

# Aufruf – Avviso

Interreg V-A Italia-Austria 2021-2027

CLLD Dolomiti Live

AKTION 2 – KLEINPROJEKTEFONDS

AZIONE 2 – FONDO PICCOLI PROGETTI

**Begünstigte der Aktion 2 / CLLD Dolomiti Live Kleinprojektefonds<sup>1</sup> sind:  
I beneficiari dell'azione 2 / CLLD Dolomiti Live fondo piccoli progetti<sup>1</sup> sono:**

- Regionsmanagement Osttirol (Österreich)
- Bezirksgemeinschaft Pustertal, vertreten durch das Regional Management LAG Pustertal (Italien) / Comunità Comprensoriale Valle Pusteria, rappresentata dal Regional Management GAL Val Pusteria (Italia)
- Gal Alto Bellunese (Italia)

<sup>1</sup> Beim Kleinprojektefonds handelt es sich um ein Schirmprojekt. Die drei LAGs sind offiziell Projektpartner und einzige Begünstigte. Lokale Akteure sind Ideenbringer:innen und Projektumsetzer:innen und werden in Folge Antragsteller:innen/ Akteure genannt.

Il fondo piccoli progetti è un progetto ombrello. I tre GAL sono i partner ufficiali del progetto e gli unici beneficiari. Gli attori locali sono fornitori di idee e attuatori del progetto e denominati attori.

**Aufruf  
zur Einreichung  
von Projektanträgen  
im Rahmen des  
CLLD Dolomiti Live  
AKTION 2 - KLEINPROJEKTE**

Dieses Dokument mit Öffentlichkeitscharakter regelt die Bedingungen und Voraussetzungen für die Förderung von Projektanträgen betreffend Aktion 2 der grenzübergreifenden CLLD Strategie Dolomiti Live zur Prioritätenachse 4 des Kooperationsprogramms Interreg VI-A Italien – Österreich das von der Europäischen Kommission mit Durchführungsbeschluss C (2022) 4260 am 16.06.2022 genehmigt wurde und als Referenz für die Einreichung von Projektanträgen dient.

**1. Ziel des Aufrufs**

CLLD steht für "Community-led local development". Es ist ein Bottom-up-Ansatz, der die Bürger:innen auf lokaler Ebene in die Entwicklung von Maßnahmen zur Bewältigung der sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Herausforderungen in ihrem Gebiet einbezieht. Das Interreg-Programm Italien-Österreich ist Pionier auf dem Gebiet CLLD, da die Umsetzung von CLLD 2014-2020 in Europa einzigartig war.

Im Rahmen der CLLD Dolomiti Live Strategie<sup>2</sup> dient die Aktion 2 "Kleinprojekte" dazu, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu fördern und zu stärken, um die lokale Entwicklung und die Zusammenarbeit zur Bewältigung gemeinsamer Herausforderungen in den Regionen des Dolomiti-Live-Gebiets zu fördern.

**2. Finanzielle Mittel**

Die Finanzmittel, die im Rahmen des gegenseitlichen Aufrufes zur Einreichung von

**Avviso  
per la presentazione  
delle proposte progettuali  
nell'ambito del  
CLLD Dolomiti Live  
AZIONE 2 - PICCOLI PROGETTI**

Il presente documento regola la procedura a evidenza pubblica relativa alle condizioni e ai requisiti per il finanziamento di proposte progettuali attinenti all'azione 2 della strategia transfrontaliera CLLD Dolomiti Live, presentata nell'ambito dell'asse prioritario 4 del Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia – Austria, approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2022) 4260 il 16.06.2022. Il presente avviso funge da riferimento per la presentazione delle proposte progettuali.

**1. Obiettivi del bando**

Con l'acronimo CLLD si intende "Community-led local development", ossia un approccio bottom-up che coinvolge i cittadini a livello locale per lo sviluppo di misure necessarie ad affrontare le sfide sociali, economiche e ambientali del proprio territorio. Il programma Interreg Italia-Austria è stato pioniere nell'applicare l'approccio CLLD a livello transfrontaliero, unico esempio nel quadro della cooperazione europea 2014-2020.

Nell'ambito della strategia CLLD Dolomiti Live<sup>2</sup>, l'azione 2 "piccoli progetti" è finalizzata a promuovere e consolidare la cooperazione transfrontaliera, con il duplice obiettivo di favorire lo sviluppo locale e la cooperazione per affrontare sfide comuni ai territori dell'area Dolomiti Live.

**2. Dotazione finanziaria**

I fondi messi a disposizione nell'ambito del presente avviso, finalizzati al cofinanziamento

---

<sup>2</sup> Die Strategie steht auf [www.dolomitolive.eu](http://www.dolomitolive.eu) zum Download bereit.  
La strategia è scaricabile dal sito [www.dolomitolive.eu](http://www.dolomitolive.eu).

