

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Veneto  
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"*

AVVISO DI SELEZIONE  
DEL

**DIRETTORE**

del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Alto Bellunese"

Il presente bando, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del GAL n. 11 del 6 aprile 2022, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com), in data 19 maggio 2022.

CUP 19.4 B38H16000010009

CUP 19.3 B35B18000790009

## **SOMMARIO**

**ARTICOLO 1 – PREMESSE**

**ARTICOLO 2 – OGGETTO**

**ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI**

**ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

**ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE**

**ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI**

**ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'**

**ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

**ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

**ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

**ARTICOLO 15 - RISERVE**

**ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020**

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

## ARTICOLO 1 – PREMESSE

L'Associazione Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese - GAL Alto Bellunese - è un'associazione riconosciuta, iscritta al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato della Regione del Veneto, formata da un gruppo di partner istituzionali ed economico-sociali operanti nella parte alta della provincia di Belluno.

In particolare, il GAL promuove lo sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi del regolamento (CE) n. 1303/2013 capo II artt. 32, 33, 34 e 35, mediante l'elaborazione e l'attuazione di una strategia territoriale, denominata Programma di Sviluppo Locale (PSL) ai sensi del regolamento (CE) n. 1305/13 artt. 42-44 del Consiglio del 17 Dicembre 2013, sostenuta dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEARS).

Nel contesto di tale obiettivo fondamentale il GAL Alto Bellunese, al fine di ampliare e integrare le opportunità offerte dalla elaborazione e attuazione del suo Programma di Sviluppo Locale (PSL) denominato C.I.M.E. (approvato con la DGR n. 1547 del 10/10/2016), nel quadro del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL" della misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale Veneto 2014-2020, ha affiancato alla gestione dei fondi FEASR quelli della strategia CLLD Dolomiti Live nell'ambito del Programma Interreg Italia-Austria finanziato dal FESR (Fondo europeo di sviluppo regionale).

Mentre per il CLLD Dolomiti Live l'attuazione è praticamente conclusa e inizia ora la fase di programmazione per il periodo 2021-2027, per i PSL ai sensi del Reg. 2020/2220 si è aperto un periodo di transizione di due anni (2021-2022) che posticipa l'avvio della nuova programmazione al 2023.

Quindi al fine di elaborare e gestire le nuove strategie il GAL Alto Bellunese intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza come previsto nel bando attivato con DGR 1214/2015 per il tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL", (rientrando il periodo di transizione nelle norme della programmazione 2014-2020).

## ARTICOLO 2 – OGGETTO

In ragione della natura privatistica dell'associazione, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 con il presente avviso il GAL intende selezionare un direttore al quale affidare l'espletamento delle attività di direzione e coordinamento del GAL Alto Bellunese.

## ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

Al Direttore spettano tutte le funzioni inerenti l'attuazione dei programmi, delle strategie, dei progetti e delle attività, una volta approvati dall'Ufficio di Presidenza del GAL Alto Bellunese.

Il Direttore gestisce, coordina e monitora tutte le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenze esterne. Il Direttore è responsabile del monitoraggio della gestione dei programmi, delle strategie, dei progetti e delle attività approvati dall'Ufficio di Presidenza.

Al direttore a titolo esemplificativo e non esaustivo spettano i seguenti compiti e mansioni secondo quanto previsto dal Programma di Sviluppo Locale C.I.M.E. del GAL Alto Bellunese:

- conduzione e coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità a essa delegate dall'Ufficio di Presidenza del GAL;
- coordinamento per l'elaborazione del PSL e di altri programmi pluriennali finanziati con fondi dell'UE, regionali e nazionali;
- analisi delle manifestazioni di interesse e progettazione delle tipologie di intervento del PSL;
- partecipazione alla fase di selezione delle operazioni e dei beneficiari del PSL;
- predisposizione ed esecuzione di atti di gestione e attuazione delle strategie;
- elaborazione del sistema di gestione e del programma di animazione del PSL;
- monitoraggio dell'attuazione del PSL e delle operazioni finanziate dal PSL;

- elaborazione delle relazioni di valutazione del PSL;
- predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione e dei suoi organi (Ufficio di Presidenza e Assemblea).

Inoltre per la strategia transfrontaliera CLLD Dolomiti Live nell'ambito del programma Interreg Italia-Austria i principali compiti attribuiti al direttore sono:

- coordinamento per la programmazione e attuazione del CLLD Dolomiti Live;
- partecipazione al nucleo di lavoro del CLLD Dolomiti Live;
- coordinamento con i partner, l'Autorità di Gestione del programma e l'Unità di Coordinamento Regionale;
- animazione, sviluppo di progettualità, assistenza tecnica ai soggetti attuatori dell'azione "Piccoli progetti" e ai beneficiari dell'azione "Progetti medi" per la redazione dei progetti e la loro rendicontazione;
- supporto alla preparazione e svolgimento delle riunioni del Comitato di Selezione Progetti;
- attività di rendicontazione e di monitoraggio dei flussi finanziari dell'azione "Management";
- attività di monitoraggio procedurale e valutazione.

Infine in considerazione del fatto che nell'ambito territoriale designato del GAL Alto Bellunese sono presenti le Strategie delle Aree Interne (SNAI) del Comelico e dell'Agordino il direttore dovrà operare in collaborazione con le due SNAI per azioni contigue e complementari orientabili verso un comune obiettivo di sviluppo locale.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I REQUISITI GENERALI richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per il profilo oggetto del presente avviso sono:

- l) essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea magistrale (corsi di secondo livello di 2 anni) in:
  - gruppo agrario

- gruppo giuridico
- gruppo economico – statistico
- gruppo politico-sociale

Non sono ammesse le lauree di primo livello (ex laurea triennale).

