

**ASSOCIAZIONE**  
**“ALTO BELLUNESE”**  
**Gruppo Azione Locale**  
**Codice fiscale n. 92006610254**  
**Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 23 SETTEMBRE 2015**  
**DELIBERA N. 19**

---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA MACCHINA MULTIFUNZIONE**

---

L'anno duemilaquindici il giorno 23 del mese di settembre alle ore 10,00 nella sede del Gal presso Palazzo Pellegrini in via Padre Marino a Lozzo di Cadore, previa urgente convocazione telefonica, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

1. DA DEPPO Flaminio (Rappresentante Magnifica Comunità di Cadore) Presidente
2. MELCHIORI Marco (Confindustria Belluno)
3. NENZ Michele (Coldiretti Belluno)
4. CAPELLI Claudio (ASCOM Belluno)

Assenti i Sigg.:

LUCHETTA Fabio (Unione Montana Agordina)

Presiede il Sig.	Da Deppo Flaminio
nella sua qualità di	Presidente
Partecipa	la signora De Lotto Adriana
nella qualità di	Segretario

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

### PREMESSO CHE

- il Gal Alto Bellunese, in occasione del trasferimento della propria sede operativa a Lozzo di Cadore nel settembre 2011, per poter far fronte alle normali esigenze operative degli uffici, ha provveduto al noleggio di una multifunzione;
- in data 31.08.2015 è scaduto il contratto di noleggio della multifunzione in dotazione agli uffici del Gal Alto Bellunese;
- in data 03.09.2015 sono stati richiesti i preventivi per un analogo servizio alle ditte Albanello&Alverà di Cortina d'Ampezzo, L'Ufficio Stile di Belluno e Tre Ci di Ponte nelle Alpi;
- nei termini e con le modalità stabilite nella richiesta di preventivo sono pervenute le offerte di tutte e tre le ditte interpellate;
- il Presidente con proprio decreto n. 3 del 21.09.2015 ha nominato la commissione tecnica per l'istruttoria delle offerte pervenute, composta da Adriana De Lotto direttore del Gal Alto Bellunese e da Rina Barnabò collaboratore amministrativo del Gal Alto Bellunese;
- la commissione tecnica, che si è riunita in data 22.09.2015, ha preso in esame le offerte e verificato la presenza degli elementi richiesti dall'avviso, redigendo il verbale dell'istruttoria per l'affidamento dell'incarico per il servizio di noleggio di una macchina multifunzione.

PRESA VISIONE del verbale della commissione tecnica e appurato che l'offerta che rispetta pienamente i requisiti richiesti dall'avviso e che meglio soddisfa le esigenze degli uffici del Gal, risulta essere quella presentata dall'Ufficio Stile.

### CONSIDERATO CHE

- nel precedente contratto di noleggio della multifunzione Triumph Adler DCC 6520 era prevista la possibilità, alla scadenza dello stesso, di concordare l'eventuale acquisto dell'apparecchiatura in uso agli uffici del Gal;
- il prezzo richiesto dall'Ufficio Stile per il riscatto della macchina è di euro 120,00 (IVA compresa).

RITENUTO lo stesso congruo.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare.

ACCERTATO che almeno il 50% dei consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Con voti unanimi e palesi

## DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dalla commissione tecnica di valutazione (allegato A alla presente delibera);
2. di affidare alla ditta L'Ufficio Stile di Belluno l'incarico per il servizio di noleggio di una macchina multifunzione con un canone mensile che ammonta a euro 99,00 (al netto di IVA) comprensivo di tutti i servizi richiesti;
3. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della convenzione di noleggio della durata di 5 anni a partire dalla data di installazione della multifunzione;
4. di approvare il riscatto della precedente multifunzione Triumph Adler DCC 6520 al prezzo di euro 120,00 IVA compresa;
5. di imputare sia la spesa di noleggio della nuova multifunzione sia quella relativa al riscatto della vecchia multifunzione al capitolo 4 del bilancio "Acquisto/noleggio arredi e dotazione ufficio";
6. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