Projektanträgen zur Verfügung stehen, belaufen sich auf **553.839,00** Euro EFRE<sup>3</sup> Fördermittel, die sich wie folgt zusammensetzen:

LAG RMO (LP) **190.207,00** Euro

Bezirksgemeinschaft Pustertal (PP1)

**181.816,00** Euro

LAG Alto Bellunese (PP2) **181.816,00** Euro

delle proposte progettuali, ammontano a un importo complessivo di **553.839,00** Euro di fondi FESR<sup>3</sup> così suddivisi:

Gal RMO (LP) **190.207,00** Euro

Comunità Comprensoriale Valle Pusteria (PP1)

**181.816,00** Euro

Gal Alto Bellunese (PP2) **181.816,00** Euro

### 3. Antragsteller

Einen Förderantrag stellen können:

Öffentliche Verwaltungen und Behörden, Bildungs- und Kultureinrichtungen, Umweltorganisationen, Verwaltungen von Naturparks und Naturschutzgebieten, Wirtschafts- und Tourismusorganisationen, Berufsgenossenschaften/ Verbände, Innovationsvermittler, sonstige Akteure als Träger öffentlicher Interessen, LAGs und sonstige Antragsteller, die mit der Prioritätenzielsetzung der Strategie übereinstimmen.

Die Antragsteller sind zur Berücksichtigung der nationalen Rechtsvorschriften verpflichtet, denen sie unterliegen (z.B. Steuerrecht, Vergaberecht, Verwaltungsrecht).

Antragsteller müssen einen Sitz im Programmgebiet Interreg VI Italien-Österreich haben. Diese Anforderung wird als erfüllt betrachtet, wenn Antragsteller territoriale Kompetenzen im Dolomiti Live Gebiet haben (z.B. Universitäten) und die Projektwirkungen diesem zugutekommen.

Für die Einreichung eines Kleinprojekts braucht es einen italienischen und einen österreichischen Antragsteller. Die Antragsteller müssen eine Kontaktperson angeben, welche die Kommunikation zwischen den Antragstellern und zur einzigen begünstigten LAG<sup>4</sup> sicherstellt.

### 3. Attori richiedenti

Possono presentare domanda di finanziamento: amministrazioni ed enti pubblici, associazioni, istituzioni formative e culturali, organizzazioni ambientali, enti di gestione di parchi e aree naturali, organizzazioni economiche e turistiche associazioni di categoria, soggetti intermediari dell'innovazione, altri soggetti portatori di interessi collettivi legalmente costituiti, GAL e altri beneficiari compatibili con le priorità della strategia.

Gli attori sono tenuti a tenere conto delle disposizioni di legge nazionali a cui sono soggetti (p.e normative fiscali, sugli appalti pubblici e amministrative).

I richiedenti devono avere la propria sede nell'area di programma Interreg VI Italia-Austria. Tale requisito può comunque ritenersi soddisfatto nel caso in cui gli attori locali abbiano competenze territoriali nell'area Dolomiti Live (p.e. università) e le attività progettuali comportino una ricaduta diretta sulla medesima.

Per presentare un piccolo progetto è necessario vi siano almeno un partner italiano e uno austriaco. I partner di progetto devono individuare un referente per assicurare la comunicazione interna e con il soggetto beneficiario unico GAL<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> EFRE: Europäischer Fonds für regionale Entwicklung/ stellt Fördermittel der EU bereit

FESR: Fondo europeo di sviluppo regionale/ mette a disposizione i fondi da parte della UE

<sup>4</sup> Einzige begünstigte LAG: das gesamte Projekt wird über nur eine der drei LAGs abgerechnet (RMO; Gal Alto Bellunese; LAG RMP).

È previsto che vi sia un unico Gal beneficiario che rendiconta l'intero progetto a nome dei tre Gal partner (RMO, Gal Alto Bellunese e LAG RMP).

#### 4. Standort der Projekte

Zum Programmgebiet gehören folgende grenzübergreifende Gebiete:

- Osttirol
- Gebiet der Bezirksgemeinschaft Pustertal (BZG)
- Gebiet der LAG Alto Bellunese

Sollten Projektaktivitäten außerhalb des CLLD Dolomiti Live Kooperationsgebietes umgesetzt und somit die Kosten außerhalb der Region gefördert werden, werden diese anerkannt, wenn sie ausdrücklich im Projekt dargelegt und vom Projektauswahlgremium<sup>5</sup> (PAG) genehmigt wurden.

Auf jeden Fall müssen Tätigkeiten außerhalb des Programmgebietes die Voraussetzungen gemäß Art. 22 und 37 VO(EU) 2021/1059 erfüllen und Vorteile für das CLLD Dolomiti Live Gebiet bringen.