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

- m) secondo quanto previsto dall'all. B alla DGRV n. 1214 del 15.09.2015, "possedere almeno tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. (...) A tale fine, sono comunque inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento". L'esperienza richiesta deve riferirsi all'attività svolta nell'ambito del periodo di programmazione 2014-2020.

Il direttore di un GAL non può esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL. Qualora il candidato si trovasse in questa condizione di incompatibilità deve dichiarare la disponibilità a rinunciare all'incarico in essere nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Alto Bellunese, e ciò al fine di consentire alla commissione di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

#### **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), sottoscritta in originale e corredata **pena l'esclusione** della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445 del 18.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, con la specifica del titolo di studio conseguito, anno di studio, università/istituto;
2. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentorio del ventunesimo giorno (scadenza il 09/06/2022) decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)** esclusivamente via PEC al seguente indirizzo [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) (l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato).

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La PEC contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione direttore GAL Alto Bellunese".

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il GAL Alto Bellunese non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata via PEC;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alto Bellunese.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

## **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE**

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione curriculare e di un colloquio. La Commissione, nominata dall'Ufficio di Presidenza del GAL, sarà composta da membri esterni all'associazione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

### **a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande**

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

### **b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione dei curricula vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

### **c) Terza Fase: Colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio minimo assegnato al curriculum vitae, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico.

L'invito ai candidati ammessi a sostenere il colloquio con il relativo calendario e l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale sarà inviato almeno 7 giorni prima via PEC all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito Internet del Gal Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com).

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

#### **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI**

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 40/100 punti
- B. Colloquio max 60/100 punti

##### **A. Valutazione curriculum vitae (massimo 40 punti)**

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti.

Ai seguenti titoli di studio sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti:

- master I° livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti dal presente avviso 2,5 punti;
- master II° livello per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal presente avviso 5 punti;
- diploma di specializzazione post lauream in materie attinenti al posto messo a concorso 2 punti;
- altri corsi attinenti al posto messo a concorso 1 punto ciascuno con un massimo di 3 punti.

Alle seguenti esperienze professionali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti:

- comprovata esperienza professionale, almeno triennale, maturata nel campo della progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi di sviluppo locale cofinanziati da fondi strutturali (5 punti per ogni anno di esperienza oltre il triennio con un max di 15 punti);
- esperienze lavorative pluriennali legate a programmi regionali, statali, cooperazione territoriale e transnazionale e europei diretti (5 punti per ogni esperienza con un max 15 punti).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

Coloro che hanno raggiunto un punteggio minimo di 15 punti nella valutazione curriculare passeranno alla prova orale.

##### **B. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale (massimo 60 punti)**

La prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione delle caratteristiche trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dei principali Regolamenti e Programmi UE a valere sulla programmazione 2014-2020 e 2021-2027 con particolare riferimento ai programmi finanziati con il FEASR e il FESR;
- conoscenza delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali della programmazione 2014-2020, nonché delle relative modalità di monitoraggio e di rendicontazione;
- conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL Alto Bellunese;
- conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici, nonché dei principi del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90;
- conoscenza normativa in materia di privacy Reg. Ue 679/2016.

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

#### **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'**

Al termine della fase di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione all'Ufficio di Presidenza per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com).

La graduatoria approvata dall'Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di 24 (**ventiquattro**) mesi dalla data dell'adozione della deliberazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione del contratto, il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

#### **ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

Qualora il candidato risultato al primo posto nella graduatoria, disposto ad assumere l'incarico, ricoprisse il ruolo di direttore in un altro GAL dovrà rinunciare all'incarico in essere prima della sottoscrizione del contratto. In ogni caso è esclusa la sovrapposizione tra i due incarichi.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. La durata del periodo di prova, per il Direttore, è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario - Confcommercio. I vincitori saranno inoltre chiamati a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" (vedi sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)).

#### **ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Direttore sarà assunto con un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento Quadro. Secondo quanto previsto dal bando relativo alla Misura 19 del PSR approvato con DGR n. 1214 del 2015 e s.m.i., il compenso del Direttore per il Tipo di Intervento 19.4.1 non potrà superare il limite massimo di spesa rendicontabile determinato dall'importo relativo al livello di spesa spettante alla figura di dirigente di settore della Regione Veneto livello C.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'Associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Alto Bellunese in via Padre Marino a Lozzo di Cadore – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che l'associazione potrà avviare.



In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

#### **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "Gal Alto Bellunese" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Via Padre Marino n. 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL) tel.: 0435 409903 mail: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Davide Zampieri, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio dell'associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

#### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il direttore del GAL Adriana De Lotto. Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [gal.segreteria@dolomites.com](mailto:gal.segreteria@dolomites.com)

#### **ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 21 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese all'indirizzo: <http://www.galaltobellunese.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare gli uffici del Gal dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel. 0435 409903; mail: [gal.segreteria@dolomites.com](mailto:gal.segreteria@dolomites.com).

#### **ARTICOLO 15 - RISERVE**

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio della stessa, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di

stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

#### **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020 E ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

I richiedenti potranno prendere visione ai seguenti link:

- delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR della Regione Veneto - [www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr](http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr)
- del PSL C.I.M.E. - [www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/](http://www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/)
- della strategia CLLD Dolomiti - <http://www.galaltobellunese.com/dl-1/>

#### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Lozzo di Cadore, lì 19 maggio 2022