

**ASSOCIAZIONE**  
**“ALTO BELLUNESE”**  
**Gruppo Azione Locale**  
**Codice fiscale n. 92006610254**  
**Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 20 SETTEMBRE 2018**

**DELIBERA N. 18**

---

**OGGETTO: INTERREG V ITALIA-AUSTRIA - ASSE PRIORITARIO 4 – PUNTO 6.2 DELLA STRATEGIA TRANSFRONTALIERA DI SVILUPPO LOCALE CLLD DOLOMITI LIVE – MODIFICA FLUSSI FINANZIARI AZIONE 1**

---

L'anno duemiladiciotto il giorno 20 del mese di settembre alle ore 14,00 presso il Centro Culturale Grand Hotel di Dobbiaco, previa regolare convocazione, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

DA DEPPO Flaminio (Rappresentante - Magnifica Comunità di Cadore - Componente privata /Società civile) Presidente

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

SEU Cristina (Rappresentante - Confindustria Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Assenti i Sigg.:

LUCHETTA Fabio (Presidente - Unione Montana Agordina - Componente pubblica)

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Presiede il Sig. Da Deppo Flaminio

nella sua qualità di Presidente

Partecipa la signora De Lotto Adriana

nella qualità di Segretario

Constata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

### PREMESSO CHE

- gli artt. 32-35 del Regolamento (Reg.) dell'Unione Europea (UE) n.1303/2013, normano lo sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020 dell'Italia nelle sezioni 2 e 9 e l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Austria nel capitolo 3.2.1 prevedono il CLLD anche a livello transfrontaliero;
- il PC Interreg V Italia-Austria 2014-2020 nella sezione 4.1 "Sviluppo locale di tipo partecipativo" attiva l'asse prioritario 4 "Approccio CLLD" al fine di rafforzare l'integrazione transfrontaliera e promuovere l'autoresponsabilità locale delle aree strettamente di confine attraverso strategie transfrontaliere integrate;
- in data 16.12.2015 il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma ha pubblicato l'avviso che regola la procedura ad evidenza pubblica per la presentazione delle strategie locali di sviluppo transfrontaliero nell'ambito dell'asse prioritario 5 "Approccio CLLD" del PC Interreg V Italia – Austria 2014-2020, con scadenza il 01.06.2015;
- con delibera n. 10 del 20.05.2015 l'Ufficio di Presidenza del Gal ha approvato la strategia Dolomiti Live e il contratto di partenariato;
- entro i termini stabiliti dall'avviso il partenariato costituito dal Gal RMO di Lienz (LP), dalla Comunità Comprensoriale Val Pusteria di Brunico (P1) e dal Gal Alto Bellunese di Lozzo di Cadore (P2) ha presentato la strategia di sviluppo locale CLLD Dolomiti Live dell'area transfrontaliera che è stata approvata dal Comitato di Sorveglianza del Programma in data 28.01.2016.

### CONSIDERATO CHE

- alla data di presentazione della strategia CLLD Dolomiti Live il programma Interreg V Italia-Austria non era ancora stato approvato dalla Commissione;
- non erano state definite delle procedure possibili per l'attuazione dell'azione 1 "Fondo piccoli progetti";
- il Gal Alto Bellunese aveva indicato, per la gestione dei flussi finanziari, al punto 6.2 della strategia, la medesima procedura adottata nella programmazione precedente nel progetto Interreg Rat "Fondo piccoli progetti come gestione dei flussi finanziari;
- tale procedura prevedeva quanto segue: in Pusteria e nell'Alto Bellunese – il soggetto attuatore paga le spese relative alla sua parte di progetto a fronte di una fatturazione a lui intestata. Presenta poi la rendicontazione al suo partner territoriale di riferimento (Comunità Comprensoriale della Val Pusteria BZC o Gal Alto Bellunese) che esamina la documentazione e in base a una prima verifica determina l'importo delle spese ammissibili. La BZC o il Gal provvede quindi a liquidare al soggetto attuatore detto importo e contestualmente il soggetto attuatore versa alla BZC o al Gal la sua quota di cofinanziamento del 15%. La BZC e il Gal presentano alla propria UCR la documentazione per ottenere la convalida delle spese da parte del FLC. Nel caso in cui tutte le spese rendicontate al FLC non dovessero essere convalidate, il soggetto attuatore dovrà rimborsare alla BZC o al Gal l'importo corrispondente alle spese non riconosciute;
- nella scorsa programmazione il Gal dovendo anticipare al soggetto attuatore le spese ritenute ammissibili il Gal ha dovuto accendere un mutuo presso la propria banca;
- i tempi dilatati per il FLC e per il successivo pagamento hanno comportato il pagamento di un'ingente importo di interessi passivi che ha pesato fortemente sul bilancio dell'associazione.