Die Antragsteller müssen auf jeden Fall ihren Rechts- oder Firmensitz im CLLD Dolomiti Live Gebiet haben, mit Ausnahme von öffentlichen oder privaten Einrichtungen, die, auch wenn sie keinen Sitz im CLLD Dolomiti Live Gebiet haben, interne lokale Kompetenzen und/oder interne lokale Aktivitäten nachweisen können.

#### 5. Förderfähige Maßnahmen

Die Projektanträge müssen einen konkreten und nachhaltigen grenzüberschreitenden Ansatz aufweisen und mit der Strategie CLLD Dolomiti Live 2021-2027 übereinstimmen, in der drei Handlungsfelder festgelegt wurden:

Handlungsfeld 1: Demografischer und sozialer Wandel  
Handlungsfeld 2: Regionale Wertschöpfung  
Handlungsfeld 3: Klimafitness und Natur

Einzelheiten zu den Aktionsbereichen finden

#### 4. Localizzazione dei progetti

L'area di cooperazione del CLLD Dolomiti Live comprende le seguenti zone transfrontaliere:

- Osttirol
- Area disegnata della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria (CCVP)
- Area designata del Gal Alto Bellunese

Nel caso in cui le attività di progetto fossero svolte al di fuori dell'area di cooperazione CLLD Dolomiti Live - e quindi le spese venissero sostenute al di fuori di tale area - queste sono ammissibili se espressamente indicate nel progetto e approvate dal Comitato di selezione dei progetti<sup>5</sup> (CSP).

In ogni caso, le attività svolte al di fuori dell'area di programma devono soddisfare le condizioni di cui agli art. 22 e 37 del REG. (UE) 2021/1059 e portare vantaggi all'area CLLD Dolomiti Live.

I richiedenti devono avere la loro sede legale o operativa nell'area del CLLD Dolomiti Live, a eccezione dei soggetti pubblici o privati che, pur non avendo sede nell'area del CLLD Dolomiti Live, abbiano comprovate competenze territoriali e/o svolgano attività operative al suo interno.

#### 5. Iniziative ammissibili

Le proposte di progetto devono presentare un approccio transfrontaliero concreto e sostenibile ed essere coerenti con la strategia CLLD Dolomiti Live 2021-2027, che ha individuato tre campi d'azione principali:

Campo d'azione 1: cambiamento demografico e sociale

Campo d'azione 2: Creazione di valore aggiunto a livello regionale

Campo d'azione 3: Resilienza climatica e natura

Per un dettaglio dei campi d'azione si

<sup>5</sup> Das Projektauswahlgremium (PAG) setzt sich aus jeweils drei Vertreter: innen pro Region und dem Dolomiti Live Präsidenten zusammen.

Il comitato di selezione progetti (CSP) è composto da tre rappresentanti per ciascun territorio e dal Presidente pro-tempore di Dolomiti Live.

Sie in Anhang 1 "Handlungsfelder".

#### **6. Ausgabenobergrenzen und Beitragshöhe**

Die Gesamtkosten eines jeden Projektantrages müssen zwischen 10.000 und 50.000 Euro liegen. Die Antragsteller, sowohl öffentliche als auch private, erhalten 80% öffentliche Fördermittel von der genehmigten zuschussfähigen Kostensumme. Sie müssen eine Kofinanzierung in der Höhe einer 20%-igen Eigenmittelleistung garantieren.

#### **7. Förderfähigkeit der Ausgaben**

Die Förderfähigkeit der Ausgaben richtet sich nach den einschlägigen unionsrechtlichen Rechtsvorschriften sowie nach programmspezifischen und nationalen Förderfähigkeitsregeln (siehe Anlage „Programmspezifische Förderfähigkeitsregeln“) die auf der Seite [www.interreg.net](http://www.interreg.net) zum Download bereitstehen.

Alle Kosten müssen sich auf die entsprechenden Kostenkategorien im oben genannten Dokument beziehen. Die projektbezogenen Kosten sind im Zeitraum zwischen Projekteinreichung und Projektabschlusses förderfähig. Die Projektlaufzeit wird mit Antragsstellung festgelegt.

Die Aktivitäten müssen sich auf die in der CLLD Dolomiti Live Strategie beschriebenen Handlungsfelder beziehen. Details entnehmen Sie dem Anhang 1 "Handlungsfelder".

Freiwillige unbezahlte Arbeit gilt als förderfähige Sachleistung, sofern Statut oder Gründungsakt des Akteurs dessen Non-profit Charakter belegen und die Notwendigkeit der Abrechnung/Berichterstattung ausreichend begründet ist.

