

Interreg VI – A Italia - Österreich  
Kooperationsprogramm  
Programma di cooperazione



# Aufruf – Avviso

Interreg V-A Italia-Austria 2021-2027

CLLD Dolomiti Live

AKTION 3 – MITTELPROJEKTEFONDS

AZIONE 3 – FONDO PROGETTI MEDI

**Interreg**  
Italia – Österreich



Co-funded by  
the European Union

Europa noch näher  
Un'Europa più vicina



**Aufruf  
zur Einreichung  
von Projektanträgen  
im Rahmen des  
CLLD Dolomiti Live  
AKTION 3 - MITTELPROJEKTE**

Dieses Dokument mit Öffentlichkeitscharakter regelt die Bedingungen und Voraussetzungen für die Förderung von Projektanträgen betreffend Aktion 3 der grenzübergreifenden CLLD Dolomiti Live Strategie die in der Prioritätenachse 4 des Kooperationsprogramms Interreg VI-A Italien – Österreich eingereicht und von der Europäischen Kommission mit Durchführungsbeschluss C (2022) 4260 am 16.06.2022 genehmigt wurde. Sie dient als Referenz für die Einreichung von Projektanträgen.

**1. Ziel des Aufrufs**

CLLD steht für "Community-led local development". Es ist ein Bottom-up-Ansatz, der die Bürger:innen auf lokaler Ebene in die Entwicklung von Maßnahmen zur Bewältigung der sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Herausforderungen in ihrer Region einbezieht. Das Interreg-Programm Italien-Österreich ist Pionier, was den grenzüberschreitenden CLLD-Ansatz betrifft, da die Umsetzung von CLLD 2014-2020 in Europa einzigartig war.

Im Rahmen der CLLD Dolomiti Live Strategie<sup>1</sup> dient die Aktion 3 "Mittelprojekte" dazu, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu stärken, um einerseits die lokale Entwicklung zu fördern und bei der Bewältigung gemeinsamer Herausforderungen in den unterschiedlichen Regionen des Dolomiti-Live-Gebiets zu unterstützen.

**2. Finanzielle Mittel**

Die Finanzmittel, die im Rahmen des gegenständlichen Aufrufes zur Einreichung von Projektanträgen zur Verfügung stehen,

**Avviso  
per la presentazione  
delle proposte progettuali  
nell'ambito del  
CLLD Dolomiti Live  
AZIONE 3 - PROGETTI MEDI**

Il presente documento regola la procedura a evidenza pubblica relativa alle condizioni e ai requisiti per il finanziamento di proposte progettuali attinenti all'azione 3 della strategia transfrontaliera CLLD Dolomiti Live, presentata nell'ambito dell'asse prioritario 4 del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia - Austria, approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2022) 4260 il 16.06.2022. Il presente avviso funge da riferimento per la presentazione delle proposte progettuali.

**1. Obiettivi del bando**

Con l'acronimo CLLD si intende "Community-led local development", ossia un approccio bottom-up che coinvolge i cittadini a livello locale per lo sviluppo di misure necessarie ad affrontare le sfide sociali, economiche e ambientali del proprio territorio. Il programma Interreg Italia-Austria è stato pioniere nell'applicare l'approccio CLLD a livello transfrontaliero, unico esempio nel quadro della cooperazione europea 2014-2020.

Nell'ambito della strategia CLLD Dolomiti Live<sup>1</sup>, l'azione 3 "progetti medi" è finalizzata a promuovere e consolidare la cooperazione transfrontaliera, con il duplice obiettivo di favorire lo sviluppo locale e la cooperazione per affrontare sfide comuni ai territori dell'area Dolomiti Live.

**2. Dotazione finanziaria**

I fondi messi a disposizione nell'ambito del presente avviso per la presentazione delle proposte progettuali ammontano a un

---

<sup>1</sup> Die Strategie steht auf [www.dolomitolive.eu](http://www.dolomitolive.eu) zum Download bereit.  
La strategia è scaricabile dal sito [www.dolomitolive.eu](http://www.dolomitolive.eu).

belaufen sich auf **2.167.805,00** Euro EFRE<sup>2</sup> Fördermittel, die sich wie folgt zusammensetzen:

- LAG RMO (LP) **769.221,00** Euro
- Bezirksgemeinschaft Pustertal (PP1) **699.292,00** Euro
- LAG Alto Bellunese (PP2) **699.292,00** Euro

### 3. Begünstigte

Gemäß Art. 23 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1059 muss an jedem Projekt mindestens ein Partner aus beiden Mitgliedstaaten des Kooperationsprogramms Interreg VI-A Italien-Österreich beteiligt sein.

Als Projektpartner (PP) kommen öffentliche und private Einrichtungen in Frage, die mit ihrer Erfahrung und ihrem Fachwissen im jeweiligen Themenbereich aktiv zur Durchführung des Projekts und durch die Nutzung der Ergebnisse zu einer nachhaltigen regionalen Entwicklung beitragen. Jedes Projekt muss einen Lead Partner (LP) haben, der die Gesamtverantwortung für die ordnungsgemäße Verwaltung und Durchführung des Projekts im Namen aller anderen Partner übernimmt und als Schnittstelle zwischen den PP und den Programmbehörden fungiert.

