



ASSOCIAZIONE  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO BELLUNESE”  
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239

VERBALE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 3 APRILE 2024  
DELIBERAZIONE N. 12

---

Oggetto: Avvio di indagini di mercato per l’affidamento di un servizio di telefonia e di una fornitura di dotazioni hardware e software funzionali all’erogazione del servizio dello Sportello “Abitare e vivere in montagna”.

---

L’anno duemilaventiquattro il giorno 3 del mese di aprile alle ore 17:00, previa regolare convocazione, l’Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese” si è riunito presso la sede in via Padre Marino da Cadore 239, a Lozzo di Cadore.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Componente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Presente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell’articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all’Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l’eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all’ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

### PREMESSO CHE

- con l'Assemblea dei Soci con delibera n. 10 del 30.11.2023 ha approvato che l'Associazione eserciti in modo sussidiario e non prevalente attività economica di natura commerciale, attraverso l'erogazione di servizi di consulenza, orientamento e assistenza operativa prevalentemente al settore pubblico, coerenti con le finalità statutarie e orientati a favorire lo sviluppo sostenibile del proprio ambito territoriale;
- il GAL Alto Bellunese ha pertanto acquisito P.IVA in data 11.10.2023 e provveduto all'iscrizione al R.E.A. della C.C.I.A.A. Treviso-Belluno in data 17.10.2023;
- in data 15.11.2023 è pervenuta una richiesta di offerta (R.D.O.) tramite il ME.PA da parte del Comune di Perarolo di Cadore, finalizzata all'affidamento diretto al GAL del servizio di gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna – INTERVENTO 6.2" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno", finanziato nell'ambito del Bando del PNRR, missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, component 3 – cultura 4.0 (M1C3), misura 2 "rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "attrattività dei borghi storici", per l'importo di Euro 36.500,00, oltre all'IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di Euro 44.530,00;
- a seguito della presentazione dell'offerta economica, con Determinazione n. 212 del 29.12.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico, il Comune di Perarolo di Cadore ha affidato il predetto servizio al GAL Alto Bellunese per un valore economico pari ad Euro 35.952,50, oltre ad IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di Euro 43.862,05, identificati con CIG A02C22F3AC;
- con nota prot. n. 602 del 07.02.2024 il Comune di Perarolo di Cadore ha perfezionato il rapporto contrattuale in parola, ai sensi dell'art. 18 co 1 secondo periodo del D.Lgs 36/2023, che si concluderà entro il 31.05.2026;

CONSIDERATO che, in base al disciplinare d'incarico, allegato alla succitata Determinazione n. 212 del 29.12.2023 del Responsabile del Servizio Tecnico, tra le prestazioni che il GAL è chiamato a fornire dall'apertura dello Sportello e fino al termine del periodo contrattuale vi è l'attività di gestione continuativa dello Sportello stesso, comprendente:

- B1 - Apertura dello Sportello, con garanzia di presenza di un operatore per un minimo di 16 ore mensili di front office presso la sede di Caralte di Perarolo di Cadore;
- B2 - Attivazione e gestione dei servizi nell'ambito "Impresa e Lavoro";
- B3 - Attivazione e gestione dei servizi nell'ambito "Casa";
- B4 - Attivazione e gestione dei servizi nell'ambito "Comunità";

DATO ATTO che in data 01.03.2024 ha preso servizio presso il GAL Alto Bellunese la dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, con la funzione di assistente tecnico amministrativa, le cui mansioni sono finalizzate anche all'erogazione dei servizi svolti nell'ambito dell'attività commerciale realizzata dall'Associazione, tra cui il citato Sportello e le attività di front office previste;

RITENUTO pertanto, data la prossima apertura dello Sportello, di procedere all'individuazione dei fornitori:

- di un servizio di telefonia e dati mobili per un periodo biennale, comprendente la dotazione di uno smartphone da assegnare all'operatrice;
- delle seguenti attrezzature e dotazioni funzionali allo svolgimento delle attività di front

office programmate dallo Sportello presso la sede di Caralte di Perarolo di Cadore:

- n. 1 pc notebook;
- n. 1 stampante multifunzione a colori inkjet;
- n. 1 monitor;
- n. 1 docking station;
- n. 1 kit tastiera e mouse;
- n. 1 licenza Microsoft Office 365 Business Standard, con creazione di corrispondenti caselle e-mail con dominio @galaltobellunese.com;
- n. 1 licenza di un programma antivirus;

VALUTATO che il costo per l'acquisizione dei predetti servizi e forniture sia stimato nel limite massimo di euro 2.600, oltre ad IVA;

DATO ATTO che la spesa trova copertura nella dotazione complessiva dell'incarico assegnato al GAL dal Comune di Perarolo di Cadore;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di delegare il direttore Marco Bassetto, con il supporto della responsabile amministrativa e dell'assistente tecnico amministrativa, di procedere con le indagini di mercato finalizzate all'acquisizione dei servizi e forniture citate in premessa;
- 3) di nominare lo stesso direttore Responsabile Unico del Procedimento e l'assistente tecnico amministrativa quale Direttrice Esecutiva del Contratto per la procedura in oggetto;
- 4) di approvare le spese per il succitato servizio nel limite di Euro 2.600,00 oltre ad IVA;
- 5) di dare atto la spesa trova copertura nella dotazione complessiva dell'incarico assegnato al GAL dal Comune di Perarolo di Cadore;
- 6) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;

- 7) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale e del direttore del GAL;
- 8) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario  
Marco Bassetto

Il Presidente  
Mauro Soppelsa