#### **8. Draft Budget**

Gemäß Art. 53 (2) der Verordnung 2021/1060 wurde beschlossen, dass das Interreg Italien - Österreich Programm Projekte mit Gesamtkosten von bis zu 200.000 € auf Basis eines Draft

rimanda all'allegato 1 "Campi d'azione".

#### **6. Limiti di spesa e intensità del contributo**

La spesa complessiva di ciascuna proposta progettuale deve essere compresa tra 10.000 e 50.000 euro. Ai richiedenti, siano essi pubblici o privati, è concesso un contributo pubblico del 80% sul totale della spesa ammessa a finanziamento. Gli stessi devono garantire, con risorse proprie, il cofinanziamento del 20%.

#### **7. Ammissibilità delle spese**

L'ammissibilità delle spese al finanziamento è disciplinata dalle disposizioni unitarie previste in materia, dalle norme specifiche del Programma (vedi "Norme specifiche del Programma di ammissibilità della spesa" scaricabile sul sito [www.interreg.net](http://www.interreg.net)) e dalle norme nazionali sull'ammissibilità delle spese.

Tutti i costi del progetto devono fare riferimento alle categorie di spesa previste nel suddetto documento. Le spese riferite al progetto sono ammissibili nell'arco temporale che intercorre tra la data di presentazione e quella di chiusura del progetto. La data di chiusura del progetto viene fissata in modo vincolante nella proposta progettuale.

Le spese devono essere pertinenti ad attività riconducibili ai campi d'azione descritti nella strategia CLLD Dolomiti Live, di cui all'allegato 1 "Campi d'azione" del presente avviso.

Il lavoro volontario non retribuito è considerato contributo in natura ammissibile a condizione che lo statuto o atto costitutivo dimostri il carattere no-profit dell'attore e che sia sufficientemente motivata la necessità della sua rendicontazione.

#### **8. Draft Budget**

Ai sensi dell'art. 53 (2) del Regolamento 2021/1060 il Programma Interreg Italia-Austria sostiene progetti con costi totali fino a

Budgets durchführen kann. Ein Draft Budget besteht aus der Umwandlung eines dem Projektantrag zugehörigen Kostenplans in eine vereinfachte Kostenoption. Jeder Antragsteller muss daher einen detaillierten Kostenplan ausarbeiten, dessen Plausibilität in Bezug auf die Projektaktivitäten und die geplanten Ergebnisse auf der Grundlage von Kostenvoranschlägen, Marktsondierung usw. gemäß Artikel 9 dieses Aufrufs zur Einreichung von Projektanträgen überprüft wird. Die Plausibilität eines Draft Budgets wird vom PAG und den Programmbehörden (regionale Koordinierungsstelle und Verwaltungsbehörde<sup>6</sup>) geprüft, um den maximalen Pauschalbetrag festzulegen, der an die Antragsteller ausbezahlt wird.

Für die Projektabrechnung<sup>7</sup> muss der eigentliche Fortschritt der Projektumsetzung dargestellt werden, d.h. es ist nicht erforderlich, Rechnungen für entstandene Ausgaben vorzulegen.

Unabhängig von dieser Form der Abrechnung sind die Projektpartner trotzdem verpflichtet, die für sie geltenden nationalen Rechtsvorschriften (z. B. Steuerrecht, Vergaberecht, Verwaltungsrecht) einzuhalten.

Alle Dokumente, die sich auf die Auftragsvergabe und die administrativen/ finanziellen Aspekte der Projekte beziehen, müssen archiviert und für eventuelle Prüfungen (Second Level Control) aufbewahrt werden.

### **9. Plausibilisierung der Kostenkategorien**

Die Vorlage des detaillierten Finanzplans, in dem sämtliche Aktivitäten nach Kostenkategorien aufgelistet sind, ist verpflichtend. Dieser

200.000€ sulla base di un progetto di bilancio (Draft budget).

Un progetto di bilancio consiste nella trasformazione di un piano finanziario di una proposta progettuale in un'unica opzione a costo semplificato.

Ciascun beneficiario deve pertanto predisporre un piano finanziario dettagliato la cui plausibilità rispetto alle attività di progetto e agli output previsti deve essere verificata secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

La plausibilità di una bozza di bilancio viene esaminata dal CSP e dalle autorità di programma (Unità di Coordinamento Regionale e Autorità di gestione<sup>6</sup>) per determinare l'importo forfettario massimo che verrà assegnato ai beneficiari del progetto.

Per la rendicontazione del progetto<sup>7</sup>, deve essere presentato lo stato di avanzamento sostanziale dell'attuazione del progetto, pertanto, non è necessario presentare le ricevute delle spese sostenute. Indipendentemente da questa forma di contabilità, i partner del progetto sono comunque tenuti in sede di attuazione a tenere conto delle disposizioni legali nazionali a cui sono soggetti (ad esempio, il Diritto Tributario, la legge sugli Appalti Pubblici, il Diritto Amministrativo).

