

ALLEGATO A.  
REP. 44.981  
RAC. 8.514

-----STATUTO DEL GAL "ALTO BELLUNESE"-----

-----Articolo 1 - Denominazione e composizione-----

E' costituita l'Associazione "Gruppo di Azione Locale Alto  
Bellunese" denominata più comunemente "GAL Alto Bellunese".---

Sono soci fondatori:-----

- la "Magnifica Comunità di Cadore",-----

- la "Comunità Montana Centro Cadore",-----

- la "Comunità Montana del Comelico e Sappada",-----

- la "Comunità Montana della Valle del Boite",-----

- la "Comunità Montana Cadore, Longaronese e Zoldo",-----

- la "Comunità Montana Agordina",-----

- l'"Associazione Provinciale Piccola Industria Artigianato di  
Belluno",-----

- l'"Unione Artigiani di Belluno",-----

- l'"Associazione fra gli Industriali della Provincia di  
Belluno",-----

- l'"Associazione del Commercio Turismo e Servizi della  
Provincia di Belluno",-----

- la "Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Belluno  
(Coldiretti)",-----

- l'"Associazione Nazionale Esercenti Funiviari Veneto di  
Belluno".-----

-----Articolo 2 - Sede-----

L'Associazione ha sede, presso gli uffici della Comunità  
Montana Centro Cadore, attualmente ubicati in Auronzo di



Cadore (BL), via Cima Gogna 2.-----

L'Associazione esaurisce le proprie finalità statutarie  
nell'ambito della Regione Veneto.-----

L'assemblea dei soci può deliberare l'istituzione di sedi  
secondarie o di sportelli informativi nelle aree geografiche  
di operatività dell'Associazione.-----

-----Articolo 3 - Scopi-----

L'Associazione non ha fini di lucro e ha per scopo generale  
quello di concorrere alla promozione dello sviluppo  
sostenibile del territorio in cui opera.-----

In particolare, essa promuove lo sviluppo rurale mediante  
l'elaborazione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale  
territoriali, condotte secondo l'approccio Leader, ai sensi  
del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20  
Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del  
Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR),  
pubblicato in GU UE L 277 del 21.10.2005, p. 1.-----

L'Associazione persegue inoltre le seguenti finalità con  
operatività limitata al territorio di competenza e comunque  
nell'ambito della Regione Veneto:-----

1 partecipa alle iniziative dell'Unione europea, dello Stato  
e della Regione Veneto in materia di sviluppo rurale;-----

2 gestisce sovvenzioni derivanti da programmi ed iniziative  
dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione  
Veneto;-----

3 promuove l'identità culturale;-----

4 fornisce assistenza tecnica allo sviluppo rurale;-----

5 cura la formazione professionale degli operatori locali,  
pubblici e privati;-----

6 promuove il turismo rurale, incentivando le attività  
turistiche nelle aree rurali attraverso l'attivazione di  
interventi a carattere infrastrutturale e lo sviluppo di  
servizi finalizzati a promuovere, potenziare e migliorare sul  
piano qualitativo l'offerta turistica nelle aree rurali,  
progetti intesi a incentivare le attività e i servizi  
turistici nelle aree rurali e a sostenere la diversificazione  
delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale  
dell'impresa agricola;-----

7 valorizza la produzione, trasformazione e  
commercializzazione di prodotti locali;-----

8 s'impegna per il coordinamento delle risorse culturali,  
artistiche, architettoniche, pittoriche del territorio e  
promuove e coordina investimenti finalizzati alla  
conservazione e valorizzazione di aspetti e componenti del  
patrimonio culturale delle aree rurali, con specifico  
riferimento alla conservazione delle valenze di natura  
funzionale unitamente a quelle di interesse storico,  
artistico, paesaggistico, architettonico o culturale;-----

9 promuove il miglioramento della qualità della vita nel  
territorio di sua competenza, intervenendo nei vari settori



anche con un sostegno di carattere economico, in ossequio alle normative regionali, statali e dell'Unione Europea; promuove, coordina e gestisce progetti integrati d'area di carattere ambientale, soprattutto con riferimento alle aree naturali protette e della rete Natura 2000; promuove e attua progetti intesi a favorire la conservazione e la valorizzazione delle aree agricole e forestali ad elevato valore naturalistico e la biodiversità ad esse collegata; promuove ed attua progetti intesi a rafforzare e valorizzare il contributo delle attività agricole e forestali all'attenuazione del cambiamento climatico e al miglioramento della qualità dell'aria.-----

-----Articolo 4 - Patrimonio-----

Il patrimonio sociale iniziale è determinato in Euro 50.000,00 (cinquantamila/00). I soci fondatori dichiarano di sottoscrivere e di aver versato interamente la quota di costituzione dell'Associazione, fissata in Euro 8.000,00 (ottomila/00) per i soggetti pubblici ed in Euro 600,00 (seicento/00) per i partner economici e sociali e le associazioni private.-----