Einrichtungen, die die Durchführung des Projekts durch die Erbringung von Dienstleistungen unterstützen, sind nicht als Projektpartner förderfähig, können aber als Dienstleister einbezogen werden, sofern die spezifischen Vergabevorschriften eingehalten werden.

Zusätzlich zu den oben beschriebenen Arten von Partnerschaften sind auch assoziierte Partner (AP) förderfähig, die das Projekt unterstützen können, indem sie außerhalb der Partnerschaft Know-how, Zugang zu Daten und relevanten Informationen zur Verfügung stellen. AP finanzieren ihre Aktivitäten selbst. Um ihnen die Teilnahme an Projekttreffen zu ermöglichen, können ihre Reisekosten - im

importo complessivo di **2.167.805,00** Euro di fondi FESR<sup>2</sup> così suddivisi:

- Gal RMO (LP) **769.221,00** Euro
- Comunità Comprensoriale Valle Pusteria (PP1) **699.292,00** Euro
- Gal Alto Bellunese (PP2) **699.292,00** Euro

### 3. Soggetti beneficiari

Nel rispetto dell'art. 23 del Reg. (UE) n. 2021/1059 è necessario che ogni progetto coinvolga almeno un partner di entrambi gli Stati membri del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia - Austria.

Come partner progettuali (PP) sono ammissibili soggetti pubblici e privati che, con la loro esperienza e competenza nel relativo ambito tematico, contribuiscono attivamente alla realizzazione del progetto e, con l'utilizzo dei risultati, allo sviluppo regionale sostenibile. Ogni progetto deve prevedere un Lead Partner (LP), il quale assume a nome di tutti gli altri partner la responsabilità complessiva della corretta gestione ed attuazione del progetto e funge da interfaccia tra i PP e le autorità del programma.

I soggetti che sostengono l'attuazione del progetto attraverso la fornitura di servizi non sono ammessi in qualità di partner progettuale, ma possono essere coinvolti come fornitori di servizi, a condizione che siano rispettate le disposizioni specifiche in materia di affidamento degli appalti.

Oltre ai tipi di partenariato descritto in precedenza, sono ammessi anche i partner associati (PA), che possono sostenere il progetto fornendo un supporto esterno al partenariato in forma di know how, accesso a dati e informazioni rilevanti. I partner associati (PA) provvedono in proprio al finanziamento delle loro attività. Per permettere che partecipino alle riunioni di progetto, le loro spese di viaggio possono essere coperte - nell'ambito del tasso

---

<sup>2</sup> EFRE: Europäischer Fonds für regionale Entwicklung/ stellt Fördermittel der EU bereit  
FESR: Fondo europeo di sviluppo regionale

Rahmen der Reisekostenpauschale - aus dem Budget der anderen Partner übernommen werden. Alle anderen Aktivitäten müssen von den AP selbst finanziert werden. Assoziierte Partner werden im coheMON-Online-System aufgelistet und ihre Aktivitäten und Rollen werden in einem beschreibenden Feld im Projektantrag aufgeführt.

#### 4. Standort der Projekte

Zum Programmgebiet gehören folgende grenzübergreifende Gebiete:

- Osttirol
- Gebiet der Bezirksgemeinschaft Pustertal (BZG)
- Gebiet der LAG Alto Bellunese

Grundsätzlich müssen potenzielle Begünstigte einen Sitz in der CLLD Dolomiti Live Region haben. Diese Anforderung kann als erfüllt betrachtet werden, wenn die Begünstigten ihren Sitz im Programmgebiet von Interreg VI Italien-Österreich haben, der in den Regionen Tirol, Veneto und der Provinz Bozen liegt und die Projektaktivitäten eine direkte Auswirkung auf das CLLD Dolomiti Live Gebiet haben.

Sollten Projektaktivitäten außerhalb des CLLD Dolomiti Live Kooperationsgebietes umgesetzt und somit die Kosten außerhalb des Gebiets gefördert werden, werden diese anerkannt, wenn sie ausdrücklich im Projekt dargelegt und vom Projektauswahlgremium<sup>3</sup> (PAG) genehmigt wurden.

Auf jeden Fall müssen Tätigkeiten außerhalb des Programmgebietes die Voraussetzungen gemäß Art. 22 und 37 VO(EU) 2021/1059 erfüllen und Vorteile für das CLLD Dolomiti Live Gebiet bringen.

Der LP muss seinen Rechts- oder Firmensitz im CLLD Dolomiti Live Gebiet haben, mit Ausnahme von öffentlichen oder privaten Einrichtungen, die, auch wenn sie keinen Sitz im

forfettario previsto per le spese di viaggio - con il budget degli altri partner. Tutte le altre attività devono essere finanziate dai PA stessi.

I partner associati vengono elencati nel sistema online coheMON e le loro attività e ruoli sono inseriti in un campo descrittivo della proposta progettuale.

#### 4. Localizzazione dei progetti

L'area di cooperazione del CLLD Dolomiti Live comprende le seguenti zone transfrontaliere:

- Osttirol
- Area designata della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria (CCVP)
- Area designata del Gal Alto Bellunese

Di norma i potenziali beneficiari devono avere la propria sede nell'area CLLD Dolomiti Live. Tale requisito può comunque ritenersi soddisfatto nel caso in cui i soggetti beneficiari abbiano sede nell'area del Programma Interreg VI Italia-Austria afferente alle Regioni Tirolo, e Veneto e la Provincia di Bolzano e le attività progettuali presentino una ricaduta diretta sull'area CLLD Dolomiti Live.