Tutti i documenti relativi agli affidamenti e agli aspetti amministrativo-finanziari dei progetti devono essere archiviati e conservati con cura per possibili controlli di audit (controlli di 2° livello).

### **9. Plausibilizzazione delle categorie di costo**

Nell'ambito della domanda di finanziamento di un progetto CLLD, i promotori del progetto devono presentare una bozza di bilancio

<sup>6</sup> Verwaltungsbehörde (VB) mit Sitz in Bozen – Zuständig für die Umsetzung und das Monitoring des Programms. Sie überprüft das Draft Budget und schließt den Interreg-Förderertrag ab.

L'Autorità di Gestione (AdG) ha sede a Bolzano ed è responsabile dell'attuazione e del monitoraggio del programma. Controlla i progetti di bilancio e sottoscrive il contratto di finanziamento Interreg.

<sup>7</sup> Die Projektabrechnung erfolgt über Leistungsnachweis zu den Outputindikatoren und nicht über Zahlungsnachweise.

La rendicontazione avviene tramite la prova degli indicatori di output e non sulle prove di pagamento.



gewährleistet, dass die Kosten klar und nachvollziehbar sind. In einem zweiten Schritt wird der Finanzplan in ein Draft Budget umgewandelt und es liegt somit eine vereinfachte Kostenoption vor. Auf dieser Grundlage erfolgt die Plausibilisierung des Draft Budgets.

Die Kosten müssen dem Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit entsprechen und einen konkreten Bedarf für die Durchführung des Projekts nachweisen.

Um sicherzustellen, dass die Draft Budgets plausibel sind, können sie auf der Grundlage folgender Kriterien vorgelegt werden:

- Referenzkosten (siehe Anhang „Förderfähigkeitsregeln“)
- Marktforschung
- Kostenvoranschläge
- Im Programm in Analogie für ordentliche Projekte verwendete vereinfachte Kostenoptionen mit Ausnahme der Restkostenpauschale (siehe Anhang „Förderfähigkeitsregeln“)

und für die folgenden Kostenkategorien verwendet:

- Personalkosten
- Büro- und Verwaltungskosten
- Reise- und Unterbringungskosten
- Externe Expertise & Dienstleistungen
- Ausrüstungskosten
- Infrastrukturkosten.

Die Positionen und Inhalte der einzelnen Kostenkategorien sowie nicht förderfähige Kosten sind in den programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln aufgeführt.

### **10. Maximale Laufzeit für die Projektumsetzung**

Die Projektlaufzeit erstreckt sich von Projektbeginn, wobei das Datum nicht vor der Projekteinreichung liegen kann, bis zum Projektende, das einen Zeitraum von 30 Monaten ab der Fördermittelzusage nicht überschreiten darf. Im Normalfall sind keine Projektverlängerungen vorgesehen. Für Projekte mit kürzerer Laufzeit kann nur eine Verlängerung bis zu

dettagliata, in cui tutte le attività sono elencate in base alle categorie di costo. In questo modo si garantisce che i costi stimati siano chiari e comprensibili. In una seconda fase, il piano finanziario verrà convertito in un Draft Budget, rendendo così disponibile un'opzione di costo semplificata.

I costi devono essere conformi al principio di economicità, efficienza ed efficacia e dimostrare una necessità specifica ai fini della realizzazione del progetto.

Per garantire la plausibilità del progetto di bilancio, questo deve essere formulato sulla base di:

- costi di riferimento (vedi allegato norme di ammissibilità della spesa)
- ricerche di mercato
- preventivi

le opzioni di costo semplificato utilizzate nel programma per i progetti ordinari, ad eccezione del tasso forfettario dei costi residui (vedi manuale ammissibilità spesa) e finalizzato alla copertura delle seguenti categorie di costo:

- costi del personale
- spese d'ufficio e amministrative
- spese di viaggio e di alloggio
- costi di consulenze e servizi esterni
- costi delle attrezzature
- costi delle infrastrutture

Le voci e gli aspetti contenutistici delle singole categorie di costo e i costi non ammissibili sono elencati nelle norme di ammissibilità specifiche del programma.

### **10. Durata massima di realizzazione del progetto**

Per durata del progetto si intende il periodo che va dalla data di inizio, che non può essere anteriore a quella di presentazione della proposta progettuale, alla data di chiusura del progetto stesso, che non può superare i 30 mesi a partire dalla comunicazione di finanziamento. Di norma non sono concesse proroghe per i progetti che già prevedono una

einer Höchstdauer von 30 Monaten gewährt werden.