Costituiscono entrate dell'Associazione, diverse dal patrimonio sociale iniziale e che potranno essere utilizzate di volta in volta, a seconda delle esigenze dell'Associazione:

- le quote sociali deliberate annualmente dall'Assemblea dei soci;-----
- l'utile derivante dalla organizzazione e gestione di

*Luca Arseli*

*Maria Laura...*



attività;-----

- ogni altra eventuale entrata collegata con le attività dell'Associazione.-----

Per le attività connesse e complementari, se produttive di reddito imponibile, è tenuta apposita contabilità.-----

-----Articolo 5 - Esercizio finanziario-----

L'esercizio finanziario chiude il 31 (trentuno) Dicembre di ogni anno.-----

Entro novanta giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dall'Ufficio di Presidenza il bilancio consuntivo ed entro lo stesso termine il bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei soci.-----

-----Articolo 6 - Associati-----

Oltre i soci fondatori possono essere soci dell'Associazione altri soggetti che rappresentino gli interessi di gruppi di soggetti privati e di comunità locali organizzate in forma pubblica, i cui apporti siano considerati funzionali al perseguimento dello scopo sociale.-----

L'ammissione di nuovi soci è deliberata dall'Assemblea, previa domanda degli aspiranti, ed è condizionata al versamento della quota di associazione annualmente stabilita dall'Assemblea.---

La qualità di associato non è trasmissibile.-----

Ogni socio s'impegna:-----

a) a farsi promotore di idee, progetti e proposte





innovativi finalizzati allo sviluppo economico, culturale e sociale dell'area geografica di operatività dell'Associazione;

b) a collaborare con l'Associazione per il perseguimento e la realizzazione delle finalità e delle attività statutarie;--

c) ad osservare il presente statuto e le deliberazioni assunte dagli organi associativi in conformità dello stesso;--

d) a versare la quota associativa annuale, nei limiti deliberati dall'Assemblea dei soci.-----

-----Articolo 7 - Perdita della qualifica di socio-----

La qualifica di socio si perde:-----

1) per recesso;-----

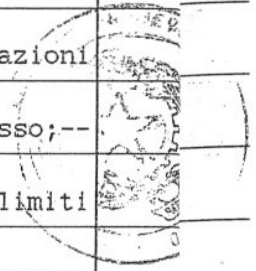
2) per esclusione;-----

3) per decadenza.-----

Il diritto di recesso può essere esercitato da ogni socio mediante una dichiarazione presentata per iscritto con lettera raccomandata A/R al Presidente ed ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima.

Essa esonera il socio dalla partecipazione all'attività dell'Associazione, ma non dal versamento, per intero, della quota annuale riferita all'anno in corso.-----

L'esclusione di un socio può essere deliberata dall'Assemblea, per gravi motivi, a maggioranza assoluta degli aventi diritti al voto. Avverso la delibera di esclusione, l'interessato può ricorrere all'Autorità Giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui è avvenuta la notifica dell'esclusione.-----



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

La decadenza è dichiarata dall'Ufficio di Presidenza al verificarsi del mancato pagamento della quota associativa per due anni consecutivi, nonostante la messa in mora.

-----Articolo 8 - Organi dell'Associazione-----

Sono organi dell'Associazione:-----

- a) l'Assemblea dei soci;-----
- b) l'Ufficio di Presidenza;-----
- c) il Presidente;-----
- d) il Revisore dei conti.-----

-----Articolo 9 - Quorum-----

L'Assemblea è costituita dai soci.-----

Per la validità delle sedute è necessaria, in prima convocazione il 50% (cinquanta per cento) più uno degli aventi diritto al voto.-----

In seconda convocazione è necessaria la presenza di almeno cinque soci.-----

Le delibere sono assunte se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-----

Le modifiche allo statuto sono assunte con la presenza dei tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-----

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sono deliberate con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.-----

----Articolo 10 - Composizione dell'Ufficio di Presidenza----



L'Ufficio di Presidenza composto dal Presidente e da quattro membri nominati dall'Assemblea, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 62 del regolamento (CE) art. 61 e seguenti del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in base al quale, a livello decisionale, il partenariato locale deve essere composto almeno per il 50% (cinquanta per cento) dalle parti economiche e sociali e da altri rappresentanti della società civile.-----

I componenti dell'Ufficio di Presidenza restano in carica per tre anni e sono rieleggibili.-----