Nel caso in cui le attività di progetto fossero svolte al di fuori dell'area di cooperazione CLLD Dolomiti Live - e quindi le spese venissero sostenute al di fuori di tale area - queste sono ammissibili se espressamente indicate nel progetto ed approvate dal Comitato di selezione progetti (CSP).

In ogni caso, le attività svolte al di fuori dell'area di programma devono soddisfare le condizioni di cui agli art. 22 e 37 del REG. (UE) 2021/1059 e portare vantaggi all'area CLLD Dolomiti Live.

Il LP deve avere la sua sede legale o operativa nell'area del CLLD Dolomiti Live, a eccezione dei soggetti pubblici o privati che, pur non avendo sede nell'area CLLD, abbiano

---

<sup>3</sup> Das Projektauswahlgremium (PAG) setzt sich aus jeweils drei Vertreter:innen pro Region und dem Dolomiti Live Präsidenten zusammen.

Il comitato di selezione dei progetti (CSP) è composto da tre rappresentanti per ciascun territorio e dal Presidente pro tempore di Dolomiti Live.

CLLD-Gebiet haben, lokale Kompetenzen und/oder operative Aktivitäten der Organisation nachweisen können (z.B. Universitäten).

### 5. Förderfähige Maßnahmen

Die Projektanträge müssen einen konkreten und nachhaltigen grenzüberschreitenden Ansatz aufweisen und mit der CLLD Dolomiti Live Strategie 2021-2027 übereinstimmen, in der drei Handlungsfelder festgelegt wurden:

Handlungsfeld 1: Demografischer und sozialer Wandel

Handlungsfeld 2: Regionale Wertschöpfung

Handlungsfeld 3: Klimafitness und Natur

Einzelheiten zu den Aktionsbereichen finden Sie in Anhang 1 "Handlungsfelder".

### 6. Förderrahmen

Die Gesamtkosten jedes Projektantrages müssen zwischen 50.001,00 und 200.000,00 Euro liegen. Die Förderung beträgt 80%, außer für vorwiegend touristische Projekte, die mit 70% gefördert werden.

Projekte mit KMU als Begünstigte können ein Budget unter 50.001,00 € aufweisen, das jedoch über 20.000,00 € liegen muss.

Handelt es sich bei der Finanzierung der Projektmaßnahmen um eine staatliche Beihilfe im Sinne von Art. 107 Abs. 1 AEUV, gelten die einschlägigen verfahrens- und materiellrechtlichen Vorschriften für staatliche Beihilfen laut Artikel 20 und Artikel 20 a) der Freistellungsverordnung 651/2014 i.g.F.

Im Falle von Beihilfen für Unternehmen darf die Beihilfenhöhe den festgelegten Höchstsatz von 80% für die Kofinanzierung nicht überschreiten. Handelt es sich um geringe Beihilfen, d.h. Beihilfen unter 20.000 € und um Kosten, die nicht direkt mit den Projektaktivitäten zusammenhängen und den teilnehmenden Unternehmen gewährt werden, sind diese Beihilfen mit dem Binnenmarkt vereinbar und nicht meldepflichtig.

comprovate competenze territoriali e/o svolgono attività operative al suo interno (p.e. università).

### 5. Iniziative ammissibili

Le proposte di progetto devono presentare un approccio transfrontaliero concreto e sostenibile ed essere coerenti con la strategia CLLD Dolomiti Live 2021-2027, che ha individuato tre campi d'azione principali:

Campo d'azione 1: cambiamento demografico e sociale

Campo d'azione 2: Creazione di valore aggiunto a livello regionale

Campo d'azione 3: Resilienza climatica e natura

Per un dettaglio dei campi d'azione si rimanda all'allegato 1 "Campi d'azione".

### 6. Limiti di spesa e intensità del contributo

La spesa complessiva di ciascuna proposta progettuale deve essere compresa tra 50.001,00 e 200.000,00 Euro. La percentuale di finanziamento è dell'80% esclusi i progetti prevalentemente turistici, che avranno un'intensità di contributo pari al 70%.

I progetti che vedono come beneficiari le PMI possono avere un budget anche inferiore a 50.001,00 € ma superiore ai 20.000,00 €.

Qualora il finanziamento delle attività progettuali si configuri come aiuto di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del TFUE, si applicano le disposizioni procedurali e sostanziali rilevanti in materia di aiuti di stato ai sensi degli articoli 20 e 20 bis del regolamento di esenzione 651/2014 s.m.i.

In caso di aiuti per costi sostenuti dalle imprese, l'intensità di aiuto non può superare il tasso massimo di cofinanziamento del 80%. Nel caso di aiuti di piccola entità, ossia inferiori a 20.000 euro e per costi non direttamente collegati alle attività di progetto, concessi alle imprese che partecipano, essi aiuti sono compatibili con il mercato interno ed esentati dall'obbligo di notifica.

## 7. Förderfähigkeit der Ausgaben

Die Förderfähigkeit der Ausgaben richtet sich nach den einschlägigen unionsrechtlichen Rechtsvorschriften sowie nach programmspezifischen und nationalen Förderfähigkeitsregeln (siehe „Programmspezifische Förderfähigkeitsregeln“ die auf der Seite [www.interreg.net](http://www.interreg.net) zum Download bereitstehen).