### 11. Fristen und Modalitäten der Einreichung des Projektantrages

Der Aufruf beginnt am 12.06.2023 und ist bis Ausschöpfung der Mittel offen. Die Mittelverteilung ist somit nicht an Zeitfenster gebunden, sondern bis zur Ausschöpfung und bis maximal 30.6.2029 möglich.

Es ist Voraussetzung, dass Projektwerber, die jeweils für sie zuständige regionale Stelle kontaktieren (RMO, Gal Alto Bellunese, Regional Management LAG Pustertal) um gemeinsam zu prüfen, ob das Projekt der Strategie entspricht und einen konkreten Beitrag zu den Zielen / Ergebnissen / Indikatoren, die in den CLLD-Strategien dargelegt sind, leistet. In den regionalen Büros wird bei einer eventuell notwendigen grenzüberschreitenden Partnersuche unterstützt.

Um diese Projektentwicklungsphase zu erleichtern, finden Interessierte ein Downloadformular auf der Website [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu), um ihre Projektidee entsprechend zu formulieren und per Mail an eine der unten angegebenen Stellen mit dem Betreff „CLLD DOLOMITI LIVE“ zu senden:

- Regionsmanagement Osttirol: [info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)
- Regional Management LAG Pustertal: [info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)
- Gal Alto Bellunese: [gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)

Der Projektantrag wird in Zusammenarbeit mit allen Antragstellern ausgearbeitet. Der federführende Partner reicht den Projektantrag in deutscher und italienischer Sprache ein und übermittelt ihn als Word sowie als von allen Akteuren unterzeichnetes PDF, an die alleinig begünstigte LAG, die sich dann auch um die gemeinsame Abrechnung kümmern wird.

Die LAG lädt den Projektantrag und sämtliche Anhänge digital auf der Verwaltungsplattform

durata di 30 mesi. Ai progetti con durata inferiore può essere concessa una sola proroga, comunque fino al termine massimo di 30 mesi.

### 11. Scadenze e modalità di presentazione della proposta progettuale

L'avviso apre il 12.06.2023 ed è a sportello. L'erogazione dei fondi non è quindi vincolata da limiti temporali, ma verrà garantita fino all'esaurimento delle risorse stanziare e comunque non oltre il 30.06.2029.

È fatto obbligo ai proponenti di contattare la propria struttura di riferimento territoriale (RMO, Gal Alto Bellunese, Regional Management GAL Val Pusteria) al fine di valutare con quest'ultima la coerenza della proposta progettuale con la strategia CLLD e il suo contributo concreto al raggiungimento degli obiettivi / risultati / indicatori da essa previsti. Le strutture di riferimento possono dare anche un eventuale supporto nella ricerca del partner transfrontaliero.

Per facilitare questa fase della progettazione è a disposizione dei proponenti un modulo per la manifestazione di interesse scaricabile sul sito [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu), da compilare preventivamente in tutte le sue parti e inviare via e-mail con l'oggetto "CLLD DOLOMITI LIVE" a uno dei seguenti indirizzi:

- Regionsmanagement Osttirol: [info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)
- Regional Management GAL Val Pusteria: [info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)
- Gal Alto Bellunese: [gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)

La proposta progettuale viene elaborata in collaborazione con tutti i soggetti partner. Il referente di progetto presenta la proposta progettuale in lingua italiana e tedesca, inviandola in formato word e in pdf, quest'ultimo sottoscritto da tutti i partner, al GAL beneficiario unico che, successivamente, curerà anche la rendicontazione comune.

Il GAL inserisce digitalmente la proposta progettuale e gli allegati sulla piattaforma



coheMON. Die Unterlagen müssen mindestens 14 Tage vor der Einberufung des PAG übermittelt werden. Nachdem das PAG den Antrag positiv bewertet hat, genehmigt die VB nach Prüfung des Draft Budgets und Festlegung des maximalen Pauschalbetrags, der gefördert werden soll, das Projekt.

## 12. Abrechnung und Auszahlung

In dieser Programmperiode werden Kleinprojekte über eine der drei CLLD Partner-LAGs abgerechnet (= einzige begünstigte LAG).

Wenn sämtliche Projektaktivitäten durchgeführt wurden, übermitteln die Projektpartner der begünstigten LAG die Unterlagen, die das Erreichen der im Antrag festgelegten Ergebnisse/Outputs<sup>8</sup> belegen. Alle zu Beginn für jeden Output festgelegten Unterlagen müssen vollständig und korrekt begleitet von einem ausführlichen zweisprachigen Abschlussbericht übermittelt werden.

Nach Prüfung durch die First Level Control<sup>9</sup> (FLC) und die VB erhält die LAG einen Kontrollbericht mit den förderfähigen Kosten.

Die EFRE-Mittel (80%) werden dann entsprechend dem Ergebnis der Prüfung und auf der Grundlage des eingereichten Projektvorschlags an die einzig begünstigte LAG und in Folge an die einzelnen Projektpartner weiterüberwiesen.

