fascicolo aziendale** è l'insieme delle informazioni e dei documenti relativi all'azienda: dati anagrafici, IBAN, PEC, ecc.

Per **costituire** il proprio fascicolo, l'azienda può rivolgersi ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA o agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA. Il CAA o lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA a cui l'azienda conferisce il mandato si occupano di raccogliere e conservare la documentazione, e di inserire le informazioni nel sistema.

# PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

## Step 1: Fascicolo aziendale

---

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL CAA O AD AVEPA SEDE DI BELLUNO

PER COSTITUIRE IL FASCICOLO AZIENDALE:

- Documento identità e CF persona fisica o rappresentante legale ditta individuale/società
- Titoli di conduzione degli immobili
- Documentazione per l'IBAN
- Per ditte individuali/società: ev. P.IVA e Visura CCIAA
- Statuto
- Ev. altra doc. richiesta dal CAA e AVEPA



**! Attenzione ai tempi!**

# PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

## Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

Per interfacciarsi con AVEPA è necessaria la Registrazione nel sistema GUARD



### Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario disporre delle credenziali SPID o della Carta di Identità Elettronica, che permetteranno di accedere al sistema [GUARD](#) (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati).



- **Gli utenti già registrati in Guard**, potranno accedere (fino al 30 settembre 2021) con le vecchie credenziali, e dovranno utilizzare il tab "Utenze Guard"; a parte questa prima fase di autenticazione, non ci saranno cambiamenti per le loro profilazioni. Gli utenti dal 1° ottobre 2021 potranno accedere solo con SPID o CIE.
- **I nuovi utenti**, dovranno utilizzare il tab "SPID" oppure il tab "CIE", relativo alla Carta di Identità elettronica, identificarsi secondo la tipologia ed il fornitore di SPID prescelto, e quindi proseguire la procedura entro il sistema Guard, seguendo le nuove indicazioni che troveranno.

Le nuove credenziali SPID o CIE, a conclusione della fase di registrazione in GUARD, consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

# PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

## Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

---

La **presentazione** avviene attraverso un **applicativo messo a disposizione dall'AVEPA**, che consente direttamente dal proprio computer di:

- compilare la domanda (dati importati dal fascicolo, altri da compilare)
- caricare gli allegati (ove richiesti dal bando)
- trasmettere la domanda (direttamente dall'applicativo)

### Chi?

In proprio: richiedente/rappresentante legale o **Delega** alla compilazione e presentazione informatica della domanda



---

# **Punti di attenzione nella presentazione della domanda di aiuto**

# BANDO GAL "da conoscere con attenzione"

---

**Atto con cui il Gruppo di azione locale indice l'apertura termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere su un intervento-azione così come definito nel PSL del GAL.**

Il bando indica:

1. gli obiettivi specifici di riferimento,
2. i criteri di ammissibilità,
3. i criteri di selezione,
4. i fondi disponibili,
5. le percentuali di contribuzioni,
6. le scadenze,
7. gli impegni,
8. i vincoli e le limitazioni

# Punti comuni di attenzione nella presentazione della domanda

---

- **Termine ultimo** per presentare la domanda

- SNAI Area Cadore: 25/10/2025
- SNAI Area Alpago Zoldo: 25/10/2025
- Altre aree: 25/10/2025
- PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il “Dopo di noi”: 25/09/2025

*(NO PROROGHE PER LA DOMANDA DI AIUTO / RIDUZIONI PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO)*

- **Valida sottoscrizione** da parte del rappresentante legale in quanto soggetto responsabile degli impegni assunti con la domanda (*firma digitale con certificato valido oppure firma autografa con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità*)

# Punti comuni di attenzione nella presentazione della domanda

---

- Rispettare **impegni e vincoli** previsti ( **prima e dopo aver ricevuto il pagamento**)
- **Caricamento in applicativo dei file corretti** di domanda e allegati
- **Documenti essenziali** da allegare (indicati nel bando)

**In caso di errori, la domanda presentata non può essere corretta, può solo essere sostituita da una nuova domanda!**

## Focus documentazione essenziale

---

**Parte** della documentazione essenziale:

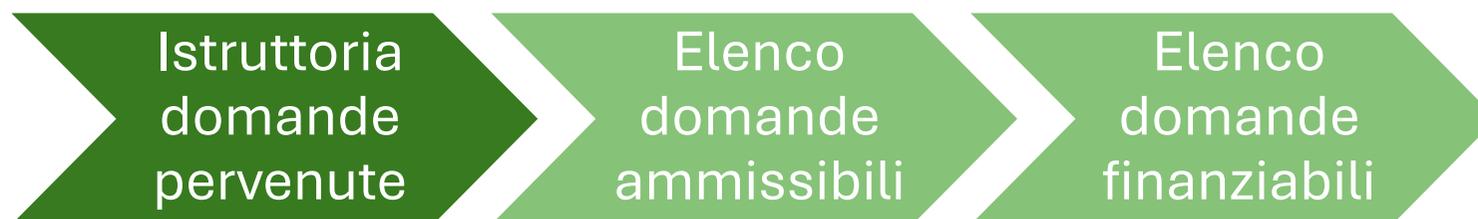
- Piano Aziendale (Allegato 12.2)
- Preventivi + relazione (tre per investimento, datati, validi, sottoscritti, ditte in concorrenza)
- Atti progettuali (relazione tecnica, computo metrico estimativo su prezziario CCIAA di Belluno -> Trento)
- Titoli abilitativi edilizi (PdC, SCIA, ecc.)

---

# Dopo la presentazione della domanda di aiuto

# Le fasi del processo istruttorio

---



REQUISITI DEL BANDO

GRADUATORIA

# La «realizzazione del progetto»

-  BENEFICIARIO
-  AVEPA



# La tua opinione per noi è importante!

---

Partecipa al nostro questionario  
Grazie!





# GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

---

AVEPA – Sportello Interprovinciale di Belluno e Treviso – Sede di Belluno  
Uff. Sviluppo del territorio

Matteo Masin (e-mail: [matteo.masin@avepa.it](mailto:matteo.masin@avepa.it), tel. 0437 356309

Per problematiche di natura informatica: [helpdesk.ne@eng.it](mailto:helpdesk.ne@eng.it), tel. 800 918 230

[www.avepa.it](http://www.avepa.it)