### ATTESO CHE

- in questa programmazione il Gal non intende anticipare i pagamenti ai soggetti attuatori;
- la strategia del CLLD HEurOpen per i Gal Open Leader e Euroleader, del Friuli Venezia Giulia, approvata dal STC del Programma, prevede la seguente modalità di pagamento per i

soggetti attuatori dell'azione 1: Il soggetto attuatore realizza il progetto, ne sostiene tutte le spese sulla base di fatture ad esso intestate e presenta il rendiconto al GAL di riferimento. Il GAL verifica che le spese siano ammissibili al finanziamento e rendiconta al FLC le spese sostenute dal soggetto attuatore, allegando la documentazione di riferimento. In caso di esito positivo del controllo da parte del FLC e adempite le procedure previste dal programma, l'autorità di certificazione trasferisce mediante bonifico l'importo del finanziamento al GAL (pari all'85% di quanto speso e rendicontato dal soggetto attuatore) che poi gira prontamente tale importo al soggetto attuatore. In caso di approvazione solo parziale o di non approvazione del rendiconto da parte del FLC, il soggetto attuatore sarà rispettivamente rimborsato solo per la parte ammessa del contributo concesso o non sarà affatto rimborsato.

VISTA la strategia del CLLD HEurOpen per i Gal Open Leader e Euroleader, del Friuli Venezia Giulia, approvata dal STC del Programma, che prevede la seguente modalità di pagamento per i soggetti attuatori dell'azione 1: Il soggetto attuatore realizza il progetto, ne sostiene tutte le spese sulla base di fatture ad esso intestate e presenta il rendiconto al GAL di riferimento. Il GAL verifica che le spese siano ammissibili al finanziamento e rendiconta al FLC le spese sostenute dal soggetto attuatore, allegando la documentazione di riferimento. In caso di esito positivo del controllo da parte del FLC e adempite le procedure previste dal programma, l'autorità di certificazione trasferisce mediante bonifico l'importo del finanziamento al GAL (pari all'85% di quanto speso e rendicontato dal soggetto attuatore) che poi gira prontamente tale importo al soggetto attuatore. In caso di approvazione solo parziale o di non approvazione del rendiconto da parte del FLC, il soggetto attuatore sarà rispettivamente rimborsato solo per la parte ammessa del contributo concesso o non sarà affatto rimborsato.

VALUTATO CHE tale procedura può essere mutuata dal Gal Alto Bellunese per quanto riguarda la gestione dei flussi finanziari dell'azione 1.

VISTA la versione modificata del quarto capoverso del punto 6.2 della strategia CLLD (allegato 1 alla presente delibera) approvata dal Comitato di Gestione del Dolomiti Live, nella seduta del 20.09.2018 svoltasi a Dobbiaco.

Con voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

1. di approvare la nuova versione del punto 6.2 della strategia CLLD Dolomiti Live come da allegato 1 alla presente delibera;
2. di inviare la presente delibera al LP del Dolomiti Live affinché lo inoltri all'Autorità di Gestione del programma Interreg V Italia-Austria per l'approvazione definitiva.

Il Segretario

**Adriana DE LOTTO**  


Il Presidente

**Flaminio DA DEPPO**  


*Copia conforme*

---

***ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE***

*Copia conforme all'originale ed uso amministrativo.*

*Lozzo di Cadore li* **26 SET. 2018**

*IL SEGRETARIO*  
*F.to Adriana DE LOTTO*

---

**Pag. 76 "Strategia CLLD Dolomiti Live 2014-2020" versione sottoscritta il 09/11/2015  
Punto 6.2 quarto capoverso**

Le liquidazioni delle spese ai soggetti attuatori saranno effettuate con tre diverse modalità.

**In Osttirol** – di regola il soggetto attuatore anticipa al RMO la somma corrispondente alla sua quota parte di spesa del progetto. Tutte le fatture saranno intestate al RMO e da quest'ultimo pagate. Il RMO si assume l'incarico di presentare la documentazione inviata dal soggetto al FLC per ottenere la convalida delle spese. Il RMO verserà al soggetto attuatore il contributo relativo alle spese convalidate. Il soggetto attuatore dovrà farsi carico cioè delle spese che non dovessero essere riconosciute dal FLC.

