

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2007-2013

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

del GAL “Alto Bellunese”

Sub Allegato 6.3 - *Curriculum vitae* del direttore

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LOTTO ADRIANA
Indirizzo	64, VIA DEGLI ALPINI 32040 PIEVE DI CADORE (BL)
Telefono	0435 31210
Fax	
E-mail	ottodelotto@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19.10.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2003 A LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gal Alto Bellunese via Cima Gogna – Auronzo di Cadore
- Tipo di azienda o settore
Gestione Programma Comunitario Leader + e altri contributi comunitari e nazionali
- Tipo di impiego
Direttore
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del monitoraggio procedurale e finanziario, delle rendicontazioni ai fini della certificazione della spesa, coordinamento dei progetti di cooperazione transnazionale e di quelli a regia diretta Gal, organizzazione di convegni e eventi e gestione dei rapporti con i beneficiari finali
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1998 A APRILE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gal Alto Bellunese via Cima Gogna – Auronzo di Cadore
- Tipo di azienda o settore
Gestione Programma Comunitario Leader II
- Tipo di impiego
Collaboratrice amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni di organizzazione, rendicontazione e rapporti con i beneficiari
- Date (da – a) **DA APRILE 1997 A OTTOBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tennis club Marmarole Calalzo di Cadore
- Tipo di azienda o settore
Associazione sportiva
- Tipo di impiego
Cogestrice dei campi di tennis
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni di organizzazione di tornei e corsi di tennis
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 1992 A APRILE 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Nautilus Film srl - Roma
- Tipo di azienda o settore
Casa di produzione cinematografica
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Casting e ricerca dei set cinematografici del film, prodotto da Rai 1, "Barnabo delle montagne"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA MAGGIO 1979 A MAGGIO 1994

L'Anguana snc

Attività di vendita al dettaglio di abbigliamento nuovo, etnico e usato, accessori di abbigliamento, cartoleria e giocattoli

Proprietaria

Completa gestione dell'attività commerciale

DA SETTEMBRE 1977 A APRILE 1979

Axon srl via Nazionale – Pieve di Cadore

Produzione e commercializzazione di occhiali

Impiegata

Mansioni contabili, amministrative e organizzative

Dal 8 febbraio al 20 aprile 2001

Euris srl

Competitività globale e sviluppo locale: le opportunità dell'Agenda 2000 dell'Unione Europea

Dal 7 maggio al 24 giugno 1999

Euris srl

Gestione economico finanziaria di programmi comunitari

Dal 25 febbraio al 9 aprile 1999

Euris srl

Gestione amministrativa di programmi comunitari

Dal febbraio al giugno 1997

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Belluno

Corso per l'iscrizione nel Ruolo degli Agenti di Affari in Mediazione

Agente Immobiliare e Agente con Mandato a Titolo Oneroso

Dal ottobre 1969 al luglio 1974

Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Belluno sezione staccata di Pieve di Cadore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Maturità scientifica

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

NEL PERIODO DI GESTIONE IN PROPRIO DI UNA ATTIVITA' COMMERCIALE HO SVILUPPATO BUONE CAPACITA' DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE CHE SONO SERVITE, IN SEGUITO, AD INSTAURARE OTTIMI RAPPORTI CON I DIVERSI PARTNER E COLLABORATORI DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE E DI QUELLI A REGIA REALIZZATI DIRETTAMENTE DAL GAL ALTO BELLUNESE, CON I BENEFICIARI FINALI DEI CONTRIBUTI GESTITI DAL GAL STESSO, CON LE STRUTTURE REGIONALI DI RIFERIMENTO.

GIA' IN GRADO DI ORGANIZZARE E GESTIRE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, AVENDO AVUTO UNA ATTIVITA' IN PROPRIO, NELLA STRUTTURA DEL GAL ALTO BELLUNESE HO POTUTO OPERARE IN MODO AUTONOMO CON MANSIONI DI RESPONSABILITA' COORDINANDO I PROGETTI A REGIA DIRETTA E QUELLI DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE, ORGANIZZANDO CONVEGNI (ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE), SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE, ELABORANDO E REDIGENDO I BILANCI DELL'ASSOCIAZIONE E LE RENDICONTAZIONI DEL PROGRAMMA LEADER ALLA REGIONE VENETO.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) E DEI SISTEMI DI NAVIGAZIONE IN RETE E DI POSTA ELETTRONICA.

in possesso della patente B

In riferimento ai dati forniti con il presente curriculum, il sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura.

Adriana De Lotto