

BANDI AZIONE 3.3.4 SUB A-B-C

STRATEGIA AREA INTERNA
UNIONE MONTANA AGORDINA

16/09/2022

AREA GESTIONE FESR



ATTENZIONE A TUTTE LE NORME DEL BANDO... 1



...Ma in particolare a (piccola guida orientativa):

- *Articolo 4 «Soggetti ammissibili»*
 - ✓ *Quali sono i requisiti che io impresa/professionista devo avere per partecipare al bando?*

- *Articolo 6 «spese ammissibili» vs Articolo 7 «spese NON ammissibili»*
 - ✓ *Sulla base dell'intervento che voglio fare (art. 5), quali sono le spese che posso fare e che se rendicontate mi vengono riconosciute e quali invece anche se le faccio non mi verranno riconosciute?*

- *Articolo 8 «Forme, soglie ed intensità del sostegno»*
 - ✓ *Quali sono i limiti di spesa (minima e massima) che mi possono essere riconosciute?*
 - ✓ *In che percentuale e fino a che importo la spesa che sostengo mi viene rimborsata una volta rendicontata e approvata?*

- *Articolo 10 «Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione»*
 - ✓ *Quali sono i termini per presentare la domanda di sostegno?*
 - ✓ *Con che modalità la devo presentare?*
 - ✓ *Che documentazione devo produrre?*



ATTENZIONE A TUTTE LE NORME DEL BANDO... 2

...Ma in particolare a (piccola guida orientativa):

- **Articolo 13 «Obblighi da carico del Beneficiario»**
 - ✓ Quali sono i doveri che ho nei confronti della Regione durante e dopo la realizzazione del progetto?
- **Articolo 15 «Modalità di erogazione del sostegno e di rendicontazione»**
 - ✓ Quali sono le modalità per presentare la domanda di rendicontazione delle spese?
 - ✓ Entro che tempi devo presentare la rendicontazione?
 - ✓ Che documentazione è necessario allegare affinché la spesa mi venga riconosciuta?
- **Articolo 17 «Revoca del sostegno»**
 - Quali sono le sanzioni che posso subire se non rispetto gli obblighi del bando?
 - Per quali motivi il contributo mi può venire revocato?



IL REGIME DI AIUTO

Soglie minime e massime di spesa rendicontata e ammessa e di contributo erogabile
>> **ARTICOLO 8**

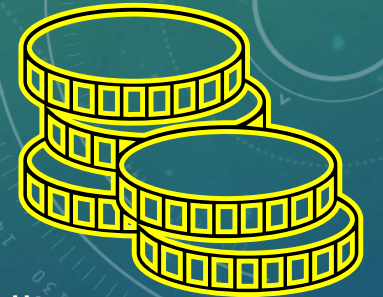
REGOLAMENTO **DE MINIMIS** (Reg. UE 1407/2013)

- Intensità del contributo del 50% delle spese sostenute e rendicontate
- Importo massimo di € 200.000,00 nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari
- Contributo concesso nel 2023: si sommano i contributi percepiti nel 2023 e quelli eventuali del 2022 e del 2021 a valere sullo stesso regime

REGOLAMENTO DI **ESENZIONE** - aiuti compatibili – (Reg. UE 651/2014)

- Contributo del 20% sulle spese sostenute e rendicontate per micro e piccola impresa
- Contributo del 10% se media impresa

La dimensione di impresa viene determinata sommando i dati economico finanziari (fatturato e attivo di bilancio) e del personale di tutte le imprese collegate (quota societaria superiore al 50%) e in modo proporzionale i dati delle imprese associate (quota societaria maggiore del 25% ed inferiore al 50%). Nel conteggio si tengono conto anche delle imprese estere sia collegate che associate.



ATTENZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE

Attenzione agli allegati obbligatori (*art. 10*) che devono essere sempre presentati unitamente alla domanda:

- non sono modificabili rispetto ai modelli inseriti nel bando e redatti in modo completo;
- non sono presentabili in un secondo momento.

La documentazione non obbligatoria, riguarda aspetti che potrebbero non interessare il progetto, ma se questo tratta di quegli aspetti (ad esempio lavori edili e di impiantistica) tali documenti devono essere presentati in allegato alla domanda



PRESENTAZIONE ATTRAVERSO APPLICATIVO SIU - 1

- Pagina informativa e di supporto all'utente

<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>

- STEP 1: Accredimento al portale SIU per poter compilare la domanda (accredimento già possibile oggi) <https://siu.regione.veneto.it/GUSI/> + presa visione «Manuale utente»

- STEP 2: compilazione domanda nel portale SIU <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>

- Brevi video di guida per la presentazione delle domande di sostegno

<https://www.avepa.it/video> →

- Manuale utente (tasto «help» in SIU)

- Video realizzato da AVEPA: Modalità di presentazione della domanda POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto
- Video realizzato da AVEPA: Le 10 cose che non si possono scordare nei Bandi POR FESR 2014 2020 della Regione del Veneto



Screenshot dell'interfaccia web SIU Veneto 2014-2020. In alto a sinistra c'è il logo SIU Veneto 2014-2020. Al centro, una barra di navigazione contiene i link: Domande di sostegno, Help (circondata da un cerchio giallo con una freccia che punta verso sinistra), INSERIMENTO NUOVA DOMANDA, RICERCA DOMANDE, ANNULLAMENTO DOMANDE e VALUTAZIONE. Sotto la barra di navigazione, a sinistra, c'è un timer "Scadenza sessione 29:36 minuti" e un pulsante "Estendi sessione". A destra c'è un pulsante "Logout" e il logo della Regione del Veneto con la versione "Versione 1.6.62". In basso a sinistra, c'è il saluto "Benvenuto".



PRESENTAZIONE ATTRAVERSO APPLICATIVO SIU - 2

La domanda non è ammissibile qualora non sia presentata nei termini stabiliti dal bando.

ATTENZIONE: non lasciare le domande in stato confermata poiché queste non saranno inviate ad AVEPA, è necessario ultimare il caricamento di tutti gli allegati previsti e cliccare su «presenta la domanda».

La domanda potrà essere presentata fino alle **ore 17:00:00 del 30 novembre 2022**. Allo scadere del termine, le domande che saranno ancora in fase di caricamento non saranno processate dal sistema e rimarranno non presentate.



GLI E(O)RRORI PIU' RICORRENTI...

In fase di **ammissibilità**:

- Caricare la domanda gli ultimi cinque minuti....
- Dimenticare qualche allegato obbligatorio o caricare documentazione parziale
- Non controllare se si possiedono i requisiti per partecipare
- Non controllare se l'intervento presentato rientra fra quelli ammissibili
- Non verificare quanti contributi de minimis sono stati ricevuti negli ultimi anni
- Non tenere conto del socio impresa estera nel momento in cui si dichiara la dimensione di impresa

>> conseguenza: non ammissibilità della domanda

In fase di **rendicontazione**:

- Presentare in ritardo la rendicontazione
- Non allegare la documentazione necessaria alla verifica della spesa (fatture) o dei pagamenti (bonifici ed estratti conto) o degli interventi (collaudi, di.co ecc.)
- Non produrre i titoli edilizi, la chiusura lavori, i certificati di agibilità

>> conseguenza: non riconoscimento della spesa (decurtazione) o rigetto della domanda e conseguente revoca del contributo.



INFO E CONTATTI



049 770.8711 (centralino)
Lunedì-Giovedì: 8.30-17.00
Venerdì: 8.30-14.00



gestione.fesr@avepa.it



protocollo@cert.avepa.it