Alle Kosten müssen sich auf die entsprechenden Kostenkategorien im oben genannten Dokument beziehen. Die projektbezogenen Kosten sind im Zeitraum zwischen Projekteinreichung und Projektabschluss förderfähig. Die Projektlaufzeit ist im Interreg-Fördervertrag verbindlich festgelegt.

Die Ausgaben müssen sich auf Aktivitäten beziehen, die sich auf die in der CLLD Dolomiti Live Strategie beschriebenen Handlungsfelder beziehen. Details dazu entnehmen Sie dem Anhang 1 "Handlungsfelder".

Freiwillige unbezahlte Arbeit gilt als förderfähige Sachleistung, sofern Statut oder Gründungsakt des Akteurs dessen Non-profit Charakter belegen und die Notwendigkeit der Abrechnung/Berichterstattung ausreichend begründet ist.

## 8. Draft Budget

Gemäß Art. 53 (2) der Verordnung 2021/1060 wurde beschlossen, dass das Interreg Italien/Österreich Programm Projekte mit Gesamtkosten von bis zu 200.00 € auf der Basis eines Draft Budgets durchführen kann. Ein Draft Budget besteht aus der Umwandlung eines dem Projektantrag zugehörigen Kostenplans in eine vereinfachte Kostenoption.

Jeder Begünstigte muss daher einen detaillierten Kostenplan erstellen, dessen Plausibilität in Bezug auf die Projektaktivitäten und die geplanten Ergebnisse auf der Grundlage von Kostenvoranschlägen, Marktsondierung usw. gemäß Artikel 9 dieses Aufrufs zur Einreichung von Projektanträgen überprüft wird. Die Plausibilität eines Draft Budgets wird vom PAG und den Programmbehörden (regionale

## 7. Ammissibilità delle spese

L'ammissibilità delle spese al finanziamento è disciplinata dalle disposizioni unitarie previste in materia, dalle norme specifiche del Programma (vedi "Norme specifiche del Programma di ammissibilità della spesa" scaricabile sul sito [www.interreg.net](http://www.interreg.net)) e dalle norme nazionali sull'ammissibilità delle spese.

Tutti i costi del progetto devono fare riferimento alle categorie di spesa previste nel suddetto documento. Le spese riferite al progetto sono ammissibili nell'arco temporale che intercorre tra la data di presentazione e quella di chiusura del progetto.

La data di chiusura del progetto viene fissata in modo vincolante nel Contratto di finanziamento Interreg.

Le spese devono essere pertinenti ad attività riconducibili ai campi d'azione descritti nella strategia CLLD Dolomiti Live, di cui all'allegato 1 "Campi d'azione" del presente avviso.

Il lavoro volontario non retribuito è considerato contributo in natura ammissibile a condizione che lo statuto o atto costitutivo dimostri il carattere no-profit del beneficiario e che sia sufficientemente motivata la necessità della sua rendicontazione.

## 8. Draft Budget

Ai sensi dell'art. 53 (2) del Regolamento 2021/1060 è stato deciso che il Programma Interreg Italia/Austria possa attuare progetti con costi totali fino a 200.00€ sulla base di un progetto di bilancio (Draft budget).

Un progetto di bilancio consiste nella trasformazione di un piano finanziario di una proposta progettuale in un'unica opzione a costo semplificato.

Ciascun beneficiario deve pertanto predisporre un piano finanziario dettagliato la cui plausibilità rispetto alle attività di progetto e agli output previsti deve essere verificata sulla base di preventivi, ricerche di mercato ecc. come indicato all'art. 9 del presente bando.

La plausibilità di una bozza di bilancio viene esaminata dal CSP e dalle autorità di programma (Unità di Coordinamento Regionale e



Koordinierungsstelle und Verwaltungsbehörde<sup>4</sup>) geprüft, um den maximalen Pauschalbetrag festzulegen, der an die Projektbegünstigten ausgezahlt wird.

Für die Projektabrechnung muss der eigentliche Fortschritt der Projektumsetzung dargestellt werden, d.h. es ist nicht erforderlich, Rechnungen für entstandene Ausgaben vorzulegen.

Unabhängig von dieser Form der Abrechnung sind die Projektpartner trotzdem verpflichtet, die für sie geltenden nationalen Rechtsvorschriften (z. B. Steuerrecht, Vergaberecht, Verwaltungsrecht) zu befolgen.

Alle Dokumente, die sich auf die Auftragsvergabe und die administrativen/finanziellen Aspekte der Projekte beziehen, müssen archiviert und für eventuelle Prüfungen (Second Level Control) aufbewahrt werden.

### 9. Plausibilisierung der Kostenkategorien

Bei der Beantragung einer Förderung für ein CLLD-Projekt müssen die Projektträger einen detaillierten Budgetplan vorlegen, in dem alle Aktivitäten nach Kostenkategorien aufgelistet sind. Dadurch wird sichergestellt, dass die geschätzten Kosten klar und verständlich sind. In einem zweiten Schritt wird der Finanzplan in ein Draft Budget umgewandelt. Damit stehen vereinfachte Kostenpositionen zur Verfügung. Die Kosten müssen dem Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit entsprechen und einen konkreten Bedarf für das Projekt nachweisen.