Essi esercitano le loro funzioni fino alla nomina dei successori.-----

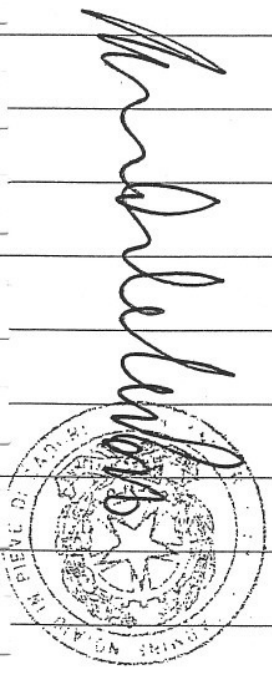
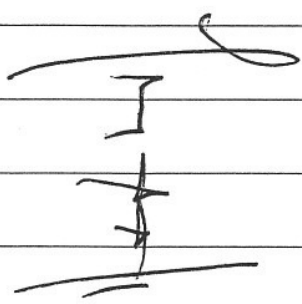
-----Articolo 11 - Riunioni dell'Ufficio di Presidenza-----

L'Ufficio di Presidenza viene convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei componenti.-----

Le funzioni di segretario sono svolte da uno dei componenti l'Ufficio di Presidenza o da soggetto incaricato dal Presidente.-----

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei componenti; in caso di parità vale il voto del Presidente.-----

L'Ufficio di Presidenza è presieduto dal Presidente o, in sua





assenza, dal Vice-Presidente.-----

Delle riunioni dell'Ufficio viene redatto, su apposito libro,  
il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal  
Segretario.-----

-----Articolo 12 - Competenze dell'Ufficio di Presidenza-----

Spetta all'Ufficio di Presidenza:-----

- dare esecuzione alle decisioni dell'Assemblea;-----
- gestire l'ordinaria attività dell'Associazione, compresa la  
definizione del piano di gestione e controllo della struttura  
organizzativa interna nonché l'assunzione di personale o  
l'assegnazione di incarichi di collaborazione;-----
- predisporre il bilancio annuale, da sottoporre alla  
approvazione dell'Assemblea dei soci;-----
- svolgere ogni attività necessaria alla efficace e regolare  
attuazione dei piani di sviluppo e dei progetti approvati  
dall'Assemblea dei soci, compresi, l'attuazione di piani di  
formazione, la indizione di bandi pubblici, l'istruttoria e la  
selezione delle proposte, la concessione e/o la revoca di  
contributi pubblici e la rendicontazione degli stessi,  
l'affidamento di incarichi e le convenzioni, compresa quella  
di incarico di Capofila amministrativo e finanziario designato  
dall'Assemblea dei soci nel quadro delle strategie di sviluppo  
locale territoriali condotte secondo "l'approccio Leader", ai  
sensi dell'art. 62, prf. 2 del regolamento (CE) n. 1698/2005  
del Consiglio, del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo



sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo

sviluppo rurale (FEASR);-----

- ogni altro atto che non rientri nella competenza

dell'Assemblea nel rispetto della normativa statale,

regionale, dell'Unione Europea.-----

-----Articolo 13 - Competenze del Presidente-----

Spetta al Presidente:-----

- convocare le riunioni dell'Assemblea e dell'Ufficio di

Presidenza;-----

- nominare, tra i membri dell'Ufficio di Presidenza, il Vice

Presidente con funzioni vicarie, in caso di assenza o

impedimento del Presidente;-----

- nominare, anche tra i non soci, il Segretario, che avrà

anche il compito di redigere i verbali dell'Assemblea e

dell'Ufficio di Presidenza;-----

- attribuire deleghe o incarichi ai membri dell'Ufficio di

Presidenza e dell'Assemblea;-----

- rappresentare l'Associazione negli organismi

interassociativi od istituzionali cui partecipa

l'Associazione, nei rapporti con i terzi ed in giudizio.-----

-----Articolo 14 - Sedute dell'Assemblea-----

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente almeno una

volta all'anno per l'approvazione del bilanci consuntivo, che

deve essere approvato entro centoventi giorni dalla chiusura

dell'esercizio sociale e di quello preventivo.-----

La convocazione è disposta mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio nella propria sede almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza.-----

Nei casi di urgenza, l'Assemblea può essere convocata, a mezzo di telegramma o telefax, almeno ventiquattro ore prima dell'ora fissata per l'adunanza.-----

Possono prendere parte all'Assemblea relatori o esperti per l'illustrazione degli argomenti di cui si discute.-----

L'Assemblea deve essere convocata quando ne faccia motivata richiesta scritta almeno un decimo degli associati, in regola con il versamento delle quote annuali.-----

L'Assemblea può essere convocata nella sede sociale o anche fuori della sede e comunque nella Regione Veneto.-----

-----Articolo 15 - Competenze dell'Assemblea-----

Spetta all'Assemblea:-----

- eleggere il Presidente, e i componenti dell'Ufficio di presidenza;-----

- nominare il Revisore di conti dell'Associazione;-----

- nominare, fra i soggetti pubblici aderenti all'Associazione,

il Capofila Amministrativo e Finanziario, con i compiti e le funzioni di cui all'art. 62, prf. 2 del regolamento (CE) n.