Die eingereichten Projekte werden basierend auf einer entsprechenden Checkliste (Anhang 2) vom PAG geprüft, wobei die Einhaltung der formalen und strategischen Erfordernisse der Projektanträge geprüft werden, um den Kontext zur CLLD-Strategie und die Beachtung

administrativa coheMON. La trasmissione deve avvenire almeno 14 giorni prima della convocazione del CSP. Dopo la selezione della proposta progettuale da parte del CSP, AdG, esaminata la bozza di bilancio e, determinato l'importo forfettario massimo che sarà finanziato, la approva.

## 12. Approvazione del progetto

In questa programmazione i piccoli progetti saranno rendicontati attraverso uno dei tre GAL partner del CLLD (= GAL beneficiario unico).

Quando tutte le attività progettuali saranno state realizzate, i partner invieranno al Gal beneficiario unico la documentazione a sostegno del raggiungimento degli output<sup>8</sup> definiti nella proposta progettuale. Tutti i documenti definiti in precedenza per ciascun output devono essere presentati in modo completo e corretto insieme a una relazione finale dettagliata bilingue.

Dopo la verifica da parte del Controllo di primo livello<sup>9</sup> (FLC) e dell'Adg, il Gal riceve un rapporto di controllo con i costi ammessi.

I fondi FESR (pari all'80%) saranno successivamente trasferiti al GAL beneficiario unico e di seguito ai singoli partner in base al risultato del controllo e sulla base della proposta progettuale presentata.

I progetti trasmessi vengono esaminati dal CSP che, sulla base di una check list appositamente predisposta (allegato 2), verifica la presenza dei requisiti formali e strategici delle proposte per stabilirne l'ammissibilità in coerenza con la strategia CLLD e la loro

---

<sup>8</sup> Outputs sind im Vorfeld definierte Resultate des jeweiligen Projekts, welche als Leistungen oder Produkte durch die Projektumsetzung hervorgebracht werden und sie müssen leicht messbar/zählbar sind.

Gli output sono i risultati predefiniti del progetto, che si configurano come servizi o prodotti di attuazione del progetto e sono facilmente misurabili o quantificabili.

<sup>9</sup> FLC ist die Kontrollinstanz, die mit der Kontrolle erster Ebene, bzw. First Level Control, beauftragt ist. In dieser Kontrolle werden die von den Begünstigten getätigten Kosten/Outputs kontrolliert und genehmigt bzw. nicht genehmigt.

FLC è l'organismo di controllo incaricato del controllo di primo livello. Verifica e approva o meno i costi e i risultati ottenuti dai beneficiari.

der formalen Vorgaben zu gewährleisten. Es erfolgt einerseits die Validierung durch die VB, andererseits die Prüfung und Genehmigung durch das Auswahlgremium.

Das PAG des CLLD Dolomiti Live tagt drei Mal pro Jahr. Das Datum für die jeweiligen Sitzungen wird auf den Websites der drei LAGs und auf der Website [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu) bekanntgegeben.

### **13. Abrechnung und Auszahlung**

Im Programmplanungszeitraum 2021-27 erfolgt die Abrechnung der Kleinprojekte durch eine der drei Partner-LAGs des CLLD Dolomiti Live (= einzige begünstigte LAG).

Wenn alle Projektaktivitäten durchgeführt worden sind, übermitteln die Projektpartner der einzigen begünstigten LAG die Unterlagen, die die Erreichung der im genehmigten Projekt definierten Outputs<sup>8</sup> belegen. Alle Unterlagen, die die Erreichung der einzelnen Outputs belegen, müssen vollständig und korrekt zusammen mit einem ausführlichen zweisprachigen Abschlussbericht übermittelt werden.

Nach Überprüfung durch die FLC und die VB erhält die LAG einen Prüfbericht mit den förderfähigen Kosten.

Die EFRE-Mittel (80 %) werden dann an die allein begünstigte LAG und von dieser an die einzelnen Akteure überwiesen, je nach den Ergebnissen der Prüfung und entsprechend dem eingereichten Projektantrag.

### **14. Pflichten der Antragsteller**

Die Antragsteller sind verpflichtet, das Projekt unter Berücksichtigung der Vorgaben dieses Aufrufs zur Projekteinreichung sowie der geltenden unionsrechtlichen, nationalen und regionalen Normen, insbesondere im Bereich Strukturfonds, Umweltschutz, Vergabe- und Beihilfenrecht, Publizität, Gleichstellung und Nicht-Diskriminierung, umzusetzen.

conformità alle disposizioni formali.

Il progetto viene quindi selezionato dal CSP del CLLD Dolomiti Live e validato dalla AdG del Programma.