Um sicherzustellen, dass die Draft Budgets plausibel sind, können sie auf der Grundlage folgender Kriterien vorgelegt werden:

- Referenzkosten (siehe Anhang "Förderfähigkeitsregeln")
- Marktforschung
- Kostenvoranschläge

Autorità di gestione<sup>4</sup>) per determinare l'importo forfettario massimo che verrà versato ai beneficiari del progetto.

Per la rendicontazione del progetto, deve essere presentato lo stato di avanzamento sostanziale dell'attuazione del progetto, pertanto, non è necessario presentare le ricevute delle spese sostenute.

Indipendentemente da questa forma di contabilità, i partner del progetto sono comunque tenuti a tenere conto delle disposizioni legali nazionali a cui sono soggetti (p.e il Diritto Tributario, la legge sugli Appalti Pubblici, il Diritto Amministrativo).

Tutti i documenti relativi agli affidamenti e agli aspetti amministrativo-finanziari dei progetti devono essere archiviati e conservati con cura per possibili controlli di audit (controlli di 2° livello).

### 9. Plausibilizzazione delle categorie di costo

Nell'ambito della domanda di finanziamento di un progetto CLLD, i promotori del progetto devono presentare una bozza di bilancio dettagliata, in cui tutte le attività sono elencate in base alle categorie di costo. In questo modo si garantisce che i costi stimati siano chiari e comprensibili. In una seconda fase, il piano finanziario verrà convertito in un Draft Budget, rendendo così disponibile un'opzione di costo semplificata. I costi devono essere conformi al principio di economicità, efficienza ed efficacia e dimostrare una necessità specifica ai fini della realizzazione del progetto.

Per garantire la plausibilizzazione dei progetti di bilancio, gli stessi possono essere presentati sulla base di:

- costi di riferimento (vedi allegato "norme di ammissibilità della spesa")
- ricerche di mercato
- preventivi

---

<sup>4</sup> Verwaltungsbehörde (VB) mit Sitz in Bozen – Zuständig für die Umsetzung und das Monitoring des Programms. Sie überprüft das Draft Budget und schließt den Interreg-Förderertrag mit dem Leadpartner ab. L'Autorità di Gestione (ADG) ha sede a Bolzano ed è responsabile dell'attuazione e del monitoraggio del programma. Controlla i progetti di bilancio e sottoscrive il contratto di finanziamento Interreg con LP.

- Im Programm in Analogie für ordentliche Projekte verwendete vereinfachte Kostenoptionen mit Ausnahme der Restkostenpauschale. (siehe Anhang “Förderfähigkeitsregeln”) und für die folgenden Kostenkategorien verwendet:
  - Personalkosten
  - Büro- und Verwaltungskosten
  - Reise- und Unterbringungskosten
  - Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen
  - Ausrüstungskosten
  - Infrastrukturkosten
- le opzioni di costo semplificato utilizzate nel programma per i progetti ordinari ad eccezione del tasso forfettario dei costi residui (vedi allegato allegato “norme di ammissibilità della spesa”) e utilizzato per le seguenti categorie di costo:
  - costi del personale
  - spese d’ufficio e amministrative
  - spese di viaggio e di alloggio
  - costi di consulenze e servizi esterni
  - costi delle attrezzature
  - costi delle infrastrutture

Die Positionen und Inhalte der einzelnen Kostenkategorien sowie nicht förderfähige Kosten sind in den programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln aufgeführt.

Le voci e gli aspetti contenutistici delle singole categorie di costo e i costi non ammissibili sono elencati nelle norme di ammissibilità specifiche del programma.

#### **10. Höchstdauer für die Projektumsetzung**

Die Projektlaufzeit erstreckt sich von Projektbeginn, wobei das Datum nicht vor der Projekteinreichung liegen kann, bis zum Projektende. Dieser Zeitraum von 30 Monaten ab Protokollierung des Interreg Förderantrages, der zwischen der VB und dem LP abgeschlossen wird, darf nicht überschritten werden. Im Normalfall sind keine Projektverlängerungen vorgesehen. Im Fall einer kürzeren Laufzeit ist nur eine einmalige Verlängerung auf maximal 30 Monate Gesamtlaufzeit möglich.

#### **10. Durata massima di realizzazione del progetto**

Per durata del progetto si intende il periodo che va dalla data di inizio, che non può essere anteriore a quella di presentazione della proposta progettuale, alla data di chiusura del progetto stesso che non può superare i 30 mesi a partire dalla protocollazione del contratto di finanziamento Interreg stipulato tra AdG e LP. Di norma non sono concesse proroghe per i progetti che già prevedono una durata di 30 mesi. In caso di progetti con durata inferiore può essere concessa una sola proroga fino al raggiungimento del termine massimo di 30 mesi.

#### **11. Fristen und Modalitäten der Einreichung des Projektantrages**

Der Aufruf beginnt am 12.06.2023 und ist bis Ausschöpfung der Mittel offen. Die Mittelverteilung ist somit nicht an Zeitfenster gebunden, sondern bis zur Ausschöpfung der Mittel und bis maximal 30.6.2029 möglich.