**In Pusteria**– il soggetto attuatore paga le spese relative alla sua parte di progetto a fronte di una fatturazione a lui intestata. Presenta poi la rendicontazione alla Comunità Comprensoriale della Val Pusteria (CCVP) che esamina la documentazione e in base a una prima verifica determina l'importo delle spese ammissibili. La CCVP provvede quindi a liquidare al soggetto attuatore detto importo e contestualmente il soggetto attuatore versa alla CCVP la sua quota di cofinanziamento del 15%. La CCVP presenta alla propria UCR la documentazione per ottenere la convalida delle spese da parte del FLC. Nel caso in cui tutte le spese rendicontate al FLC non dovessero essere convalidate, il soggetto attuatore dovrà rimborsare alla CCVP l'importo corrispondente alle spese non riconosciute

**Nell'Alto Bellunese** - il soggetto attuatore paga le spese relative alla sua parte di progetto a fronte di una fatturazione a lui intestata. Presenta poi la rendicontazione al GAL Alto Bellunese. Il GAL verifica che le spese siano ammissibili al finanziamento e rendiconta al FLC le spese sostenute dal soggetto attuatore, allegando la documentazione di riferimento. In caso di esito positivo del controllo da parte del FLC e adempite le procedure previste dal programma, l'autorità di certificazione trasferisce mediante bonifico l'importo del finanziamento al GAL (pari all'85% di quanto speso e rendicontato dal soggetto attuatore) che poi gira prontamente tale

**Seite 76 "CLLD Strategie Dolomiti Live 2014-2020" unterschrieben am 09/11/2015  
Punkt 6.2 Absatz 4**

Die Kostenerstattung an die Projektträger erfolgt auf drei unterschiedliche Art und Weisen.

**In Osttirol** - bezahlt normalerweise der Begünstigte dem RMO den Betrag, der seinem Projekt- und Spesenanteil entspricht, im Voraus. Alle an das RMO ausgestellten Rechnungen werden von diesem bezahlt. Das RMO übernimmt die Aufgabe, die vom Projektakteur zusammen- gestellte Dokumentation zur Ausgabenbescheinigung der FLC vorzulegen. Das RMO zahlt dem Begünstigten den Förderbeitrag für die bescheinigten und bewilligten Ausgaben. Der Begünstigte muss die Ausgaben tragen, die von der FLC nicht anerkannt wurden.

**Im Pustertal** - bezahlt der Begünstigte alle Ausgaben für seinen Projektanteil gegen Vorlage einer an ihn ausgestellten Rechnung. Dann legt er der Bezirksgemeinschaft Pustertal (BZG) die Abrechnung vor, die die Dokumentation prüft und nach einer ersten Prüfung den förderfähigen Ausgabenbetrag festlegt. Die BZG nimmt dann die Auszahlung des besagten Betrags an den Begünstigten vor und gleichzeitig begleicht der Begünstigte seinen Kofinanzierungsanteil von 15%. Die BZG wiederum legt ihrer regionalen Koordinierungsstelle die Dokumentation zur Ausgabenbescheinigung durch die FLC vor. Sollten nicht alle bei der FLC abgerechneten Ausgaben bescheinigt werden, muss der Begünstigte der BZG den entsprechenden Betrag für nicht anerkannte Ausgaben erstatten.

**Im Alto Bellunese** - bezahlt der Akteur alle Ausgaben für seinen Projektanteil gegen Vorlage einer an ihn ausgestellten Rechnung. Dann legt er der LAG Alto Bellunese die Abrechnung vor. Die LAG prüft, ob die Ausgaben förderfähig sind, und meldet der FLC die Ausgaben, die dem Akteur entstanden sind, und fügt die Projektdokumentation bei. Im Falle einer positiven Kontrolle durch den FLC und unter Einhaltung der vom Programm festgelegten Verfahren übermittelt die Zertifizierungsstelle per Überweisung den Förderbetrag an die LAG (in Höhe von 85% des vom Akteur ausgegebenen und

importo al soggetto attuatore. In caso di approvazione solo parziale o di non approvazione del rendiconto da parte del FLC, il soggetto attuatore sarà rimborsato solo per la parte ammessa del contributo concesso o non sarà affatto rimborsato

abgerechneten Betrages). Die LAG überweist diesen Betrag umgehend an den Akteur. Im Falle einer nur teilweisen Kostenanerkennung oder Nichtanerkennung der Abrechnung durch die FLC wird dem Akteur nur der zertifizierte Teil der Kosten erstattet bzw. der Gesamtbetrag nicht erstattet.