Il CSP Dolomiti Live si riunisce regolarmente 3 volte all'anno. La data di convocazione sarà comunicata sul sito dei Gal Partner e sul sito [www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu).

### **13. Rendicontazione e liquidazione**

Nella programmazione 2021-27 i piccoli progetti saranno rendicontati attraverso uno dei tre GAL partner del CLLD Dolomiti Live (= GAL beneficiario unico).

Quando tutte le attività progettuali saranno state realizzate, i partner invieranno al Gal beneficiario unico la documentazione a sostegno del raggiungimento degli output<sup>8</sup> definiti nel progetto approvato. Tutta la documentazione che attesti il raggiungimento di ciascun output deve essere presentata in modo completo e corretto insieme a una relazione finale dettagliata bilingue.

Dopo la verifica da parte del FLC e dell'AdG, il Gal riceve un rapporto di controllo con i costi ammessi.

I fondi FESR (pari all'80%) saranno successivamente trasferiti al GAL beneficiario unico e da questo ai singoli partner, in base agli esiti del controllo e secondo la proposta progettuale presentata.

### **14. Obblighi dei soggetti attori**

Gli attori sono tenuti a realizzare i progetti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché della vigente normativa unitaria, nazionale e regionale, in particolare in materia di fondi strutturali, tutela dell'ambiente, appalti, aiuti di stato, pubblicità, pari opportunità e non discriminazione.

### 15. Publizitätspflichten

Die Akteure müssen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit durch Verwendung des Programmlogos auf die Projektförderung hinweisen. Die folgenden Bestimmungen müssen vor der Berichterstattung erfüllt sein:

- Beschreibung des Projekts auf der bestehenden Website oder Social-Media-Seite des Antragstellers/Akteurs
- Verwendung des Interreg-Logos auf allen Kommunikationsmaterialien, die der Öffentlichkeit zugänglich sind
- Poster (Mindestgröße A3) mit einer kurzen Beschreibung des Projekts, das vom Projektträger während der gesamten Projektdurchführung an einer gut sichtbaren Stelle öffentlich ausgehängt wird

### 16. Informationen

Für weitere Informationen zum vorliegenden Aufruf zur Einreichung von Projektanträgen können sich alle Interessierte an die folgenden Stellen wenden:

#### **Regionsmanagement Osttirol**

Amlacher Straße 12 / 9900 Lienz

Tel +43-(0)4852 72820-570

E-Mail: [info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)

[www.rmo.at](http://www.rmo.at)

#### **Regional Management LAG Pustertal**

Rathausplatz 1A / 39031 Bruneck

Tel +39 0474 431 020

E-Mail: [info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)

[www.rm-pustertal.eu](http://www.rm-pustertal.eu)

#### **GAL Alto Bellunese**

via Padre Marino / 32040 Lozzo di Cadore

Tel +39 0435 409903

E-Mail: [gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)

[www.dolomites.com](http://www.dolomites.com)

Informationen finden Sie auch auf

[www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu).

### 15. Norme pubblicitarie

Gli attori devono dare evidenza del finanziamento del progetto, utilizzando il logo del programma in ogni strumento di pubblicità utilizzato. Le seguenti disposizioni devono essere contemplate prima della rendicontazione del progetto:

- descrizione del progetto sul sito web esistente o sulla pagina social-media del beneficiario o dell'attore
- utilizzo del logo Interreg Italia-Austria su tutto il materiale di comunicazione accessibile al pubblico
- poster (formato minimo A3) con una breve descrizione del progetto, affisso pubblicamente dal promotore in un luogo visibile per tutta la durata dell'attuazione del progetto

### 16. Informazioni

Per ogni ulteriore informazione sul presente avviso per la presentazione delle proposte progettuali gli interessati possono rivolgersi a:

#### **Regionsmanagement Osttirol**

Amlacher Straße 12 / 9900 Lienz

Tel +43-(0)4852 72820-570

E-Mail: [info@rmo.at](mailto:info@rmo.at)

[www.rmo.at](http://www.rmo.at)

#### **Regional Management GAL Val Pusteria**

Piazza Municipio 1A / 39031 Brunico

Tel +39 0474 431 020

E-Mail: [info@rm-pustertal.eu](mailto:info@rm-pustertal.eu)

[www.rm-pustertal.eu](http://www.rm-pustertal.eu)

#### **GAL Alto Bellunese**

via Padre Marino / 32040 Lozzo di Cadore

Tel +39 0435 409903

E-Mail: [gal.cooperazione@dolomites.com](mailto:gal.cooperazione@dolomites.com)

[www.dolomites.com](http://www.dolomites.com)

Informazioni si trovano anche su

[www.dolomitilive.eu](http://www.dolomitilive.eu).