Es ist Voraussetzung, dass Projektwerber, die jeweils für sie zuständige regionale Stelle kontaktieren (RMO, Gal Alto Bellunese, Regional Management LAG Pustertal) um gemeinsam zu prüfen, ob das Projekt der Strategie entspricht und einen konkreten Beitrag zu den

#### **11. Scadenze e modalità di presentazione della proposta progettuale**

L’avviso apre il 12.06.2023 ed è a sportello. L’erogazione dei fondi non è quindi vincolata da limiti temporali, ma verrà garantita fino all’esaurimento delle risorse stanziare e comunque non oltre il 30.06.2029.

È fatto obbligo ai proponenti di contattare la propria struttura di riferimento territoriale (RMO, Gal Alto Bellunese, Regional Management GAL Val Pusteria) al fine di valutare con quest’ultima la coerenza della proposta progettuale con la strategia CLLD e il suo



Zielen / Ergebnissen / Indikatoren, die in den CLLD-Strategien dargelegt sind, leistet.

In den regionalen Büros kann man Sie auch bei einer eventuell notwendigen grenzüberschreitenden Partnersuche unterstützen. Um diese Projektentwicklungsphase zu erleichtern, wird Projektwerbern ein Downloadformular auf der Website [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu) angeboten, um ihren Projektantrag entsprechend zu formulieren und an eine der unten angegebenen Stellen mit dem Betreff „CLLD DOLOMITI LIVE“ zu senden:

- Regionsmanagement Osttirol:  
[info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)
- Regional Management LAG Pustertal:  
[info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)
- Gal Alto Bellunese:  
[gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)

### 11.1 Der Projektantrag

Der LP reicht den Antrag auf Deutsch und Italienisch über das digitale Programmsystem coheMON (Zugang auf [www.interreg.net](http://www.interreg.net)) ein. Vor der elektronischen Übermittlung des Projektantrags muss sich jeder der Partner im Onlinesystem coheMON registrieren. Der Antrag muss vom LP digital signiert werden, im Vorfeld von den Projektpartnern validiert werden und sämtliche erforderlichen Beilagen aufweisen.

Der Projektantrag muss mindestens 14 Tage vor der Dolomiti Live PAG-Sitzung eingereicht werden. Erfolgt die Einreichung nach dieser Frist, wird der Antrag erst auf der folgenden PAG-Sitzung berücksichtigt.

### 11.2 Ergänzende Unterlagen

Die folgenden Dokumente können von der Website [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu) und den drei Partnerseiten heruntergeladen werden und müssen über coheMON und von allen Projektpartnern unterschrieben und als Anhänge hochgeladen werden:

- Partnerschaftsvertrag (*Der Partnerschaftsvertrag ist vom Lead Partner rechtskräftig mit allen Projektpartnern zu unterfertigen*)

contributo concreto al raggiungimento degli obiettivi / risultati / indicatori da essa previsti. Le strutture di riferimento possono dare anche un eventuale supporto nella ricerca del partner transfrontaliero.

Per facilitare questa fase della progettazione è a disposizione dei proponenti un modulo per la manifestazione di interesse scaricabile sul sito [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu), da compilare preventivamente in tutte le sue parti e inviare via e-mail con l'oggetto "CLLD DOLOMITI LIVE" a uno dei seguenti indirizzi:

- Regionsmanagement Osttirol:  
[info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)
- Regional Management GAL Val Pusteria:  
[info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)
- Gal Alto Bellunese:  
[gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)

### 11.1 La proposta progettuale

Il LP presenta la proposta progettuale in lingua tedesca e italiana tramite il sistema online coheMON (disponibile su [www.interreg.net](http://www.interreg.net)). Prima dell'invio telematico della proposta progettuale ogni partner di progetto deve accreditarsi nel sistema online coheMON. La proposta deve essere firmata digitalmente dal LP, essere validata da tutti i partner di progetto e avere allegata la documentazione aggiuntiva.

La proposta progettuale deve essere inviata 14 giorni prima della riunione del CSP Dolomiti Live. Se vengono presentate dopo la scadenza, non saranno prese in considerazione fino alla successiva riunione del CSP.

### 11.2 Documentazione aggiuntiva

I documenti elencati di seguito, scaricabili dal sito [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu) e dai siti dei tre partner, devono essere caricati come allegati sul sistema coheMON firmati da tutti i partner di progetto.

- Contratto di partenariato (*Il Lead Partner firma legalmente il contratto di partenariato con tutti i partner del progetto e carica una copia in formato pdf*)

*und eine Kopie dieses unterschriebenen Vertrages ist als PDF hochzuladen).*

bei Bedarf:

- Ersatzerklärung für die Gewährung von freigestellten Beihilfen (*Muss im Onlinesystem coheMON hochgeladen und von jedem Projektpartner mit beihilfenrelevanter Tätigkeit im Projekt digital unterschrieben werden. Die Beihilfenerklärung ist auch für öffentliche Begünstigte erforderlich, wenn sie eine wirtschaftliche Tätigkeit ausüben*)
- Statut / Gründungsakt
- Bestätigung über den Einsatz von Eigenmitteln
- Kofinanzierungserklärung für österreichische Begünstigte
- Bei Realisierung von strukturellen und infrastrukturellen Bauten: detaillierte technische Beschreibung, aus der auch der Stand der entsprechenden notwendigen Genehmigungen hervorgeht, sowie evtl. zu beachtende Auflagen (Umwelt-, Denkmalschutz etc.)