**Il Segretario**

**Adriana DE LOTTO**



**Il Presidente**

**Flaminio DA DEPPO**



*Copia conforme*

---

***ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE***

*Copia conforme all'originale ed uso amministrativo.*

*Lozzo di Cadore li 13 OTT. 2015*

*IL SEGRETARIO  
F.to Adriana DE LOTTO*

---

Allegato A alla delibera n. 19 del 23.09.15



FEASR

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE DEL VENETO



## VERBALE DELL'ISTRUTTORIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA MACCHINA MULTIFUNZIONE

L'anno duemilaquindici il giorno 22 del mese di settembre alle ore 10.00 nella sede del Gal Alto Bellunese, c/o Palazzo Pellegrini in via Padre Marino a Lozzo di Cadore (BL) si è riunita la commissione tecnica, nominata con decreto del Presidente n. 3 del 21.09.15, composta dal direttore del Gal Adriana De Lotto e dal collaboratore amministrativo Rina Barnabò, per l'istruttoria delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio di una macchina multifunzione.

Premesso che:

- ◆ in data 31 agosto 2015 è scaduto il contratto di noleggio della multifunzione in dotazione agli uffici del Gal
- ◆ in data 03.09.2015 sono stati richiesti i preventivi per tale servizio alle seguenti ditte:
  - Albanello & Alverà di Cortina d'Ampezzo
  - L'ufficio stile di Belluno
  - Tre Ci di Ponte nelle Alpi
- ◆ nei termini e con le modalità stabiliti dalla richiesta sono pervenuti i preventivi presentati da tutte e tre le ditte interpellate:
  - L'ufficio stile di Belluno prot. Gal n. 6234 del 08.09.15
  - Albanello & Alverà di Cortina d'Ampezzo prot. Gal n. 6236 del 10.09.15
  - Tre Ci di Ponte nelle Alpi prot. Gal n. 6237 del 11.09.15

Prese in esame le offerte e compilata la griglia (allegata al presente verbale facendone parte integrante) con la comparazione delle offerte economiche e la verifica della rispondenza degli elementi tecnici richiesti, l'offerta che meglio soddisfa le esigenze degli uffici, garantendo la fornitura di una multifunzione di ultima generazione con alte prestazioni, risulta essere quella presentata dall'Ufficio stile.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio di Presidenza del Gal Alto Bellunese per l'adozione dei provvedimenti conseguenti, dando atto che il tutto si è svolto in piena regolarità.

Adriana De Lotto

Rina Barnabò



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nella zona rurale



REGIONE del VENETO



## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA MACCHINA MULTIFUNZIONE

### ISTRUTTORIA

#### OFFERTA ECONOMICA

voce di costo	albanello & alverà			ufficio stile			tre ci			
	n copie mensili	costo a copia	costo	n copie mensili	costo a copia eccedenza	costo	n copie mensili	n. copie eccedenza	costo a copia eccedenza	costo con eccedenza
bn	1250	0,0009	1,125	1250	0,00085	0,00	833	417	0,012	5,004
c	833	0,055	45,815	833	0,075	0,00	416	417	0,089	37,113
canone	56		56			99,00				47
			102,94			99,00				89,117
installazione			0			0,00				0

#### CARATTERISTICHE TECNICHE

proponente	albanello & alverà	ufficio stile	tre ci
tipo macchina	Olivetti D-Color MF 222 Plus	Triumph Adler 2500 ci	Ricoh Aficio MPC 2051
velocità stampa	22 copie/minuto	25 copie/minuto	20 copie/minuto
velocità scansione	70 fogli al minuto	70 fogli al minuto	44 fogli al minuto
scansione da pendrive usb	si	si	no
note			macchina lanciata nel 2011 ora fuori produzione che potrebbe non dialogare con i nuovi sistemi operativi

NOTE: a parità di copie l'offerta economica della Tre ci risulta la più bassa ma nella valutazione delle caratteristiche tecniche della multifunzione proposta è emerso che la macchina è fuori produzione. Quindi, anche alla luce della durata del contratto di noleggio (5 anni) probabilmente non è in grado di dialogare con i nuovi sistemi operativi. L'offerta presentata dall'Ufficio stile risulta più aderente alle esigenze degli uffici.