1698/2005 del Consiglio, del 20 Settembre 2005, sul sostegno

allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per

lo sviluppo rurale (FEASR);-----

- approvare il Piano di sviluppo locale (PSL) elaborato



nell'ambito dell'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale (Leader +) ed ogni sua modifica;-----

- approvare ogni altro programma e/o progetto elaborati in vista della partecipazione ad altre politiche, programmi ed azioni dell'Unione Europea, nazionali o regionali;-----

- approvare i bilanci consuntivo e preventivo, redatti nelle forme di legge;-----

- definire l'entità della quota annuale di iscrizione all'Associazione;-----

- definire l'eventuale compenso dei membri dell'Ufficio di Presidenza, nei limiti previsti dalla legge;-----

- ammettere nuovi soci ai sensi dell'art. 6, comma 2 del presente statuto;-----

- approvare le modifiche statutarie ed ogni altra determinazione demandata dal presente statuto e dalla legge.--

-----Articolo 16 - Composizione dell'Assemblea-----

L'Assemblea è costituita da soci regolarmente iscritti ed in regola con il versamento della quota annuale di partecipazione.-----

La rappresentanza dei soci in Assemblea viene attribuita al soggetto che esercita la legale rappresentanza o ad un suo delegato.-----

-----Articolo 17 - Presidenza-----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Ufficio di Presidenza o, in sua mancanza, dal Vice Presidente; in



mancanza di quest'ultimo, l'Assemblea nomina a maggioranza

semplice il Presidente della seduta tra i soci presenti.-----

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità

delle deleghe ed in genere il diritto di intervento

all'Assemblea.-----

Delle riunioni di Assemblea si redige processo verbale firmato

dal Presidente e dal Segretario e, ove necessario, dagli

scrutatori.-----

-----Articolo 18 - Capofila Amministrativo e Finanziario-----

Per la gestione del piano di sviluppo locale approvato dalla

Giunta Regionale nel quadro delle strategie di sviluppo locale

territoriali condotte secondo "l'approccio Leader", ai sensi

dell'art. 62, prf. 2 del regolamento (CE) n. 1698/2005 del

Consiglio, del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo

rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo

rurale (FEASR), il Capofila Amministrativo e Finanziario

assicura la gestione delle risorse pubbliche eventualmente

assegnate alla associazione e presta, ove necessario, le

idonee garanzie di solvibilità ai fini dell'ottenimento di

finanziamenti pubblici e garantisce il corretto funzionamento

del partenariato.-----

I rapporti, economici ed istituzionali tra l'Associazione e

l'Ente Pubblico designato quale Capofila amministrativo e

finanziario sono disciplinati da apposita convenzione

approvata dall'Ufficio di Presidenza.-----





-----Articolo 19 - Revisore dei conti-----

Il revisore dei conti é nominato dall'Assemblea dei soci. Dura

in carica tre anni ed è rinnovabile per una sola volta.-----

La carica di revisore non può essere conferita ad un socio

dell'Associazione. Il revisore deve essere iscritto all'Albo

nazionale dei revisori ufficiali dei conti.-----

Il revisore provvede al controllo contabile della gestione,

referendone all'Assemblea in sede di approvazione del

bilancio, mediante una relazione scritta.-----

-----Articolo 20 - Durata-----

L'Associazione é costituita fino al 31 (trentuno) Dicembre

2020 (duemilaventi).-----

L'Assemblea dei soci, con il voto favorevole dei tre quarti

degli associati delibera sulle proroghe del predetto termine.

Con la stessa maggioranza l'Assemblea può deliberare lo

scioglimento anticipato dell'Associazione, la nomina di uno o

più liquidatori e la devoluzione dell'eventuale patrimonio

residuo a favore di altra associazione avente finalità

identiche o analoghe, operante nella Regione Veneto.-----

-----Articolo 21 - Foro competente e legge applicabile-----

Competente per tutte le eventuali controversie tra

l'Associazione ed i suoi soci relative alla validità,

interpretazione, esecuzione, inadempimento del presente

statuto è il foro di Belluno (Italia).-----

-----Articolo 22 - Norme transitorie e finali.-----



Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento  
agli artt. 14 e segg. del codice civile, alle disposizioni di  
cui al D.P.R. 361/2000, del D.P.R. 616/1977 ed alla vigente  
normativa.-----

*Luigi Toffo*

*Marco Orlandini*