Bei Bedarf können die RK zwecks besserer Einschätzung der angemessenen Budgetierung der Projektaktivitäten und des vorgesehenen Personals einen detaillierten Kostenplan anfordern.

Die korrekte Antragstellung wird mit einem Mail bestätigt und an den Antragsteller (LP) sofort nach Absenden über das Onlinesystem übermittelt. Sobald der Projektantrag einmal abgesendet ist, kann er nicht mehr verändert werden.

## 12. Projektgenehmigung

Die eingereichten Projekte werden basierend auf einer entsprechenden Checkliste (Anhang 2) vom PAG geprüft, wobei die Einhaltung der formalen und strategischen Erfordernisse der Projektanträge geprüft werden, um den Kontext zur CLLD-Strategie und die Beachtung der formalen Vorgaben zu gewährleisten. Es erfolgt einerseits die Validierung durch die Verwaltungsbehörde, andererseits die Prüfung und Genehmigung durch das Auswahlgremium.

da caricare se del caso:

- dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in esenzione (*Deve essere firmata digitalmente da tutti i partner di progetto con attività di progetto rilevanti in materia di aiuti di stato. La dichiarazione aiuti di stato deve essere resa anche dai beneficiari pubblici se esercitano un'attività economica*)
- statuto / atto costitutivo
- dichiarazione di impegno di fondi propri
- dichiarazione di cofinanziamento per beneficiari austriaci
- In caso di realizzazione di edifici/lavori strutturali e infrastrutturali: descrizione tecnica dettagliata, comprensiva dello stato delle relative concessioni ed eventuali requisiti di cui tenere conto (tutela dell'ambiente e dei monumenti storici)

Le UCR possono richiedere un piano finanziario dettagliato e informazioni dettagliate sul personale previsto, al fine di una migliore valutazione sull'adeguatezza del bilancio delle spese per le attività del progetto.

Una e-mail conferma la corretta presentazione del progetto e viene inviata al richiedente (LP) subito dopo l'invio del progetto tramite sistema online. Non è più possibile modificare la proposta progettuale una volta inviata.

## 12. Approvazione del Progetto

I progetti trasmessi vengono esaminati dal CSP che, sulla base di una check list appositamente predisposta (allegato 2), verifica la presenza dei requisiti formali e strategici delle proposte per stabilirne l'ammissibilità in coerenza con la strategia CLLD e la loro conformità alle disposizioni formali.

Il progetto viene quindi selezionato dal CSP del CLLD Dolomiti Live e validato dalla AdG del Programma.

Il CSP Dolomiti Live si riunisce regolarmente 3 volte all'anno. La data di convocazione sarà

Das PAG des CLLD Dolomiti Live tagt drei Mal pro Jahr. Das Datum für die jeweiligen Sitzungen wird auf den Websites der drei LAGs und auf der Website [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu) bekanntgegeben.

Die rechtsverbindliche Förderzusage erfolgt durch die Unterschrift des Interreg Fördervertrags zwischen dem LP und der VB.

### 13. Abrechnung und Auszahlung

Während der Ausarbeitung des Projektantrags werden die Ergebnisse für die Durchführung individuell auf Ebene der Projektpartner festgelegt. Es werden drei bis fünf Outputs<sup>5</sup> pro Projektpartner empfohlen. Der festgelegte Pauschalbetrag wird vom Projektpartner auf die einzelnen Outputs aufgeteilt. Jeder Output ist mit einem Budget hinterlegt. Die Outputs und das Draft Budget sind Teil des EFRE-Finanzierungsvertrages.

Der Nachweis über die Erreichung der einzelnen Outputs liegt ebenfalls in der Verantwortung der einzelnen Projektpartner.

Nach Projektumsetzung werden die durchgeführten Aktivitäten mit den definierten Outputs und deren Nachweisen verglichen. Im Zuge der Abrechnung muss auch ein Projektbericht vorgelegt werden.

Projektänderungen sind generell nicht möglich. Werden wesentliche im Budgetentwurf vorgesehene Outputs/Aktivitäten nicht realisiert, wird die entsprechende Ergebnisdifferenz von den regionalen First Level Controls (FLC<sup>6</sup>) spätestens bei der Abschlussberichterstattung quantifiziert und gekürzt. Die VB überwacht diese Kürzungen, um die Einheitlichkeit im Programmgebiet zu fördern.

comunicata sul sito dei Gal Partner e sul sito [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu).

L'impegno di finanziamento giuridicamente vincolante avviene tramite la sottoscrizione del Contratto di finanziamento Interreg tra il LP e AdG.

### 13. Rendicontazione e liquidazione

Durante la preparazione della proposta progettuale vengono definiti gli output<sup>5</sup> per l'attuazione. Si consigliano da 3 a 5 output per ogni partner di progetto. L'importo forfettario definito viene suddiviso dal partner di progetto tra i singoli output. Pertanto, ogni output riceve un proprio budget. Gli output e il progetto di bilancio fanno parte del contratto di finanziamento FESR.

È inoltre responsabilità dei singoli partner del progetto fornire prove del raggiungimento dei singoli output.

Dopo l'attuazione del progetto, le attività svolte vengono confrontate con gli output predefiniti e le relative evidenze. Nel corso della rendicontazione, deve essere presentata anche una relazione sull'attuazione del progetto.

Non è possibile richiedere modifiche al progetto nel corso dell'attuazione. Se non vengono realizzate output/attività significative previste nel progetto di bilancio, la corrispondente differenza di risultati viene quantificata e ridotta dai First Level Controls (FLC<sup>6</sup>) regionali al più tardi nel corso della rendicontazione finale. L'AdG monitora queste riduzioni per promuovere l'uniformità nell'area del Programma.

---

<sup>5</sup> Outputs sind im Vorfeld definierte Resultate des jeweiligen Projekts, welche als Leistungen oder Produkte durch die Projektumsetzung hervorgebracht werden und leicht messbar/zählbar sind.

Gli output sono i risultati predefiniti del progetto, che si configurano come servizi o prodotti di attuazione del progetto e sono facilmente misurabili o conteggiabili.

<sup>6</sup> FLC ist die Kontrollinstanz, die mit der Kontrolle erster Ebene, bzw. First Level Control, beauftragt ist. In dieser Kontrolle werden die von den Begünstigten getätigten Kosten/Outputs kontrolliert und genehmigt bzw. nicht genehmigt.

FLC è l'organismo incaricato del controllo di primo livello. Verifica e approva o meno i costi e i risultati ottenuti dai beneficiari.

#### 14. Pflichten der Begünstigten

Die Begünstigten sind verpflichtet, das Projekt unter Berücksichtigung der Vorgaben dieses Aufrufs zur Projekteinreichung sowie der geltenden unionsrechtlichen, nationalen und regionalen Normen, insbesondere im Bereich Strukturfonds, Umweltschutz, Vergabe- und Beihilfenrecht, Publizität, Gleichstellung und Nicht-Diskriminierung, umzusetzen.

#### 15. Publizitätspflichten

Der Begünstigte muss im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit durch Verwendung des Programmlogos auf die Projektförderung hinweisen. Die folgenden Bestimmungen müssen vor der Berichterstattung erfüllt sein:

- Beschreibung des Projekts auf der bestehenden Website oder Social-Media-Seite des Begünstigten oder Akteurs.
- Verwendung des Interreg-Logos auf allen Kommunikationsmaterialien, die der Öffentlichkeit zugänglich sind.
- Poster (Mindestgröße A3) mit einer kurzen Beschreibung des Projekts, das vom Projektträger während der gesamten Projektdurchführung an einer gut sichtbaren Stelle öffentlich ausgehängt wird.

#### 16. Informationen

Für weitere Informationen zum vorliegenden Aufruf zur Einreichung von Projektanträgen können sich alle Interessierte an die folgenden Stellen wenden:

##### **Regionsmanagement Osttirol**

Amlacher Straße 12 / 9900 Lienz  
Tel +43-(0)4852 72820-570  
E-Mail: [info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)  
[www.rmo.at](http://www.rmo.at)

##### **Regional Management LAG Pustertal**

Rathausplatz 1A / 39031 Bruneck  
Tel +39 0474 431 020  
E-Mail: [info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)  
[www.rm-pustertal.eu](http://www.rm-pustertal.eu)

#### 14. Obblighi dei beneficiari

I beneficiari sono tenuti a realizzare i progetti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché della vigente normativa unitaria, nazionale e regionale, in particolare in materia di fondi strutturali, tutela dell'ambiente, appalti, aiuti di stato, pubblicità, pari opportunità e non discriminazione.

#### 15. Norme pubblicitarie

Il beneficiario deve dare evidenza del finanziamento del progetto, utilizzando il logo del programma in ogni strumento di pubblicità utilizzato. Le seguenti disposizioni devono essere contemplate prima della rendicontazione del progetto:

- descrizione del progetto sul sito web esistente o sulla pagina social-media del beneficiario o dell'attore;
- utilizzo del logo Interreg Italia-Austria su tutto il materiale di comunicazione accessibile al pubblico;
- poster (formato minimo A3) con una breve descrizione del progetto, affisso pubblicamente dal promotore in un luogo visibile per tutta la durata dell'attuazione del progetto.

#### 16. Informazioni

Per ogni ulteriore informazione sul presente avviso per la presentazione delle proposte progettuali gli interessati possono rivolgersi a:

##### **Regionsmanagement Osttirol**

Amlacher Straße 12 / 9900 Lienz  
Tel +43-(0)4852 72820-570  
E-Mail: [info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)  
[www.rmo.at](http://www.rmo.at)

##### **Regional Management GAL Val Pusteria**

Piazza Municipio 1A / 39031 Brunico  
Tel +39 0474 431 020  
E-Mail: [info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)  
[www.rm-pustertal.eu](http://www.rm-pustertal.eu)

**GAL Alto Bellunese**

via Padre Marino / 32040 Lozzo di Cadore (BL)

Tel +39 0435 409903

E-Mail: [gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)  
[www.dolomites.com](http://www.dolomites.com)

Informationen finden Sie auch auf  
[www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu).

**GAL Alto Bellunese**

via Padre Marino / 32040 Lozzo di Cadore (BL)

Tel +39 0435 409903

E-Mail: [gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)  
[www.dolomites.com](http://www.dolomites.com)

Informazioni si trovano anche su  
[www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu).